

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи –
підприємця за її рішенням

Відділ реєстрації Бориславської міської ради
Центр надання адміністративних послуг Бориславської міської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Відділ реєстрації Бориславської міської ради: Львівська обл., м.Борислав, вул.Шевченка,42, кабінет 23, тел. (03248)542-07 Центр надання адміністративних послуг Бориславської міської ради: Львівська обл., м.Борислав, вул.Шевченка,42</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Відділ реєстрації Бориславської міської ради: щоденно 08.30 - 17.30 обідня перерва: 13.00-14.00. Центр надання адміністративних послуг Бориславської міської ради: пн., ср., пт.- 08.30 - 17.30; вт., чт. 08.30 - 20.00, сб. 09.00-16.00, без перерви на обід</i>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Відділ реєстрації Бориславської міської ради (03248)5-42-07, ел. адреса: vr_boryslavrada@ukr.net Центр надання адміністративних послуг Бориславської міської ради - тел. (03248)420-25, ел. адреса: snar.boryslav@ukr.net</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1.Закон України від 15.05.2003 № 755-IV „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань” 2.Закон України від 06.09.2012 № 5203-VI „Про адміністративні послуги”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	—
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ міністерства юстиції „Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи” від 09.02.2016 р.№359/5
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення фізичної особи – підприємця або уповноваженою нею особою.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних	1.Заповнена реєстраційна картка на проведення державної реєстрації припинення підприємницької

	<p>для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<p>діяльності фізичною особою – підприємцем за її рішенням</p> <p>У разі якщо документи для проведення державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичною особою – підприємцем подаються заявником або уповноваженою ним особою особисто, державному реєстраторові додатково пред'являються паспорт громадянина України або паспортний документ іноземця та документ, що підтверджує його (її) повноваження (довіреність).</p> <p>Документи повинні бути викладені державною мовою.</p> <p>Реєстраційна картка заповнюється машинодруком або від руки друкованими літерами. Якщо документи надсилаються державному реєстратору поштовим відправленням, справжність підпису заявника на реєстраційній картці (заяві, повідомленні) повинна бути нотаріально засвідчена.</p>
9.	<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Особисто, поштовим відправленням з описом вкладення або через уповноважену особу.</p>
10.	<p>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</p>	<p>Реєстраційний збір не справляється.</p>
11.	<p>Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>Внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про проведення державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичною особою – підприємцем здійснюється державним реєстратором не пізніше наступного робочого дня з дати надходження реєстраційної картки на проведення державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичною особою – підприємцем за її рішенням та в той же день видається (надсилається поштовим відправленням з описом вкладення) їй повідомлення про внесення такого запису.</p> <p>Про залишення реєстраційної картки на проведення державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичною особою – підприємцем за її рішенням без розгляду заявнику в день надходження документа державним реєстратором видається (надсилається поштовим відправленням з описом</p>

		вкладення) відповідне повідомлення із зазначенням підстав залишення документа без розгляду разом з цим документом.
12.	Перелік підстав для залишення документів без розгляду	1. Документи не відповідають вимогам, встановленим частиною першою або абзацом першим частини другої статті 15 Закону України від 15.05.2003 № 755-IV „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”.
13.	Результат надання адміністративної послуги	1. Повідомлення про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про проведення державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичною особою – підприємцем. 2. Повідомлення про залишення реєстраційної картки на проведення державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичною особою – підприємцем за її рішенням без розгляду .
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про проведення державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичною особою – підприємцем, повідомлення із зазначенням підстав залишення реєстраційної картки на проведення державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичною особою – підприємцем за її рішенням без розгляду разом із реєстраційною картою, що подавалася для проведення державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичною особою – підприємцем за її рішенням, відповідно до опису, видаються (надсилаються поштовим відправленням з описом вкладення) заявнику.

