

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
видача посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї  
(назва адміністративної послуги)  
управління праці соціального захисту населення Бориславської міської ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання послуг Бориславської міської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	82300, Львівська область, м.Борислав, вул.Шевченка, 42, 4-20-25
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Вівторок, четвер: 8.30-20.00; понеділок, середа, п'ятниця: 8.30-17.30; субота: 9.00-16.00. Без перерви на обід. Вихідний день - неділя
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел.: (03248) 4-20-25. Факс: 5-29-52, e-mail: <a href="mailto:cnap.boryslav@gmail.com">cnap.boryslav@gmail.com</a> Веб-сайт: Бориславської міської ради: <a href="http://www.boryslavmk.gov.ua">www.boryslavmk.gov.ua</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	„Про охорону дитинства”, „Про адміністративні послуги”
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова від 02.03.2010 року № 203 „Питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї” із змінами
6. Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29 червня 2010 року № 1947 „Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї”
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Бориславської міської ради від 16 грудня 2014 року №1623 „Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Бориславської міської ради”, рішення виконавчого комітету від 19 лютого 2015 року № 26 „Про затвердження технологічної та інформаційної карток адміністративної послуги, що надається управлінням праці соціального захисту населення Бориславської міської ради”.
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення особи із заявою. Народження третьої дитини є підставою для за видачою посвідчень батьків

		багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1) заява одного з батьків про видачу посвідчень;</p> <p>2) копії свідоцтв про народження дітей;</p> <p>3) копії свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі);</p> <p>4) копії сторінок паспорта громадянина України батьків з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі паспорта та місце реєстрації;</p> <p>5) копії посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах;</p> <p>6) довідка про склад сім'ї;</p> <p>7) фотокартки (батьків та дітей) розміром 30 x 40 міліметрів;</p> <p>8) довідки із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання);</p> <p>9) довідки про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання);</p> <p>10) довідки структурного підрозділу районної, районної в м.Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради про те, що батькам за місцем реєстрації посвідчення не видавалися (у разі, коли зареєстроване місце проживання батьків різне);</p> <p>11) у разі народження або навчання дитини за межами України - копія свідоцтва про народження дитини та довідка з навчального закладу з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчена нотаріусом.</p> <p>У разі коли нотаріус не володіє відповідною мовою, переклад документів може бути зроблено перекладачем, справжність підпису якого засвідчує нотаріус.</p> <p>У разі переміщення багатодітної сім'ї із тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції чи населеного пункту, розташованого на лінії зіткнення, посвідчення видаються структурним підрозділом районної, районної у м.Києві держадміністрації, виконавчим органом міської, районної у місті (у разі її утворення) ради одному з батьків за місцем реєстрації після подання:</p> <p>1) заяви одного з батьків про видачу посвідчень;</p> <p>2) копій свідоцтв про народження дітей;</p> <p>3) копій свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі);</p> <p>4) копій сторінок паспорта громадянина України батьків з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі та місце реєстрації;</p> <p>5) фотокарток (батьків і дітей) розміром 30 x 40 міліметрів;</p> <p>-довідки із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання);</p> <p>6) довідки про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час</p>

		<p>навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання);</p> <p>7) копії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;</p> <p>8) у разі навчання дитини за межами України - копії довідки з навчального закладу з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчена нотаріусом.</p> <p>У разі коли нотаріус не володіє відповідною мовою, переклад документа може бути зроблено перекладачем, справжність підпису якого засвідчує нотаріус.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Документ подається адміністратору відділу надання адміністративних послуг міської ради
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність реєстрації на території міста. Відсутність необхідних документів
14.	Результат надання адміністративної послуги	Посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
16.	*Примітка	