

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ (ЗМІН ДО НИХ) ПРО
ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ

(назва адміністративної послуги)

Міський районне управління у Дрогобицькому районі та м. Дрогобичі Головного управління
Держгеокадастру у Львівській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Бориславської міської ради
1 Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	ЦНАП Бориславської міської ради: вул. Шевченка,42, м. Борислав, Львівська область, 82300
2 Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	ЦНАП Бориславської міської ради: Понеділок – 08.00 - 16.00; Вівторок – 08.00 - 16.00/ 17.00-20.00; Середа – 08.00 - 16.00; Четвер – 08.00 - 16.00; П'ятниця – 08.00 - 15.00; Без перерви на обід, вихідний день – субота, неділя
3 Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	ЦНАП Бориславської міської ради: Тел./факс (03248) 4-20-25; 5-29-52 snar.boryslav@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Стаття 21 Закону України “Про Державний земельний кадастр”
5. Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 72, 118, 121, 122 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”
6. Акти центральних органів виконавчої влади	
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) 3. Документацію із землеустрою, яка є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій або електронній формі відповідно до вимог Закону України “Про землеустрій” 4. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України « Про Державний земельний кадастр» 5. Копія документа, що посвідчує особу 6.Копія документа про присвоєння ідентифікаційного номера фізичній особі у Державному реєстрі фізичних осіб – платників

		податків та інших обов'язкових платежів
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у структурному підрозділі в районі/місті Головного управління Держгеокадастру у Львівській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Розташування земельної ділянки на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора 2. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) 3. Наявність заявлених відомостей у Поземельній книзі 4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p> <p>Повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку</p> <p>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку наведено у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до інформаційної картки
адміністративної послуги внесення
відомостей (змін до них) про земельну
ділянку

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його
територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /
найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта
фізичної особи,
яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:	землі в межах державного кордону України;
	землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;
	обмеження у використанні земель;
	<input checked="" type="checkbox"/> земельну ділянку
Місце розташування земельної ділянки:	
Інші відомості:	

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:	

До заяви додаються:

- ✓ копія документа, що посвідчує особу;
- ✓ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- ✓ копія документа про присвоєння податкового номера;
- ✓ документація із землеустрою;
- ✓ документація із оцінки земель;
- ✓ електронний документ;
- ✓ рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;
- ✓ договір;
- ✓ рішення суду;
- ✓ документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: _____

		Службова інформація
		Реєстраційний номер заяви
		Дата реєстрації заяви
Підпис заявника		
		Прізвище, ім'я та по батькові Державного кадастрового реєстратора
М.П. (за наявності)		Підпис Державного кадастрового реєстратора
Дата подання заяви		

М.П.