

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**Послуга: ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ЗАПИСІВ ДО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО У ЗВ'ЯЗКУ З ДОПУЩЕННЯМ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ З ВИНИ ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРАТОРА ПРАВ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО**

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 1.  | Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг                                     | <i>Відділ реєстрації Бориславської міської ради Львівської області</i>  |
| 2.  | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси | <i>82300, Львівська обл., м.Борислав, вул.Шевченка, 42 тел. (03248).<br/>ел. адреса vr_boryslavrada@ukr.net</i>   |
| 3.  | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг                    | <i>понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 08:30 до 13:00 та з 14:00 до 17:30,<br/>субота, неділя – вихідний день</i>   |
| 4.  | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги  | Документ, що посвідчує особу заявника (пред'являється)<br>У разі подання заяви уповноваженою особою така особа, крім документа, що посвідчує її особу, пред'являє оригінал та подає копію документа, що підтверджує її повноваження;<br>Документ, що є підставою для внесення зміни відомостей;<br>Документ про внесення плати за надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (у разі отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно). |
| 5.  | Порядок та спосіб подання документів   | Особисто (або через уповноважену особу) шляхом звернення до суб'єкта державної реєстрації прав  |
| 6.  | Платність/безоплатність адміністративної послуги   | Адміністративна послуга надається безоплатно.   |
| 6.1 | розмір та порядок внесення плати   | Плата за надання інформації:<br>0,025 розміру мінімальної заробітної плати за надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у  |

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     |  | паперовій формі<br><br>0,0125 розміру мінімальної заробітної плати за надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у електронній формі  |
| 6.2 | нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата     | Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127  |
| 7.  | Строк надання адміністративної послуги                         | Надається у день надходження повідомлення про виявлення технічної помилки у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно або у день прийняття заяви про внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.   |
| 8.  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Унесенні змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно може бути відмовлено, якщо:<br>органом державної реєстрації прав або нотаріусом, до якого звернувся заявник, не проводилась державна реєстрація прав на відповідний об'єкт нерухомого майна;<br>подані документи не відповідають вимогам, встановленим законом, Порядком прийняття і розгляду заяв про внесення змін до записів, внесення записів про скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та скасування записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затвердженим наказом від 12.12.2011 № 3502/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції 12.12.2011 за № 1429/20167 та іншими нормативно-правовими актами;<br>відповідні зміни до записів Державного реєстру прав уже внесені;<br>із заявою звернулась неналежна особа;<br>відсутній запис, щодо якого подано заяву;<br>документи подані не в повному обсязі. |
| 9.  | Результат надання адміністративної послуги                     | Внесення змін до запису до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.<br>Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (за бажанням  |

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     |  | заявника).  |
| 10. | Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги                             | Шляхом звернення до суб'єкта державної реєстрації прав  |
| 11. | Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Наказ Міністерства юстиції України від 12.12.2011 №3502/5 „Про затвердження Порядку прийняття і розгляду заяв про внесення змін до записів, внесення записів про скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та скасування записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно” |