

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Послуга: НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДОВІДКИ З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ
РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО

| | | |
|-----|--|---|
| 1. | Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | <i>Відділ реєстрації Бориславської міської ради Львівської області</i> |
| 2. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси | <i>82300, Львівська обл., м.Борислав, вул.Шевченка, 42 тел. (03248). ел. адреса vr_boryslavrada@ukr.net</i> |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | <i>понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 08:30 до 13:00 та з 14:00 до 17:30, субота, неділя – вихідний день</i> |
| 4. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документ, що посвідчує особу Документ про внесення плати за надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно |
| 5. | Порядок та спосіб подання документів | Особисто (або через уповноважену особу) шляхом звернення до суб'єкта державної реєстрації прав або нотаріуса або за заявою заявника шляхом подання заяви в електронній формі суб'єкту державної реєстрації прав або нотаріусу через веб-портал Мін'юсту |
| 6. | Платність/безоплатність адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається оплатно |
| 6.1 | Розмір та порядок внесення плати | Плата за надання інформації: 0,025 розміру мінімальної заробітної плати за надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у паперовій формі 0,0125 розміру мінімальної заробітної плати за надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у електронній формі |
| 6.2 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 |
| 7. | Строк надання адміністративної | Надається у строк, що не перевищує 12 |

| | | |
|-----|--|---|
| | послуги | годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття заяви. |
| 8. | Результат надання адміністративної послуги | Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. |
| 9. | Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги | Шляхом звернення до суб'єкта державної реєстрації прав |
| 10. | Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Стаття 32 Закону України „Про внесення змін до Закону України „Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень” та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”, Порядок надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 |