

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**
Державна реєстрація фізичної особи - підприємця

Відділ реєстрації Бориславської міської ради
Центр надання адміністративних послуг Бориславської міської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Відділ реєстрації Бориславської міської ради: Львівська обл, м.Борислав, вул.Шевченка,42, кабінет 23, тел. (03248)542-07 Центр надання адміністративних послуг Бориславської міської ради: Львівська обл, м.Борислав, вул.Шевченка,42</i>
.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Відділ реєстрації Бориславської міської ради: щоденно 08.30 - 17.30 обідня перерва: 13.00-14.00. Центр надання адміністративних послуг Бориславської міської ради: пн., ср., пт.- 08.30 - 17.30; вт., чт. 08.30 - 20.00, сб. 09.00-16.00, без перерви на обід</i>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Відділ реєстрації Бориславської міської ради (03248)5-42-07, ел. адреса: vr_boryslavrada@ukr.net Центр надання адміністративних послуг Бориславської міської ради - тел. (03248)420-25, ел. адреса: spar.boryslav@ukr.net</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	<i>1.Закон України від 15.05.2003 № 755-IV „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань” 2.Закон України від 06.09.2012 № 5203-VI „Про адміністративні послуги”</i>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	—
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<i>Наказ міністерства юстиції „Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи” від 09.02.2016 р.№359/5</i>
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	<i>Звернення фізичної особи, яка має намір стати підприємцем (далі – заявник).</i>
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	<i>У разі подання документів у паперовій формі: 1) заява про державну реєстрацію фізичної особи підприємцем;</i>

	адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>2) заява про обрання фізичною особою спрощеної системи оподаткування та/або реєстраційна заява про добровільну реєстрацію як платника податку на додану вартість за формою, затвердженою центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної податкової і митної політики, - за бажанням заявника;</p> <p>3) нотаріально засвідчена письмова згода батьків (усиновлювачів) або піклувальника чи органу опіки та піклування - для фізичної особи, яка досягла шістнадцяти років і має бажання займатися підприємницькою діяльністю, але не має повної цивільної дієздатності.</p> <p>Якщо документи для проведення державної реєстрації подаються заявником особисто, державному реєстратору додатково пред'являється паспорт громадянина України або паспортний документ іноземця Уповноважена особа повинна пред'явити свій паспорт громадянина України або паспортний документ іноземця та документ, що засвідчує її повноваження.</p> <p>Реєстраційна картка заповнюється машинодруком або від руки друкованими літерами. Якщо документи надсилаються державному реєстратору поштовим відправленням, справжність підпису заявника на реєстраційній картці (заяві, повідомленні) повинна бути нотаріально засвідчена. Документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст;</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p><i>У разі подання документів у паперовій формі:</i></p> <p>1. Особисто, поштовим відправленням з описом вкладення або через уповноважену особу – у разі подання документів для проведення державної реєстрації фізичної особи, яка має намір стати підприємцем.</p>
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга безоплатна
11.	Строк надання адміністративної послуги	Строк державної реєстрації фізичної особи – підприємця не повинен перевищувати 24 години з дати надходження документів для проведення державної реєстрації фізичної особи – підприємця.

		<p>Повідомлення про залишення документів, які подавалися для проведення державної реєстрації фізичної особи – підприємця, без розгляду, із зазначенням підстав залишення документів, які подавалися для проведення державної реєстрації фізичної особи – підприємця, без розгляду та документи, що подавалися для проведення державної реєстрації фізичної особи – підприємця, відповідно до опису видаються (надсилається поштовим відправленням з описом вкладення) державним реєстратором заявнику – не пізніше наступного робочого дня з дати надходження документів, які подані для проведення державної реєстрації фізичної особи – підприємця.</p> <p>Повідомлення про відмову у проведенні державної реєстрації, із зазначенням підстав для такої відмови, та документи, що подавалися для проведення державної реєстрації фізичної особи – підприємця, відповідно до опису видаються (надсилаються поштовим відправленням з описом вкладення) державним реєстратором заявнику – не пізніше двох робочих днів з дати надходження документів для проведення державної реєстрації фізичної особи – підприємця.</p>
12.	Перелік підстав для залишення документів без розгляду	<p>1. Документи не відповідають вимогам частин першої та другої статті 8 та частини п'ятої статті 10 Закону України від 15.05.2003 № 755-IV „Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців”.</p> <p>2. Документи подані не у повному обсязі.</p>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1) документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>2) у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судові рішення щодо заборони у проведенні реєстраційної дії;</p> <p>3) не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>4) наявні обмеження на зайняття підприємницькою діяльністю, встановлені законом;</p> <p>1.5) наявність в Єдиному державному реєстрі запису, що фізична особа вже зареєстрована як фізична особа - підприємець.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.</p> <p>2. Повідомлення про залишення документів без розгляду.</p> <p>3. Повідомлення про відмову у проведенні</p>

		державної реєстрації.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p><i>У разі подання документів у паперовій формі:</i> Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, повідомлення про залишення документів без розгляду, повідомлення про відмову у проведенні державної реєстрації з документами, що подавалися для проведення державної реєстрації фізичної особи – підприємця, відповідно до опису, видаються (надсилаються поштовим відправленням з описом вкладення) заявнику.</p> <p><i>У разі подання електронних документів у електронній формі:</i> Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців надсилається адміністратором ЦНАП заявнику у вигляді електронного документа та на паперовому носії за вказаною заявником адресою поштовим відправленням.</p> <p>Повідомлення про залишення документів без розгляду та про відмову у проведенні державної реєстрації надсилаються заявнику в електронній формі.</p> <p>Повідомлення про залишення документів без розгляду та про відмову у проведенні державної реєстрації на паперовому носії видається (надсилається) заявнику на підставі відповідної заяви протягом трьох робочих днів з дня отримання такої заяви.</p>