

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації

(назва адміністративної послуги)

Відділ реєстрації Бориславської міської ради
Центр надання адміністративних послуг Бориславської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Відділ реєстрації Бориславської міської ради: Львівська обл., м.Борислав, вул.Шевченка,42, кабінет 23,тел. (03248)542-07 Центр надання адміністративних послуг Бориславської міської ради: Львівська обл., м.Борислав, вул.Шевченка,42</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Відділ реєстрації Бориславської міської ради: щоденно 08.30 - 17.30 обідня перерва: 13.00-14.00. Центр надання адміністративних послуг Бориславської міської ради: пн., ср., пт.- 08.30 - 17.30; вт., чт. 08.30 - 20.00, сб. 09.00-16.00, без перерви на обід</i>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Відділ реєстрації Бориславської міської ради (03248)5-42-07, ел. адреса: vr_boryslavrada@ukr.net Центр надання адміністративних послуг Бориславської міської ради - тел. (03248)420-25, ел. адреса: snap.boryslav@ukr.net</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	<i>1.Закон України від 15.05.2003 № 755-IV „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань” 2.Закон України від 06.09.2012 № 5203-VI „Про адміністративні послуги”</i>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<i>—</i>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<i>Наказ міністерства юстиції „Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи” від 09.02.2016 р. №359/5</i>
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	<i>Звернення юридичної особи у зв'язку із закінченням строку заявлення вимог кредиторами та процедури ліквідації юридичної особи.</i>
8.	Вичерпний перелік	<i>1.Заповнена реєстраційна картка на проведення державної</i>

<p>документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<p>реєстрації припинення юридичної особи у зв'язку з ліквідацією</p> <p>2. Довідка архівної установи про прийняття документів, які відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню.</p> <p>Якщо документи подаються головою ліквідаційної комісії або уповноваженою ним особою особисто додатково пред'являються паспорт громадянина України або паспортний документ іноземця та документ, що підтверджує його (її) повноваження.</p> <p><i>Додатково подається:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Висновок аудитора щодо достовірності та повноти ліквідаційного балансу - у випадках, що встановлені законом. 2. Копія розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, засвідчена Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку - у разі проведення державної реєстрації припинення акціонерного товариства. 3. Довідка відповідного органу Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про відсутність нескасованих випусків цінних паперів цієї юридичної особи - у разі проведення державної реєстрації припинення юридичної особи - емітента цінних паперів. <p><i>Вимоги до документів:</i></p> <p>Документи, які подаються (надсилаються поштовим відправленням), повинні бути викладені державною мовою.</p> <p>Реєстраційна картка заповнюється машинодруком або від руки друкованими літерами. Якщо документи надсилаються поштовим відправленням, справжність підпису заявника на реєстраційній картці повинна бути нотаріально засвідчена.</p> <p>Підпис особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи (виконавчого органу), на реєстраційній картці повинен бути засвідчений відповідною посадовою особою в установленому порядку.</p> <p>У реєстраційній картці на проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації голова ліквідаційної комісії, уповноважена ним особа або ліквідатор письмово зазначають та підтверджують своїм особистим підписом, що ними вчинено всі передбачені законодавством дії стосовно порядку припинення юридичної особи, включаючи</p>
---	---

		завершення розрахунків з кредиторами (у тому числі із сплати податків, зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування).
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються (надсилаються поштовим відправленням з описом вкладення) головою ліквідаційної комісії, уповноваженою ним особою або ліквідатором.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
11.	Строк надання адміністративної послуги	Строк державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації не повинен перевищувати одного робочого дня з дати надходження документів. Повідомлення про залишення поданих документів без розгляду видається не пізніше наступного робочого дня з дати надходження документів.
12.	Перелік підстав для залишення документів без розгляду	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документи не відповідають вимогам, які встановлені частинами першою та другою статті 15 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців”. 2. Документи подані не у повному обсязі. 3. Документи подані раніше строку, встановленого абзацом першим частини першої статті 36 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців”. 4. В Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців щодо юридичної особи, що припиняється, містяться відомості про те, що вона є учасником (власником) інших юридичних осіб та/або має не закриті відокремлені підрозділи. 5. Не скасовано реєстрацію всіх випусків акцій, якщо юридична особа, що припиняється, є акціонерним товариством. 6. Від органів державної податкової служби та/або Пенсійного фонду України надійшло повідомлення про наявність заперечень проти проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, і воно не відкликано. 7. Не зазначено та не підтверджено особистим підписом голови ліквідаційної комісії, ліквідатора або уповноваженої особи відомості, передбачені частиною другою статті 36 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців”. 8. Стосовно юридичної особи відкрито виконавче

		<p>провадження.</p> <p>9. Стосовно юридичної особи відкрито провадження у справі про банкрутство юридичної особи.</p>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Повідомлення про залишення документів без розгляду.</p> <p>2. Повідомлення про проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації.</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Повідомлення про залишення документів без розгляду разом з документами, що подавалися для проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації або повідомлення про проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації видаються (надсилаються поштовим відправленням з описом вкладення) заявнику.</p>