

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Погодження режиму роботи для стаціонарних об'єктів торгівлі, ресторанного і ринкового
господарства
 (назва адміністративної послуги)
відділ економіки та торгівлі Бориславської міської ради
 (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Бориславської міської ради
1. Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	вул.Шевченка, 42, м.Борислав, Львівської області, 82300
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, п'ятниця: 8.30 - 17.30, вівторок, четвер: 8.30 – 20.00, субота: 9.00-16.00, без перерви на обід, вихідний день – неділя.
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: (03248) 42025 факс: (03248) 52952 адреса електронної пошти: cnap.boryslav@gmail.com адреса веб сайту Бориславської міської ради: www.boryslavmvk.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	- ст.30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 833 „Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення”
6. Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства економіки та з питань Європейської інтеграції від 27 липня 2002 року № 219 „Про затвердження Правил роботи закладів (підприємств) громадського харчування”
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету від 19 вересня 2011 року № 277 „Про заборону роздрібно торгівлі в нічний час доби алкогольними напоями, слабоалкогольними напоями та пивом окрім алкогольного на території м.Борислава”
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення фізичної особи- підприємця чи юридичної особи
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява фізичної особи - підприємця чи юридичної особи

10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подання документів адміністратору Центру надання адміністративних послуг Бориславської міської ради
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів, а у разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк – на першому засіданні після закінчення цього строку.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Немає
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету Бориславської міської ради
15	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або поштою
16	Примітка	