

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
затвердження паспортів міських автобусних маршрутів загального користування та  
погодження  
руху приміського пасажирського транспорту загального користування по території  
м.Борислава  
відділ економіки та торгівлі Бориславської міської ради

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Бориславської міської ради
1. Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	вул.Шевченка, 42, м.Борислав, Львівської області, 82300
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, п'ятниця: 8.30 - 17.30, вівторок, четвер: 8.30 – 20.00, субота: 9.00-16.00, без перерви на обід, вихідний день – неділя.
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: (03248) 42025 факс: (03248) 52952 адреса електронної пошти: <a href="mailto:snap.boryslav@gmail.com">snap.boryslav@gmail.com</a> адреса веб сайту Бориславської міської ради: <a href="http://www.boryslavmvk.gov.ua">www.boryslavmvk.gov.ua</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	- ст.30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” - ст.7 Закон України „Про автомобільний транспорт”
5. Акти Кабінету Міністрів України	Правила надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджені постановою Кабінету міністрів України від 18 лютого 1997 року № 176 (в редакції постанови Кабінету міністрів України від 26 вересня 2007 року № 1184).
6. Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства транспорту та зв'язку України від 07 травня 2010 року № 728 „Про затвердження Порядку розроблення та затвердження паспорта автобусного маршруту”.
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення на отримання затверджених паспортів міських маршрутів руху пасажирського транспорту загального користування та погодження руху приміського пасажирського транспорту загального користування.
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для міських маршрутних автобусів 1. Заява на ім'я міського голови. 2. Паспорт автобусного маршруту, погоджений органами Державтоінспекції.

		Для приміських маршрутних автобусів 1. Заява на ім'я міського голови. 2. Погоджений у встановленому порядку розроблений паспорт або схема руху приміського пасажирського транспорту загального користування підрозділом Державтоінспекції області за місцезнаходженням перевізника
1 0.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подання документів адміністратору Центру надання адміністративних послуг Бориславської міської ради
1 1.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
1 2.	Строк надання адміністративної послуги	21 календарний день
1 3.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Невідповідність паспорта вимогам, встановленим діючим законодавством. 2. Невідповідність схеми автобусного маршруту схемі, визначеної організатором перевезень. 3. Невідповідність режимів праці та відпочинку водіїв вимогам законодавства. 4. Відсутність погодження відповідного підрозділу державтоінспекції
1 4.	Результат надання адміністративної послуги	1. Затверджений паспорт міського автобусного маршруту або погоджена схема приміського пасажирського транспорту. 2. Вмотивоване повідомлення про відмову у затвердженні паспорта або погодженні схеми приміського автобусного маршруту загального користування.
1 5.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або поштою
1 6.	Примітка	