

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Послуга: ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА НЕРУХОМЕ
МАЙНО

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	<i>Відділ реєстрації Бориславської міської ради Львівської області Центр надання адміністративних послуг Бориславської міської ради Львівської області</i>
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси	<i>82300, Львівська обл., м.Борислав, вул.Шевченка, 42 тел. (03248). ел. адреса vr_boryslavrada@ukr.net 82300, Львівська обл., м.Борислав, вул.Шевченка,42, тел. (03248) 4-20-25 ел. адреса: snap.boryslav@gmail.com</i>
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	<i>понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 08:30 до 13:00 та з 14:00 до 17:30, субота, неділя – вихідний день</i>
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документ, що посвідчує особу заявника. У разі подання заяви уповноваженою особою така особа, крім документа, що посвідчує її особу, пред'являє оригінал документа, що підтверджує її повноваження. Документ, що підтверджує внесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав;</p> <p>Документ про сплату адміністративного збору (крім випадків, коли особа звільнена від сплати адміністративного збору);</p> <p>Документи, що підтверджують виникнення, перехід або припинення речового права на нерухоме майно, обтяження речового права на нерухоме майно відповідно до пунктів 41, 42, 43, 44, 45, 50 - 66 Порядку державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127.</p> <p>У випадках, передбачених Законом України „Про внесення змін до Закону України „Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень” та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”, Порядком державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою</p>

		Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 додатково подаються інші документи, та інші документи, передбачені договором або іншою цивільно-правовою угодою (виконання умов договору, технічний паспорт при переході прав, довідка про реєстрацію права у випадку реєстрації на паперових носіях до 2003 року.
5.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто (або через уповноважену особу) шляхом звернення до суб'єкта державної реєстрації прав або нотаріуса або за заявою заявника шляхом подання заяви в електронній формі суб'єкту державної реєстрації прав або нотаріусу через веб-портал Мін'юсту.
6.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно.
6.1	розмір та порядок внесення плати	<p>За державну реєстрацію права власності справляється адміністративний збір:</p> <p>1) за державну реєстрацію права власності на нерухоме майно - 0,1 розміру мінімальної заробітної плати;</p> <p>2) за державну реєстрацію права власності на підприємство як єдиний майновий комплекс - 1 мінімальна заробітна плата;</p> <p>0,025 розміру мінімальної заробітної плати за надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у паперовій формі</p> <p>0,0125 розміру мінімальної заробітної плати за надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у електронній формі</p>
6.2	нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Декрет Кабінету Міністрів України „Про державне мито”;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 р. № 1127 „Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”;</p> <p>стаття 34 Закону України „Про державну реєстрацію прав та їх обтяжень”.</p>
7.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація права власності проводиться у строк, що не перевищує п'яти робочих днів.</p> <p>Державна реєстрація права власності на підприємство як єдиний майновий комплекс</p>

		проводиться у строк, що не перевищує 14 робочих днів.
7.1	Скорочені строки надання адміністративної послуги	<p>за державну реєстрацію права власності на підприємство як єдиний майновий комплекс у строк 7 робочих днів - 5 мінімальних заробітних плат;</p> <p>за державну реєстрацію права власності на підприємство як єдиний майновий комплекс протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття заяви - 10 мінімальних заробітних плат;</p> <p>3) за державну реєстрацію права власності (крім випадків державної реєстрації права власності на підприємство як єдиний майновий комплекс) у строк 2 робочі дні - 1 мінімальна заробітна плата;</p> <p>за державну реєстрацію права власності (крім випадків державної реєстрації права власності на підприємство як єдиний майновий комплекс) протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття заяви - 2 мінімальні заробітні плати;</p> <p>за державну реєстрацію права власності (крім випадків державної реєстрації права власності на підприємство як єдиний майновий комплекс) протягом 2 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття заяви - 5 мінімальних заробітних плат.</p>
8.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>У проведенні державній реєстрації прав та їх обтяжень може бути відмовлено, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявлене речове право, обтяження не підлягають державній реєстрації відповідно до цього Закону; 2) заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою; 3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим цим Законом; 4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження; 5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;

		<p>6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;</p> <p>7) заяву про державну реєстрацію обтяжень щодо попереднього правонабувача подано після державної реєстрації права власності на таке майно за новим правонабувачем;</p> <p>8) після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 цього Закону, не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;</p> <p>9) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень під час вчинення нотаріальної дії з нерухомим майном, об'єктом незавершеного будівництва подано не до нотаріуса, який вчинив таку дію;</p> <p>10) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень в електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі;</p> <p>11) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав.</p>
9.	Результат надання адміністративної послуги	Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, Державного реєстру іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна.
10.	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг
11.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Статті 3, 18, 19, 20 та 34 Закону України „Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”, розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р „Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”.