

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
з видачі ветеринарних документів:**

- 1) міжнародні ветеринарні сертифікати (для країн СНД – ветеринарні свідоцтва форми № 1, № 2, та № 3) – при переміщенні за межі України;
- 2) ветеринарні свідоцтва (для України – форми № 1 та № 2) при переміщенні за межі території Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя, районів, міст (крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження для споживання людиною)
- 3) ветеринарні довідки – при переміщенні в межах району (крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження для споживання людиною)

(назва адміністративної послуги)

**1). Управління Держпродспоживслужби в м.Дрогобичі**

- 2) установи та організації, що належать до сфери управління Держпродспоживслужби та розташовані на території м.Борислава;
- 3) регіональні служби державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду на державному кордоні та транспорті.

(Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	82 300 Львівська обл., м. Борислав, вул.Шевченка, буд. 42, I поверх, каб.5
2	Інформація щодо графіку роботи дозвільного центру	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: Щоденно з 8.30 год. До 17.30 год. Вихідні дні – субота, неділя Перерва на обід з 13.00 год. До 14.00 год.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Реквізити державного адміністратора Тел. (03248) 4-20-25; e-mail: <a href="mailto:cnap.boryslav@gmail.com">cnap.boryslav@gmail.com</a>

**Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги**

4	Місце знаходження суб'єкту надання адміністративної послуги	Управління Державної служби з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів - Управління Держпродспоживслужби в м.Дрогобичі 82000, Львівська область, м.Дрогобич, вул. Трускавецька, 124
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкту надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 9.00 до 18.00 годин П'ятниця з 9.00 до 17.00 годин Перерва з 13.00 до 14.00 годин
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (03244) 41-06-57 e-mail: <a href="mailto:derzhorod-drog@ukr.net">derzhorod-drog@ukr.net</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
7	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину», ст. 32, 99 Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», пункт 3 ст. 2, Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», Закон України «Про адміністративні послуги» ст. 8.
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 № 857 «Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів» Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що входять до сфери її управління, і розміру плати за їх надання».
9	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики України від 01.08.2014р. № 288 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 3 жовтня 2014 р. за № 1202/25979

10-	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
11	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підтвердження ветеринарно-санітарного стану товару і благополуччя місцевості його походження.
12	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них.	1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Ветеринарні документи (у разі коли вантаж розподіляється на частини) 3. Експертні висновки державних лабораторій ветеринарної медицини.
13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги.	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичної особи-підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою.  Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи – підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги,	Платно
	У разі платності	
14.1	Нормативно –правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова - Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 « Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що входять до сфери її управління, і розміру плати за їх надання».
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за плату адміністративну послугу.	18.09 гривні – за видачу ветеринарні свідоцтва (для України – форми № 1 та № 2) при переміщенні за межі території Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя, районів, міст  14.85 гривні – за видачу міжнародного

		<p>ветеринарного сертифіката ( для країн СНД ветеринарні свідоцтва форми № 1, № 2, та № 3) – при переміщенні за межі України;</p> <p>14.46 гривні за видачу ветеринарної довідки – при переміщенні в межах району.</p>
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p>КБКД 22012500 ДЛЯ ПЛАТНИКІВ Львівської області</p> <p>Відомча ознака (21)</p> <p>банк: ГУДКСУ у Львівській області</p> <p>МФО банку: 825014</p> <p>номер рахунку: 33210879721012</p> <p>ЄДРПОУ 37942974</p> <p>одержувач: УК у м.Бориславі</p>
15	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд.
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1.Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті);</p> <p>2.Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду;</p> <p>3.Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарного-санітарного стану об'єктів, відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.</p>
17	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного ветеринарного документа.
18	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу та документа про внесення плати за його видачу.

19	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про ветеринарну медицину»