

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж в натурі ( на місцевості) для передачі земельної ділянки у власність, чи в постійне користування, чи в оренду**

(назва адміністративної послуги)

Відділ земельних відносин Бориславської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Бориславської міської ради
1.	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Шевченка,42, м.Борислав, Львівської області, 82300
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, п'ятниця : 8.30 - 17.30, вівторок, четвер: 8.30 – 20.00, субота: 9.00-16.00, без перерви на обід, вихідний день – неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: (03248) 42025 факс: (03248) 52952 адреса електронної пошти: snar.boryslav@gmail.com адреса веб сайту Бориславської міської ради: www.boryslavmvk.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	- ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”; - ст.12, 92, 93, 118, 123, 124, 125 Земельного кодексу України; - ст.55 Закону України „Про землеустрій”.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення фізичної чи юридичної особи
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	-1.Заява фізичної чи юридичної особи ; 2.Копія документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на цій земельній ділянці 3.Копія установчих документів для юридичної особи, а для громадянина - копія документа, що посвідчує особу; 4.Копія плану земельної ділянки із зазначенням закріпленої площі.

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подання документів адміністратору Центру надання адміністративних послуг Бориславської міської ради
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів, а у разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк – на першому засіданні після закінчення цього строку.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність поданих документів, необхідних для прийняття рішення
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення Бориславської міської ради
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або поштою
16.	Примітка	

Секретар міської ради

(підпис)

І.Р.Яворський