

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### ВИДАЧА ВІДОМОСТЕЙ З ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ, ЩО ВКЛЮЧЕНА ДО ДЕРЖАВНОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ

(назва адміністративної послуги)

#### Головне управління Держгеокадастру у Львівській області

#### Міський районне управління у Дрогобицькому районі та м. Дрогобичі Головного управління Держгеокадастру у Львівській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		<b>Центр надання адміністративних послуг Бориславської міської ради</b>
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<b>ЦНАП Бориславської міської ради:</b> вул. Шевченка, 42, м. Борислав, Львівська область, 82300
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<b>ЦНАП Бориславської міської ради:</b> Понеділок – 08.00 - 16.00; Вівторок – 08.00 - 16.00/ 17.00-20.00; Середа – 08.00 - 16.00; Четвер – 08.00 - 16.00; П'ятниця – 08.00 - 15.00; Без перерви на обід, вихідний день – субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<b>ЦНАП Бориславської міської ради:</b> Тел./факс (03248) 4-20-25; 5-29-52 snar.boryslav@gmail.com
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Статті 32 та 33 Закону України „Про землеустрій”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 17.11.2004 № 1553 „Про затвердження Положення про Державний фонд документації із землеустрою”  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Держкомзему України від 18.07.2005 № 200 «Про створення Державного фонду документації із землеустрою»  Наказ Держгеокадастру України від 11.08.2017 № 177 «Про затвердження типових Інформаційних та Технологічних карток адміністративних послуг, які надаються територіальними органами Держгеокадастру»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Наказ Львівського обласного головного управління земельних ресурсів від 31.10.2005 №120 «Про створення Регіонального та місцевих фондів документації із землеустрою»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Запит про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Запит про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою, у довільній формі з представленням копії документа, що підтверджує особу, її ідентифікаційного номера, або документа, який підтверджує право уповноваженої особи представляти інтереси одержувача

		адміністративної послуги (у разі подання запиту уповноваженою особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	До 30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- відсутність запитуваних матеріалів у Державному фонді документації із землеустрою;</li> <li>- конфіденційність матеріалів;</li> <li>- віднесення запитуваних матеріалів до документів з грифом «ДСК» або до носіїв відомостей, що становлять державну таємницю;</li> <li>- відсутність документа, що підтверджує особу, її ідентифікаційного номера, або документа, який підтверджує право уповноваженої особи представляти інтереси одержувача адміністративної послуги (у разі подання запиту уповноваженою особою)</li> </ul>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою або лист про відмову у видачі
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	