

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи

Відділ реєстрації Бориславської міської ради
Центр надання адміністративних послуг Бориславської міської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Відділ реєстрації Бориславської міської ради: Львівська обл, м.Борислав, вул.Шевченка,42, кабінет 23, тел. (03248)542-07 Центр надання адміністративних послуг Бориславської міської ради: Львівська обл, м.Борислав, вул.Шевченка,42</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Відділ реєстрації Бориславської міської ради: Щоденно 08.30 - 17.30 обідня перерва: 13.00-14.00. Центр надання адміністративних послуг Бориславської міської ради: пн., ср., пт.- 08.30 - 17.30; вт., чт. 08.30 - 20.00, сб. 09.00-16.00, без перерви на обід</i>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Відділ реєстрації Бориславської міської ради (03248) 5-42-07, ел. адреса: vr_boryslavrada@ukr.net Центр надання адміністративних послуг Бориславської міської ради - тел. (03248)420-25, ел. адреса: spar.boryslav@ukr.net</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	<i>1.Закон України від 15.05.2003 № 755-IV „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань” 2.Закон України від 06.09.2012 № 5203-VI „Про адміністративні послуги”</i>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	–
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<i>Наказ міністерства юстиції „Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи” від 09.02.2016 р.№359/5</i>
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	<i>Звернення юридичної особи у зв'язку із закриттям відокремленого підрозділу.</i>
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних	<i>Повідомлення встановленого зразка про державну реєстрацію припинення відокремленого підрозділу.</i>

	для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Якщо документи подаються особою, уповноваженою виконавчим органом юридичної особи додатково пред'являються паспорт громадянина України або паспортний документ іноземця та документ, що засвідчує її повноваження. <i>Вимоги до документів:</i> Документи, які подаються (надсилаються поштовим відправленням) державному реєстратору, повинні бути викладені державною мовою. Якщо документи надсилаються державному реєстратору поштовим відправленням, справжність підпису заявника на повідомленні повинна бути нотаріально засвідчена.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються (надсилаються поштовим відправленням з описом вкладення) виконавчим органом юридичної особи або уповноваженою ним особою.
10.	Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно.
11.	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи здійснюється протягом доби з дати надходження документів від державного реєстратора Повідомлення про залишення без розгляду поданих документів видається не пізніше наступного робочого дня з дати надходження документів.
12.	Перелік підстав для залишення документів без розгляду	1. документи подаються особою, яка не має повноважень 2. Документи не відповідають вимогам, які встановлені частиною першою статті 15 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	–
14.	Результат надання адміністративної послуги	1. Повідомлення про залишення документів без розгляду. 2. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про залишення документів без розгляду або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців видаються (надсилаються поштовим відправленням з описом вкладення) заявнику.