

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки

(назва адміністративної послуги)

Відділ земельних відносин Бориславської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Бориславської міської ради
1.	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Шевченка,42, м.Борислав, Львівської області, 82300
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, п'ятниця : 8.30 - 17.30, вівторок, четвер: 8.30 – 20.00, субота: 9.00-16.00, без перерви на обід, вихідний день – неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: (03248) 42025 факс: (03248) 52952 адреса електронної пошти: snar.boryslav@gmail.com адреса веб сайту Бориславської міської ради: www.boryslavmvk.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	- ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”; - ст.12, 118, 123 Земельний кодекс України.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення фізичної чи юридичної особи
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява фізичної чи юридичної особи із зазначенням цільового призначення земельної ділянки та її орієнтовними розмірами. 2.Копія документу, що посвідчує особу. 3.Для отримання земельної ділянки у власність - графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та погодження землекористувача (у разі вилучення земельної ділянки, що перебуває у користуванні інших осіб); - для отримання земельної ділянки в користування - графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки, письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально (у

		разі вилучення земельної ділянки); 4.Копія документу, що посвідчує право власності чи право користування нерухомим майном, у разі наявності нерухомого майна на земельній ділянці.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подання документів адміністратору Центру надання адміністративних послуг Бориславської міської ради
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів, а у разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк – на першому засіданні після закінчення цього строку.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність місця розташування об'єкта вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації, схем землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, проектів землеустрою щодо впорядкування територій населених пунктів, затверджених у встановленому законом порядку.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення Бориславської міської ради та копія заяви
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або поштою
16.	Примітка	

Секретар міської ради

(підпис)

І.Р.Яворський