

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
взяття на облік осіб, які потребують поліпшення житлових умов
 (назва адміністративної послуги)

Відділ житлово-комунального господарства та будівництва Бориславської міської ради
 (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Бориславської міської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул.Шевченка, 42, м.Борислав, Львівська обл., 82300
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, п'ятниця: 08.30-17.30 год; вівторок, четвер: 08.30-20.00 год; субота: 09.00-16.00 год; без перерви на обід; вихідний день-неділя
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (03248) 4-20-25, 5-29-52; Адреса електронної пошти: snar.boryslav@gmail.com ; Веб-сайт Бориславської міської ради: www.boryslavmk.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Ст.34 Житлового кодексу України
5. Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 13,14,15 Правил обліку громадян, які потребують покращення житлових умов, і надання їм житлових приміщень і Україні, затверджені постановою Ради Міністрів УРСР і Українською Республіканською Радою Професійних Спілок від 11 грудня 1984 року № 470; Постанова Кабінету Міністрів України від 11 березня 2011 року № 238 „Про Єдиний державний реєстр громадян, які потребують поліпшення житлових умов”.
6. Акти обласних органів виконавчої влади	Пункти 3,4,5 постанови виконкому Львівської обласної Ради народних депутатів і президії Львівської обласної Ради профспілок від 07 січня 1985 року № 24 „Про порядок обліку і надання житлової площі у Львівській області”.
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Письмове звернення фізичної особи

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява, у якій вказується зміст прохання, склад сім'ї, житлові умови, право на пільги і заява підписується членами сім'ї, що бажають стати на облік;</p> <p>2. Довідка з місця проживання про склад сім'ї, реєстрацію із зазначенням загальної та житлової площі;</p> <p>3. Копії паспортів, свідоцтв про народження (для неповнолітніх) та реєстраційних номерів облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків; для представників - довіреність на дану особу та копія паспорта представника;</p> <p>4. Довідки про те, чи перебувають на квартирному обліку за місцем праці члени сім'ї (для непрацюючих – що зареєстровані, як бажаючі працевлаштуватися);</p> <p>5. В необхідних випадках додаються довідки про пільги (медична довідка, довідка про невідповідність житлового приміщення та ін.) чи копії договорів найму житлового приміщення;</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява з пакетом документів подається адміністратору ЦНАПу
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів, а у разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк – на першому засіданні після закінчення цього строку
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства для визнання громадян потребуєчими покращення житлових умов;</p> <p>2. Подання громадянами документів не в повному обсязі;</p> <p>3. Протягом 5 років з часу штучного погіршення житлових умов громадянами;</p> <p>4. Подання документів працездатними громадянами, які не займаються суспільно корисною працею</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету міської ради про зарахування на квартирний облік
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або поштою
16.	Примітка	