

Положення

про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад вчителя дефектолога-логопеда та вчителя лікувальної фізкультури комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» м.Борислава

1. Це Положення визначає процедуру проведення конкурсу на заміщення вакантних посад вчителя дефектолога-логопеда та вчителя лікувальної фізкультури комунальної установи «Інклюзивно - ресурсний центр».

2. Проведення конкурсу здійснюється відповідно до професійної компетентності кандидата на заміщення вакантних посад вчителя дефектолога-логопеда та вчителя лікувальної фізкультури інклюзивно-ресурсного центру (далі – ІРЦ) на основі оцінювання особистих досягнень, знань, умінь та навичок, моральних і ділових якостей для належного виконання посадових обов'язків.

3. Вимоги до кандидата: – вища освіта не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю “Спеціальна освіта”, “Корекційна освіта”, “Дефектологія”, “Лікувальна фізкультура» за спеціалізацією: логопед, сурдопедагог, олігофренопедагог, тифлопедагог, а також вчитель лікувальної фізкультури та стаж педагогічної роботи не менше трьох років.

4. Конкурс проводиться з дотриманням принципів: – законності; – прозорості; – забезпечення рівного доступу; – доброчесності; – надійності.

5. Конкурс оголошується директором ІРЦ. Строк подання документів для участі у конкурсному відборі не може становити менше 5 та більше 20 календарних днів із дня оприлюднення оголошення про його проведення.

6. Конкурсний відбір проводиться поетапно:

- приймання документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі;
- попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законом вимогам;
- формування конкурсної комісії;
- проведення співбесіди та визначення її результатів;
- оголошення результатів конкурсу учасникам конкурсного відбору.

Особи, які подали необхідні документи для участі у конкурсі, є кандидатами на зайняття вакантної посади (далі - кандидати).

7. Оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється на web-сайті відділу освіти Бориславської міської ради або офіційному сайті Бориславської міської ради.

8. Оголошення про проведення конкурсу повинно містити:

- найменування і місцезнаходження ІРЦ;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі – претенденти);
- перелік документів, які необхідно подати для участі у конкурсному відборі, та строк їх подання;
- дата, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
- номер телефону особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

9. Прийняття та розгляд документів для участі у конкурсі.
Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) конкурсній комісії такі документи:

- заяву;
- заповнений особовий листок з обліку кадрів (форми П-2);
- автобіографію;
- дві фотокартки розміром 4 см x 6 см;

ксерокопію документу про освіту;
ксерокопію атестаційного листа (за наявності);
ксерокопію посвідчень про курсову перепідготовку (за наявності);
ксерокопію паспорта громадянина України (с. 1, 2 , 11);
ксерокопію трудової книжки;
письмову згоду на збір та обробку персональних даних.
попередження стосовно встановлених Законом України «Про запобігання корупції» вимог та обмежень.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, не передбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

10. Прийом та реєстрація документів від претендентів на посаду здійснює директор Центру. У разі невідповідності наданих документів встановленим вимогам, претенденти на заміщення вакантної посади до конкурсного відбору не допускаються.

11. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

12. Склад, порядок формування та повноваження конкурсної комісії.

Для проведення конкурсного відбору директором ІРЦ утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 осіб, зокрема:

- директор ІРЦ;
- начальник відділу освіти;
- представник методичного об'єднання практичних психологів;
- секретар конкурсної комісії;
- представник відділу освіти;

13. Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів комісії. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. Якщо голоси розділилися порівну, то вирішальним є голос голови комісії.

14. Порядок проведення співбесіди кандидатів на заміщення вакантних посад фахівців інклюзивно-ресурсного центру.

Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам професійної компетентності кандидата та відповідних посадових обов'язків. Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

15. Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

16.Конкурсна комісія з урахуванням розгляду поданих документів, та співбесіди з кандидатами на своєму засіданні визначає переможця конкурсу для зайняття вакантної посади та рекомендує директору ІРЦ укласти з ним трудовий договір.

17.Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку до структурного підрозділу з питань діяльності ІРЦ міської ради протягом трьох днів з дати його оголошення

18.Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли: - відсутні заяви про участь у конкурсному відборі; - жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору; - конкурсною комісією не визначено переможця.

Якщо конкурсний відбір не відбувся, у місячний термін проводиться повторний конкурсний відбір.