

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення ___ сесії Бориславської

міської ради ___ скликання

від « ___ » _____ 2018 року № _____

ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЮ, САНІТАРНОГО УТРИМАННЯ ТЕРИТОРІЙ, ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЧИСТОТИ І ПОРЯДКУ В МІСТІ БОРИСЛАВІ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила благоустрою міста Борислава (далі – Правила) установлюють порядок благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою міста Борислава, визначають права та обов'язки учасників правовідносин у сфері благоустрою на території міста.

Правила спрямовані на створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини і містять загальнообов'язкові норми, щодо порядку здійснення благоустрою, належного утримання та раціонального використання територій міста, організації упорядкування і охорони об'єктів благоустрою міста, за порушення яких настає відповідальність, передбачена законодавством України.

1.2. Правовою основою Правил є Закони України та інші нормативно-правові акти:

- “Про благоустрій населених пунктів”;
- “Про місцеве самоврядування в Україні”;
- “Про охорону навколишнього природного середовища”;
- “Про відходи”;
- “Про охорону атмосферного повітря”;
- “Про відповідальність підприємств, їхніх об'єднань, установ і організацій за правопорушення у сфері містобудування”;
- “Про охорону культурної спадщини”;
- “Про рекламу”;
- “Про дорожній рух”;
- “Про внесення змін до Закону України “Про карантин рослин”;
- “Про житлово-комунальні послуги”;
- “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”;
- Наказ Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України “Про затвердження правил утримання зелених насаджень у населених пунктах” від 10.04.06 № 105;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 04.03.04 № 265 “Про затвердження Програми поводження з твердими побутовими відходами”;

- Постанова Кабінету Міністрів України від 08.04.99 № 559 “Про такси для обчислення розміру збитку, заподіяного зеленим насадженням у межах міст та інших населених пунктів”;

- Постанова Кабінету Міністрів України № 1045 від 01.08.06 “Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах”;

- Постанова Верховної Ради України “Про затвердження порядку обмеження, тимчасової заборони (призупинення) або припинення діяльності підприємств, установ, організацій і об’єктів у випадку порушення ними законодавства про охорону навколишнього середовища”;

- Постанова Кабінету Міністрів України № 826 від 15.06.06 “Про затвердження Порядку визначення відновної вартості об’єктів благоустрою”;

- Наказ Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.01.06 № 4 “Про затвердження Правил експлуатації полігонів твердих побутових відходів”;

- Наказ Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 04.09.06. № 296 “Про затвердження методичних рекомендацій щодо встановлення порядку розміщення малих архітектурних форм для здійснення підприємницької діяльності”;

- Наказ Державного комітету України з питань житлово – комунального господарства від 17.05.05 № 76 “Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій”;

- інші закони та нормативні акти України, які регулюють правовідносини у сфері благоустрою.

1.3. У дійсних Правилах наведені нижче терміни і поняття вживаються в такому значенні:

балансоутримувач – спеціально вповноважені на конкурсних засадах державними чи місцевими органами влади підприємства організації, які відповідають за утримання та збереження зелених насаджень на підпорядкованих територіях зеленого господарства;

благоустрій міста – комплекс робіт з інженерного захисту, розчищення, осушення та озеленення території, а також соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з покращання мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та інше, що здійснюється на території міста з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля;

будівельні відходи – відходи, що утворюються при веденні капітального будівництва, капітального ремонту і реконструкції будинків і приміщень, переобладнанні житлових приміщень у нежилі, ремонті доріг, тротуарів, відповідальність за вивіз для поховання яких несе організація, що виконує вищеперераховані роботи;

бункери-накопичувачі – бункери-накопичувачі (ССК-10, Кубо 17) – сміттєзбірний комплекс і комплекс прибирання побутових відходів з обсягом 10 м³ і 17 м³;

виконавчий орган ради – виконавчий комітет Бориславської міської ради, управління, відділи тощо; місцевих дозвільних служб, які проводять комплексне засідання при необхідності отримання документу дозвільного характеру;

великогабаритне сміття (ВГС) – відходи (непридатна побутова техніка, меблі), вироблені мешканцями міста, підприємствами, установами, організаціями в місцях проживання, праці, обслуговування, лікування, навчання, завантаження і перевезення яких вимагає додаткових механізмів, машин тощо;

видалення відходів – здійснення операцій з відходами, що не призводять до їхньої утилізації;

виробничі відходи – будь-які речовини, матеріали і предмети, що утворюються в процесі виробничої діяльності і не мають подальшого використання за місцем утворення і від яких їхній власник повинен позбутися шляхом утилізації або видалення;

відновлювальна (балансова) вартість об'єкта благоустрою – вартісна оцінка конкретних зелених насаджень, тротуарного покриття, малих архітектурних форм, елементів освітлення тощо, включаючи роботи по їх відновленню.

власна територія – частина міської території, що має площу, межі, місце розташування, правовий статус й інші характеристики, відображені в державному земельному кадастрі, що знаходиться у власності, надана в користування або в оренду юридичним і фізичним особам – суб'єктам підприємницької діяльності;

власники земельних ділянок – це юридичні та фізичні особи, які мають документ на право власності на ділянку;

вулиця (дорога) – частина території, призначена для руху транспортних засобів та пішоходів, з усіма розташованими на ній спорудами (мостами, шляхопроводами, естакадами, надземними та підземними пішохідними переходами) та засобами організації дорожнього руху і обмежена по ширині зовнішнім краєм тротуарів або краєм смуги відводу. Цей термін включає також спеціально збудовані тимчасові дороги, окрім самостійно накатаних доріг (колій);

вулично-дорожня мережа - призначена для руху транспортних засобів і пішоходів мережа вулиць, доріг, внутрішньоквартальні та інші проїзди, тротуари, пішохідні та велосипедні доріжки, набережні, майдани, площі, а також автомобільні стоянки та

майданчики для паркування транспортних засобів з інженерними та допоміжними спорудами, технічними засобами організації дорожнього руху;

громадське місце - частина (частини) будь-якої будівлі, споруди, в тому числі під'їзди, а також стадіони, які доступні або відкриті для населення

вільно, або за запрошенням, або за плату, постійно, періодично чи час від часу;

газон – певна ділянка однорідної території зі штучним дерновим покривом, який створюється посівом і вирощуванням дерноутворювальних трав (переважно багаторічних) для декоративних, спортивних, ґрунтозахисних або інших цілей.

державний нагляд – діяльність державних органів у сфері карантину рослин, що здійснюється періодично, з метою забезпечення дотримання особами фітосанітарних заходів у процесі виробництва, зберігання, транспортування, реалізації, у тому числі експорту, імпорту об'єктів регулювання;

захист зелених насаджень – система правових, організаційних та екологічних заходів, які спрямовані на утворення, збереження та відтворення зелених насаджень, озелених територій та зелених масивів;

зелені насадження – дерева, чагарникова, квіткова та трав'яна рослинність штучного та природного походження на визначеній території;

землевласник – юридична або фізична особа, якій виділяється земля;

знищення зелених насаджень – ушкодження зелених насаджень до ступеню припинення росту;

зовнішня реклама - реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг

карантинна зона – територія, на якій запроваджено карантинний режим;

карантинний організм – вид шкідливого організму, який у разі занесення або обмеженого поширення на території України може завдати значної шкоди рослинам і рослинним продуктам;

карантин рослин – система заходів, спрямованих на запобігання занесенню та/або поширенню регульованих шкідливих організмів, або забезпечення контролю за ними (локалізації);

карантинний режим – особливий правовий режим, що передбачає систему фітосанітарних заходів, які здійснюються у карантинній зоні з метою локалізації та ліквідації карантинних організмів;

компенсаційне озеленення – відтворення зелених насаджень замість знищених або ушкоджених;

контейнер – стандартна ємність для збору побутових відходів споживання обсягом 0,5 - 0,75, 1,1 м³;

критерій оцінки стану прибирання і санітарного утримання території – показники (середній відсоток порушень), на підставі яких здійснюється оцінка стану прибирання і санітарного утримання території району;

кладовище - відведена в установленому законом порядку земельна ділянка з облаштованими могилами та/або побудованими крематоріями,

колумбаріями чи іншими будівлями та спорудами, призначеними для організації поховання та утримання місць поховань;

малі архітектурні форми й елементи зовнішнього благоустрою – урни, лавки, паркани, газонні огороження, огорожі, пости регулювання дорожнього руху, телефонні кабінки, малі спортивні споруди, елементи благоустрою, щити для газет, оголошень, вивісок й інші елементи;

муніципальні відходи – тверді побутові відходи (ТПВ), великогабаритне сміття (ВГС), будівельне сміття, змети з доріг і всередині дворових територій, листя, обріз сухостійних дерев, гілок дерев і чагарників, скошені бур'яни і трави, відповідальність за вивіз з метою захоронення яких несе міська рада;

місце розташування рекламного засобу – площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах міста, що надається розповсюдженню зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

навал сміття – скупчення ТПВ і ВГС, що виникло в результаті самовільного скидання, яке по обсягу не перевищує 1-2 м³, на контейнерному майданчику або на будь-якій іншій території;

насадження загального користування – парки, дитячі парки, сади мікрорайонів, сквери, бульвари, лісопарки, заміські парки, сади житлових районів, набережні, які мають вільний доступ населення для відпочинку;

несанкціоноване (стихійне) звалище сміття – самовільне (несанкціоноване) скидання (розміщення) або складування ТПВ, ВГС, відходів виробництва і будівництва, іншого сміття, утвореного в процесі діяльності юридичних або фізичних осіб на площі понад 50 кв.м і обсягом понад 30 куб.м;

об'єкт озеленення – озеленена територія, яка організована за принципом ландшафтної архітектури, що включає в себе відповідно до функціонального призначення всі необхідні елементи благоустрою (парк, сад, лісопарк, захисна смуга, житловий мікрорайон, територія школи, лікарні, промислового підприємства тощо);

об'єкти регулювання - будь-яка рослина, продукт рослинного походження;

озеленення – здійснення заходів щодо садіння дерев, кущів, влаштуванню газонів і квітників на місцях, призначених для їхнього постійного росту, з метою організації сприятливих умов для праці, побуту і відпочинку населення, поліпшення мікроклімату, санітарно-гігієнічного або ландшафтного оформлення території. Складовими озеленення можуть виступати насадження дерев і кущів, облаштування газонів, квітників, садових доріжок, здійснення природоохоронних заходів тощо. У такий спосіб озеленення є складовою загального благоустрою території;

операції поводження з відходами – збір, перевезення, збереження, обробка (переробка), утилізація, видалення, знешкодження і захоронення відходів;

осередковий навал – скупчення муніципальних відходів, що виникло в результаті самовільного скидання, обсягом до 30 м³ на території площею до 50 м²;

об'єкти вулично-дорожньої мережі міста :

- об'єкти загального користування (проїжджа частина вулиць, провулків, площі, тротуари, мости, шляхопроводи, стоянки з інженерними та допоміжними спорудами, технічні засоби організації дорожнього руху тощо);

- об'єкти прибудинкових територій (внутрішньоквартальні проїзди, тротуари, пішохідні т велосипедні доріжки, тощо);

- об'єкти вулично-дорожньої мережі підприємств, установ, організацій та на закріпленій за ними території на умовах договору.

підрядна організація – підприємство, що виконує на конкурсній основі спеціальні види робіт і в необхідних випадках має ліцензію на право здійснення визначених видів робіт;

підтоплення – підйом ґрунтових вод, викликаний підвищенням рівня води в ріках, водоймищах, затоплення дороги, переходів, тоннелів і т.д. від атмосферних опадів, сніготанення, неякісного укладення асфальту, скидання або витоку води з інженерних систем і комунікацій, несправності дренажної системи або порушення правил поверхневого водовідведення, яке перешкоджає рухові пішоходів, автотранспорту, міського пасажирського транспорту. Підтопленою вважається територія площею 2 м² і глибиною більш 3 см;

прибудинкова територія – територія навколо багатоквартирного будинку, визначена актом на право власності чи користування земельною ділянкою і призначена для обслуговування багатопверхового будинку; земельна ділянка, що має межі, встановлені за проектом розподілу території мікрорайону (кварталу), на якій знаходиться житловий будинок, а також будівлі і споруди, призначені для його утримання, інші споруди (не призначені для утримання), і яка перебуває в користуванні власника (співвласників) будинку;

прилегла територія – територія, що безпосередньо примикає до меж будинку, у тому числі індивідуальної забудови, спорудження, огороження будівельного майданчика, автогаражного кооперативу, АЗС, об'єктів торгівлі, реклами й інших об'єктів по всьому периметру до проїзної частини, включаючи тротуари, зелену зону, паркувальний карман, а також 0,5 м частини дороги від бордюру, крім магістральних вулиць;

парк - самостійний архітектурно-організаційний комплекс, який виконує санітарно-гігієнічні функції і призначений для короткочасного відпочинку населення.

пересувна мала архітектурна форма – (торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші

пристрої для сезонної роздрібної торгівлі та іншої підприємницької діяльності тощо) - споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей;

реєстр сміттєвिवізних організацій - перелік підрядних сміттєвिवізних організацій. У дані реєстру вноситься ліцензія на право здійснення даного виду діяльності, стан матеріально-технічної бази, професіоналізм обслуговуючого персоналу і досвід роботи. Головний показник – якість роботи підрядних організацій (дотримання договірних зобов'язань);

рекламні засоби (з обладнанням) - це елементи благоустрою міста, які використовуються для розміщення зовнішньої реклами. До рекламних засобів (спеціальних рекламних конструкцій) відносяться тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та неназемні, плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тумби тощо). До обладнання зовнішньої реклами відносяться опори, блоки тощо;

санітарне очищення території – комплекс заходів щодо очищення міських територій від муніципальних відходів, снігу, випадкового сміття і утилізації побутових відходів, великогабаритного сміття, дезінфекція контейнерів та контейнерних майданчиків;

спеціально відведені місця або об'єкти – місця або об'єкти (місця розміщення відходів, сховища, полігони, комплекси, спорудження, ділянки надр тощо), на використання яких отримано дозвіл спеціально уповноважених органів на видалення відходів або здійснення інших операцій з відходами;

суб'єкт, що хазяює – підприємства, організації, установи, їхні структурні підрозділи, незалежно від форм власності і відомчої підпорядкованості, а також приватні підприємці, що здійснюють підприємницьку й іншу господарську діяльність на території міста;

сквер – упорядкована й озеленена ділянка, яка є елементом архітектурно-художнього оформлення міста та призначена для короткочасного відпочинку населення;

спортивні споруди - окремі будівлі і комплекси споруд, призначені для оздоровчих та навчально-тренувальних занять, а також змагань з різних видів спорту.

тверді побутові відходи (ТПВ) – побутові відходи споживання, які утворюються та накопичуються мешканцями у житлових будинках, гуртожитках, в'язницях, у пансіонатах, готелях, ресторанах, столових і інших установах громадського харчування, навчальних закладах, лікувальних, торговельних закладах, адміністративних будинках, видовищних і спортивно-розважальних установах, пляжах, тимчасових об'єктах обслуговування населення, на цвинтарях;

тимчасові об'єкти обслуговування населення – кіоски, павільйони, кіоски громадського харчування, відкриті літні майданчики, намети, ларки, шатри, ларі, столики, лотки, торговельні автомати, стоянки автотранспорту й

інші споруди поверховістю не вище двох поверхів, розміщені на термін до п'яти років;

територія - сукупність земельних ділянок, які використовуються для розміщення об'єктів благоустрою населених пунктів: парків, скверів, бульварів, вулиць, провулків, узвозів, проїздів, шляхів, площ, майданів, набережних, прибудинкових територій, пляжів, кладовищ, рекреаційних, оздоровчих, навчальних, спортивних, історико-культурних об'єктів, об'єктів промисловості, комунально-складських та інших об'єктів у межах населеного пункту;

утилізація відходів – використання відходів як вторинних матеріальних або енергетичних ресурсів;

утримання зелених насаджень – дотримання режиму їх використання з проведенням агротехнічних заходів, що сприяють нормальному росту;

утримання доріг – комплекс робіт з підтримки транспортно-експлуатаційного стану доріг, дорожніх споруд, смуг відводу, елементів облаштуваності доріг, організації і безпеки руху, що відповідають вимогам законів України;

ушкодження зелених насаджень – заподіяння шкоди кореневій системі, кроні, стовбурові, гілкам дерев і кущів, яке не веде до припинення росту;

ушкодження об'єкта озеленення – заподіяння шкоди рослинності й елементам благоустрою об'єкта озеленення;

утримання в належному стані території - використання її за призначенням відповідно до генерального плану населеного пункту, іншої містобудівної документації, правил благоустрою території населеного пункту, а також санітарне очищення території, її озеленення, збереження та відновлення об'єктів благоустрою;

фітосанітарні заходи – будь-які заходи, включаючи усі відповідні закони, нормативно-правові акти, фітосанітарні правила, вимоги та процедури, що є обов'язковими для виконання органами державної влади та особами;

червоні лінії - визначені в містобудівній документації відносно пунктів геодезичної мережі межі існуючих та запроєктованих вулиць, доріг, майданів, які відмежовують території мікрорайонів, кварталів та територій іншого призначення;

1.4. Правила визначають механізм взаємодії учасників правовідносин з питань благоустрою на території міста, комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку в місті.

Учасниками правовідносин у питаннях благоустрою згідно з цими Правилами є керівники та інші посадові особи підприємств, організацій, установ незалежно від форм власності і відомчого підпорядкування, фізичні особи, а також посадові особи, уповноважені здійснювати контроль за станом благоустрою.

1.5. Виконання Правил суб'єктами благоустрою забезпечує створення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля, збереження і охорону навколишнього середовища, забезпечує санітарне та епідеміологічне благополуччя мешканців.

1.6. Об'єкти благоустрою в місті повинні використовуватись та утримуватись відповідно до діючих архітектурно-будівельних та санітарних правил, екологічних вимог, вимог Закону України "Про благоустрій населених пунктів", цих Правил і інших законодавчих та нормативно-правових актів у сфері благоустрою.

1.7. Правила забезпечують єдність державних та приватних інтересів з утримання території міста у належному стані, її санітарному очищенні, забезпеченні відповідного експлуатаційного стану об'єктів загального користування, природних ландшафтів, комплексів, а також раціональне використання інженерних споруд, забезпечення їх безперебійного функціонування.

1.8. Відкритість та доступність до Правил та зміни до них забезпечуються шляхом їх опублікування в засобах масової інформації, розміщення на офіційному сайті Бориславської міської ради тощо.

1.9. Правила є обов'язковими до виконання на всій території міста Борислава. Внесення змін до Правил здійснюється органом місцевого самоврядування у встановленому законодавством порядку щорічно або за необхідністю.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СУБ'ЄКТІВ БЛАГОУСТРОЮ

2.1. Дійсними Правилами визначається порядок благоустрою міста, його санітарний стан, утримання дворових і внутріквартальних територій, проїзної частини вулиць, доріг, мостів, шляхопроводів, павільйонів на зупинках міського транспорту, парків, садів, скверів, бульварів, газонів, привокзальних територій, територій навколо підприємств торгівлі і громадського харчування, територій, що прилягають до будівельних майданчиків, виробничих територій, пустирів, об'єктів культурної спадщини, кладовищ.

2.1.1. Організацію та управління у сфері благоустрою міста здійснює та забезпечує Бориславська міська рада та її виконавчі органи відповідно до повноважень, установлених законом.

2.2. Повноваження міської ради та її виконавчих органів у сфері благоустрою міста:

2.2.1. Розробка та затвердження генерального плану міста, програм та заходів з благоустрою міста, забезпечення їх виконання;

2.2.2. Створення, в разі необхідності, органів/служб для забезпечення та здійснення разом з іншими, існуючими суб'єктами комунальної власності благоустрою міста, визначення повноважень додатково-створених органів/служб;

2.2.3. Затвердження правил благоустрою міста;

2.2.4. Надання дозволу на розміщення на території міста будівель і споруд соціально-культурного, побутового, комерційного та іншого призначення, визначення обсягів дольової/пайової участі їх власників в утриманні об'єктів благоустрою;

2.2.5. Визначення в установленому порядку відновної вартості об'єктів/елементів благоустрою за нанесені збитки міському комунальному майну, забруднення навколишнього середовища та іншу заподіяну шкоду, спричинену порушенням цих Правил, законодавства у сфері благоустрою і охорони довкілля.

2.2.6. Організація забезпечення на території міста чистоти і порядку, дотримання тиші в громадських місцях;

2.2.7. Організація місць відпочинку для населення;

2.2.8. Розроблення схем прибирання (санітарної очистки) території міста;

2.2.9. Визначення на конкурсних засадах підприємств, установ, організацій відповідальних за утримання об'єктів благоустрою;

2.2.10. Залучення на договірних засадах (на умовах дольової/пайової участі) коштів і матеріально-технічних ресурсів юридичних та фізичних осіб для здійснення заходів з благоустрою міста;

2.2.11. Встановлення меж благоустрою, озеленення та квіткового оформлення прилеглих/закріплених територій;

2.2.12. Здійснення контролю за станом благоустрою та утриманням територій, інженерних споруд і об'єктів, підприємств, установ та організацій, за озелененням, охороною насаджень, водних об'єктів тощо;

2.2.13. Визначення місць стоянок транспортних засобів на об'єктах благоустрою населених пунктів, графіків роботи кладовищ, зовнішнього освітлення і санітарного очищення території, термінів проведення робіт з реконструкції та капітального ремонту об'єктів благоустрою;

2.2.14. Інформування населення про здійснення заходів з благоустрою міста.

2.3. Повноваження органів самоорганізації населення у сфері благоустрою міста:

2.3.1. Внесення в установленому порядку на розгляд органів місцевого самоврядування пропозицій з питань благоустрою міста;

2.3.2. Організація участі населення у виконанні робіт з благоустрою міста;

2.3.3. Здійснення громадського контролю за дотриманням цих Правил;

2.3.4. Інформування населення про здійснення заходів з благоустрою міста.

2.4. Суб'єкти благоустрою зобов'язані брати участь у виконанні робіт з благоустрою міста. Мають право висувати для затвердження кандидатури на посади громадських інспекторів з благоустрою, інформувати населення про проведення ними заходів з благоустрою, контролювати роботу органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і

організацій з виконання вимог цих Правил, вносити пропозиції щодо поліпшення санітарного стану міських територій та стосовно змін і доповнень до цих Правил.

2.5. Права та обов'язки суб'єктів благоустрою.

2.5.1. Власники об'єктів благоустрою мають право:

2.5.1.1. Користуватись об'єктами благоустрою міста;

2.5.1.2. Вносити на розгляд міської ради, підприємств, установ та організацій пропозиції з питань благоустрою міста;

2.5.1.3. Отримувати в установленому законом порядку повну та достовірну інформацію про затвердження правил благоустрою території та внесення до них змін, а також роз'яснення їх змісту;

2.5.1.4. Брати участь у здійсненні заходів з благоустрою міста, озелененні та утриманні в належному стані садиб, дворів, парків, площ, вулиць, кладовищ, братських могил, обладнанні дитячих та спортивних майданчиків, ремонті шляхів і тротуарів, інших об'єктів/елементів благоустрою;

2.5.1.5. Брати участь в обговоренні проектів законодавчих актів з питань благоустрою міста;

2.5.1.6. На відшкодування збитків, заподіяних внаслідок пошкодження об'єктів благоустрою чи їх окремих елементів;

2.5.1.7. Вимагати від користувачів об'єктів благоустрою дотримання цих Правил та законодавства України у сфері благоустрою міста;

2.5.1.8. Змінювати зовнішній вигляд фасадів будівель та споруд тільки на підставі затверджених у встановленому порядку проектів/паспортів;

2.5.1.9. Розміщувати елементи зовнішньої реклами, рекламоносії, малі архітектурні форми та елементи зовнішнього благоустрою на підставі проектної, дозвільної документації, затвердженої в установленому порядку;

2.5.1.10. Проводити заходи з метою збереження територій, об'єктів та елементів благоустрою міста.

2.5.2. Власники об'єктів благоустрою зобов'язані:

2.5.2.1. Забезпечувати використання об'єктів благоустрою за затвердженими у встановленому порядку проектами та технологіями, які передбачають забезпечення естетики і дизайну міського середовища, сучасних вимог щодо механізованого прибирання і утримання дорожніх покриттів, площ, проспектів, внутрішньоквартальних та прибудинкових територій, зелених насаджень тощо;

2.5.2.2. Підприємства, установи, організації, незалежно від відомчої належності, громадяни, що мають будинки на правах приватної власності, юридичні і фізичні особи зобов'язані вчасно виконувати прибирання прилеглих та закріплених за ними земельних ділянок, дотримуватися чистоти і підтримувати порядок на всій території міста, утримувати в чистоті і порядку багатоквартирні житлові будинки й інші об'єкти соціального призначення, за що несуть відповідальність відповідно до законодавства, Кодексу України "Про адміністративні правопорушення"

2.5.2.3. Своєчасно і якісно усувати недоліки в утриманні об'єктів благоустрою;

2.5.2.4. Забезпечувати сезонне (двічі на рік) і після стихійного лиха, обстеження відповідних територій, будівель і споруд та засвідчувати проведені обстеження відповідними актами;

2.5.2.5. Не допускати фарбування монументів, пам'ятників, скульптурних зображень інших елементів благоустрою без погодження з органами архітектури, містобудування;

2.5.2.6. Проводити своєчасне відновлення зовнішнього вигляду малих архітектурних форм, згідно з паспортом, проектом, затвердженим в установленому порядку;

2.5.2.7. Забезпечувати видалення відходів (побутових, промислових, ремонтних) згідно з вимогами діючих санітарних норм і правил, а також вимог природоохоронного законодавства;

2.5.2.8. Забезпечувати: розміщення урн, контейнерів для збору відходів у спеціально визначених місцях, утримання їх в належному санітарно-технічному стані;

2.5.2.9. Забезпечувати виконання планових і аварійних робіт тільки за дозволом (ордером) на тимчасове порушення благоустрою, виданим у встановленому порядку, дотримуючись при цьому зазначених умов та вимог;

2.5.2.10. Утримувати зелені насадження (посадка, видалення, обрізка дерев і кущів, косіння газонів, боротьба з бур'янами, шкідниками, хворобами, поливання, підживлення тощо) відповідно до існуючих Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України;

2.5.2.11. Утримувати в належному санітарному стані та огорожувати земельні ділянки, що відведені в установленому порядку під будівництво типовими огорожами і закріплювати на них інформаційні щити про об'єкт будівництва та організацію, яка здійснює ці роботи;

2.5.2.12. На території міста не допускається складування побутового і будівельного сміття, відходів виробництва, тари, спилу дерев, опалого листя, снігу в невідновлених для цього місцях.

На час ремонту будинків або квартир в багатоповерхових будинках особам, що проводять ремонт, узгоджують з балансоутримувачем місце для тимчасового складування будівельних матеріалів і будівельного сміття на час проведення ремонту з періодичністю вивозу не рідше 1 разу на тиждень.

2.5.2.13. Вживати заходи щодо запобігання винесенню автотранспортними засобами на дорожні об'єкти сипучих матеріалів і розчинів, а також засміченню вулиць внаслідок переповнення кузовів матеріалами, пошкодження тари, розвіювання безтарних вантажів, руху з незакріпленим вантажем; не допускати забруднення, запилення повітря;

2.5.2.14. Використовувати при проведенні ремонтних робіт на фасадах будинків і споруд для забезпечення техніки безпеки захисну сітку чи плівку відповідно до проекту виконання робіт;

2.5.2.15. У договорі оренди об'єктів благоустрою визначати порядок утримання їх в належному технічному і санітарному стані (при цьому власник в повному обсязі несе відповідальність за належний технічний і санітарний стан об'єкту, переданого в оренду (суборенду);

2.5.2.16. Не допускати накопичення ремонтних відходів на будівельних майданчиках у невстановлених для цього місцях та на прилеглих до майданчиків територіях, забезпечувати виконання заходів з запобігання пилоутворення на територіях об'єктів, не допускати відкачування та виливання води на проїзду частину вулиць, тротуари, на природній рельєф, у водойми;

2.5.2.17. Здійснювати контроль за належним станом об'єктів благоустрою та забезпечувати їх надійну експлуатацію. У випадку виявлення загрози аварії, або факту їх аварійного стану, негайно вживати відповідні заходи;

2.5.2.18. Не порушувати права і законні інтереси інших суб'єктів благоустрою населених пунктів;

2.5.2.19. Підприємства, організації й установи всіх форм власності, суб'єкти підприємницької діяльності зобов'язані випускати на лінію та експлуатувати транспортні засоби в справному та чистому вигляді.

2.5.2.20. За псування рухомого складу громадського транспорту, об'єктів благоустрою, малих архітектурних форм (лавок, урн, скульптур, огорожень, устаткування, парків, скверів та інших), технічних засобів регулювання дорожнього руху (дорожніх знаків, покажчиків світлофорів), винні несуть відповідальність згідно з діючим законодавством.

2.5.3. Громадяни мають право:

2.5.3.1. Користуватись об'єктами благоустрою міста;

2.5.3.2. Брати участь в обговоренні правил та проектів благоустрою території міста;

2.5.3.3. Вносити на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій пропозиції з питань благоустрою міста;

2.5.3.4. Отримувати в установленому законом порядку повну та достовірну інформацію про затвердження правил благоустрою території та внесення до них змін, а також роз'яснення їх змісту;

2.5.3.5. Брати участь у здійсненні заходів з благоустрою міста, озелененні та утриманні в належному стані садиб, дворів, парків, площ, вулиць, кладовищ, братських могил, обладнанні дитячих та спортивних майданчиків, ремонті шляхів і тротуарів, інших об'єктів благоустрою;

2.5.3.6. Вимагати негайного виконання робіт із благоустрою міста в разі, якщо невиконання таких робіт може завдати шкоди життю, здоров'ю або майну громадян;

2.5.3.7. Звертатись до суду з позовом про відшкодування шкоди, заподіяної майну чи здоров'ю громадян унаслідок дій чи бездіяльності власників/балансоутримувачів об'єктів благоустрою.

2.5.4. Громадяни зобов'язані:

2.5.4.1. Утримувати в належному стані закріплені за ними в установленому порядку території;

2.5.4.2. Не порушувати права і законні інтереси інших суб'єктів у сфері благоустрою міста;

2.5.4.3. Не порушувати права і законні інтереси інших суб'єктів благоустрою населених пунктів;

2.5.4.4. Відшкодовувати в установленому порядку збитки, завдані порушенням законодавства з питань благоустрою населених пунктів;

2.5.4.5. Забезпечувати цілісність засобів обліку комунальних послуг та не втручатися в їх роботу;

2.5.4.6. Дотримуватися правил пожежної і газової безпеки, санітарних норм;

2.5.4.7. Допускати у приміщення, будинки і споруди представників виконавця/виробника житлово-комунальних послуг у порядку, визначеному законом і договором, для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів та перевірки показників засобів обліку;

2.5.4.8. Дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства щодо здійснення ремонту чи реконструкції приміщень або їх частин, не допускати порушення законних прав та інтересів інших учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг;

2.5.4.9. Своєчасно проводити підготовку жилого будинку, помешкання та його технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період;

2.5.4.10. Використовувати приміщення житлового будинку за призначенням, забезпечувати збереження житлових і допоміжних приміщень та технічного обладнання.

2.5.5. Обмеження при використанні об'єктів благоустрою.

2.5.5.1. На об'єктах благоустрою міста забороняється:

2.5.5.1.1. Засмічувати і забруднювати власні, прилеглі/закріплені території матеріалами, конструкціями, відходами, накопиченням снігу та криги тощо;

2.5.5.1.2. Вивозити і звалювати відходи, траву, гілля, деревину, листя, землю, сніг, кригу у не відведених для цього місцях та влаштовувати звалища;

2.5.5.1.3. Складувати будівельні матеріали, конструкції, обладнання за межами будівельних майданчиків у невизначених для цього місцях;

2.5.5.1.4. Використовувати не за призначенням контейнери для збору твердих побутових відходів;

2.5.5.1.5. Очищати дахи від снігу та льоду без встановлення тимчасових огорож на прилеглих до будівель і споруд територіях;

2.5.5.1.6. Ремонтувати та мити автотранспортні засоби, машини, механізми у невизначених для цього місцях, крім випадків проведення негайного ремонту при аварійній зупинці;

2.5.5.1.7. Заправляти, ремонтувати, здійснювати заходи з догляду за транспортними засобами і механізмами на прибудинкових територіях, газонах, берегах річок, ставків, на пішохідних доріжках, тротуарах, у парках, скверах тощо, а також пересуватися транспортними засобами по тротуарах, пішохідних доріжках, газонах, квітниках, інших зелених зонах (луги, галявини тощо) міста та паркувати на них транспортні засоби;

2.5.5.1.8. Залишати транспортні та інші самохідні засоби, машини і механізми на внутрішньоквартальних проїздах або переобладнувати проїзди у спосіб, що заважає проїзду спеціальних машин швидкої допомоги, пожежної, прибиральної та аварійної техніки, а також влаштовувати постійні стоянки службового, приватного, вантажного і пасажирського транспорту на прибудинкових територіях, прилеглих територіях до гаражів, автостоянок тощо

2.5.5.1.9. Проводити земельні, будівельні, монтажні та інші роботи без дозволу (ордера), виданого у встановленому порядку;

2.5.5.1.10. Влаштовувати городи на прибудинкових територіях багатоквартирних будинків, пошкоджувати або знищувати газони, знищувати дерева, кущі тощо;

2.5.5.1.11. Розміщувати оголошення та інформаційно-агітаційні плакати, рекламу, листівки тощо у невизначених для цього місцях;

2.5.5.1.12. Робити написи, малюнки та подряпини на стінах будинків, споруд, парканах, тротуарах, шляхах, пам'ятниках та інших елементах благоустрою;

2.5.5.1.13. Самовільно встановлювати рекламоносії, різноманітні конструкції, інформаційно-рекламні плакати, стаціонарні малі архітектурні форми;

2.5.5.1.14. Встановлювати технічні засоби регулювання дорожнього руху без погодження з відповідними органами Міністерства внутрішніх справ України;

2.5.5.1.15. Порушувати режим встановлений для водоохоронних зон та прибережних захисних смуг водних об'єктів, об'єктів природно-заповідного фонду;

2.5.5.1.16. Розпалювати багаття, спалювати промислові чи побутові відходи, листя, гілки, тощо;

2.5.5.1.17. Захаращувати пожежні проїзди на територіях, прилеглих до житлових будинків;

2.5.5.1.18. Захаращувати балкони, лоджії, вікна предметами і матеріалами, які негативно впливають на архітектуру фасадів будівель і споруд, викидати з них сміття тощо;

2.5.5.1.19. Викидати відходи, недопалки, папір, тару, матеріали пакувальної промисловості, лушпиння тощо на вулицях, провулках, площах, в парках, скверах інших громадських місцях, а також спалювати відходи;

2.5.5.1.20. Розташування об'єктів торгівлі на усій території міста, крім спеціально призначених для торгівлі місць (магазини, ринки, кіоски).

2.5.5.1.21. Пам'ятки культурної спадщини, пам'ятники, їхні частини, пов'язане з ними рухоме та нерухоме майно забороняється зносити, змінювати, замінювати, переміщувати (переносити) на інші місця. Переміщення (перенесення) пам'ятки культурної спадщини на інше місце допускається як виняток у випадках, коли неможливо зберегти пам'ятку культурної спадщини на місці, за умови проведення комплексу наукових досліджень з вивчення та фіксації пам'ятки культурної спадщини (обміри, фото-фіксація тощо).

2.5.5.1.22. У разі виникнення загрози для збереженості пам'ятки культурної спадщини її власник або уповноважений ним орган, особа, яка набула права володіння, користування чи управління, зобов'язані негайно повідомити про це орган охорони культурної спадщини, на території якого розташована пам'ятка.

2.5.5.1.23. На фізичну або юридичну особу, діяльність якої негативно позначається на стані пам'ятки культурної спадщини (створює загрозу знищення, руйнування, пошкодження, спотворення пам'ятки культурної спадщини), покладається обов'язок вжити заходи, погоджені з відповідним органом охорони культурної спадщини, для запобігання такій загрозі та утримання пам'ятки в належному стані за власні кошти.

2.5.5.1.24. Для заповідників, заповідних територій і комплексних охоронних зон передбачають збереження історичного планування і забудови, історичного середовища і ландшафту, виведення промислових підприємств, майстерень, складів та інших дисгармоніюючих споруд, які наносять фізичну та естетичну шкоду пам'яткам культурної спадщини та їхньому середовищу.

Не допускають прокладання комунікацій для транзитного транспорту, підземних інженерних мереж загальноміського значення, улаштування повітряних ліній електропередачі, установлення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, рекламних щитів та інших споруд, що порушують сприймання пам'яток і навколишнє історичне середовище. Слід передбачати тільки відновлювально-реставраційні, консерваційні та ремонтні заходи, що здійснюються відповідно до вимог державних будівельних норм, роботи щодо використання пам'яток культурної спадщини і навколишньої історичної забудови.

2.5.5.1.25. У зонах ландшафту, що охороняється, передбачають збереження і регулювання рослинності, заходи щодо зміцнення берегових територій, схилів ярів, усунення будинків і споруд, які спотворюють історичний ландшафт. Проектування нових житлових районів, промислових та інших об'єктів у їх межах виключається. У цих зонах можлива господарська діяльність, яка не спотворює ландшафт, не потребує зведення будівель (польові, городні роботи, сінокіс, випас скота тощо), використання зони для відпочинку населення з мінімальним благоустроєм (улаштування пішохідних доріг і майданчиків, освітлювальної арматури, місць відпочинку тощо).

2.5.5.1.26. Санітарне очищення та прибирання пам'яток культурної спадщини здійснюється власником або уповноваженим ним органом, користувачем з дотриманням вимог Державних санітарних норм і правил утримання територій населених міст, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України.

3. ПОВОДЖЕННЯ З ВІДХОДАМИ

3.1. Суб'єкти благоустрою при поводженні з відходами зобов'язані:

3.1.1. Вживати заходи щодо запобігання або зменшення обсягів утворення відходів, їх збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізацію та видалення, знешкодження та захоронення, а також з відвернення негативного впливу відходів на навколишнє природне середовище та здоров'я людини;

3.1.2. Укладати договори на вивезення (збирання, зберігання, перевезення, знешкодження, видалення і захоронення) відходів згідно з вимогами чинного законодавства;

3.1.3. Утримувати у належному санітарно-гігієнічному стані місця видалення відходів;

3.1.4. Підтримувати чистоту об'єктів/елементів благоустрою, встановлювати урни біля входів і виходів з адміністративних, побутових, навчальних, торгових та інших будівель і споруд, біля торгових палаток, павільйонів (урни повинні утримуватися в належному технічному та естетичному стані і щодобово звільнятися від сміття до 8-ої години ранку);

3.1.5. Мати чітко визначене місце для видалення і тимчасового розміщення відходів, контейнери (ємкості) для відходів;

3.1.6. Не допускати зберігання та видалення відходів у несанкціонованих місцях чи об'єктах;

3.1.7. Не допускати змішування відходів (побутових, промислових, ремонтних, рідких, великогабаритних);

3.1.8. Відшкодовувати шкоду, заподіяну навколишньому природному середовищу, здоров'ю та майну громадян, підприємствам, установам та організаціям внаслідок порушення встановлених правил поводження з відходами, відповідно до законодавства України;

3.1.9. Не допускати забруднення екскрементами тварин тротуарів, газонів, а у разі випадків випорожнення тварин на цих територіях – терміново прибрати за твариною.

3.1.10. Виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством, щодо запобігання забрудненню навколишнього природного середовища відходами.

3.2. Порядок поводження з відходами.

3.2.1. Порядок збирання, розміщення, перевезення, зберігання, оброблення, утилізації, видалення, знешкодження і захоронення відходів визначають виконавчі органи Бориславської міської ради шляхом виготовлення схеми санітарної очистки міста або, за її відсутності, встановлення режимів збирання, перевезення, сортування, утилізації та захоронення відходів з визначенням виконавців послуг.

3.2.2. Контейнери для збирання відходів повинні відповідати вимогам стандартів, їх потреба розраховується відповідно до норми накопичення у відповідній галузі господарчої діяльності. Контейнери повинні бути в справному стані, пофарбовані і мати маркування з указівкою реквізитів власника.

Відповідальність за утримання контейнерів та контейнерних майданчиків покладається на балансоутримувачів.

3.2.3. Місця (майданчики) для розміщення на прибудинкових територіях контейнерів для збору твердих побутових та великогабаритних відходів визначаються власниками/балансоутримувачами, виконавцями послуг з утримання будинку і споруд та прибудинкової території багатоквартирних житлових будинків і узгоджуються з управлінням комунальної власності, земельних відносин та архітектури, та управлінням житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради, районною санітарно-епідеміологічною станцією, підприємством (виконавцем послуг із збирання, перевезення та захоронення відходів).

3.2.4. Майданчики для розміщення контейнерів для збору твердих побутових відходів повинні мати тверде покриття з ухилом убік проїзної частини, мати з трьох сторін огороження висотою 1.2 – 1.5 м, щоб не допускати рознесення сміття на прилеглу територію та мати зручний під'їзд для спецавтотранспорту.

Контейнери і майданчики під ними повинні не рідше одного разу на 10 днів, крім зимового періоду, промиватися й оброблятися дезінфікуючими засобами.

3.2.5. Майданчики для встановлення контейнерів повинні бути віддалені від житлових будинків, дитячих закладів, спортивних майданчиків і місць відпочинку населення на відстань не менше 20 метрів, але не більше 100 метрів.

Забороняється встановлювати контейнери на газонах і в прохідних арках будинків. Сміттезбірники, що знаходяться на проїзній частині, повинні бути обладнані світловідображуючими елементами з метою забезпечення безпеки дорожнього руху.

3.2.6. У виняткових випадках, в районах сформованої забудови, де немає можливості дотримання установлених норм для місць встановлення контейнерних майданчиків, ці відстані встановлюються комісією за участю представників Управління комунальної власності, земельних відносин та архітектури, житлово-комунального господарства Бориславської міської ради, санітарно-епідеміологічної станції, житлово-експлуатаційної організації на території якої розміщений контейнерний майданчик.

3.2.7. Схема розміщення контейнерних майданчиків, яку розробляє управління житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради, погоджується органами санепіднагляду,

архітектури, водоканалу, теплоенерго, газовою службою та затверджується виконавчим комітетом Бориславської міської ради.

Графіки руху спеціалізованого автотранспорту для збору відходів розробляються підприємством - виконавцем послуг зі збирання, перевезення та захоронення відходів і погоджуються з управлінням житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради.

3.2.8. Юридичні або фізичні особи мають право на розміщення окремого контейнерного майданчика для збору власних ТПВ на земельній ділянці, відведеній даному суб'єкту згідно з діючим законодавством і відповідно до санітарних норм та включення його до схеми розміщення контейнерних майданчиків згідно даних Правил.

3.2.9. Юридичні та фізичні особи, які є власниками вбудованих або прибудованих приміщень чи здійснюють господарчу діяльність у вбудованих або прибудованих приміщеннях житлових будинків і не мають власних контейнерних майданчиків, укладають договори на збирання та вивезення ТПВ з організацією, яка здійснює експлуатацію даного житлового будинку або з балансоутримувачем контейнерів.

3.2.10. Юридичні особи, які не мають власних контейнерних майданчиків і здійснюють господарчу та іншу діяльність у нежитлових приміщеннях (окремих будівлях), повинні укласти договори на вивіз ТПВ з балансоутримувачем будівлі або підприємством, яке обслуговує дану територію (будівлю).

3.2.11. При отриманні дозволу на право виносної торгівлі суб'єкти підприємницької діяльності укладають договори з балансоутримувачами контейнерів.

3.2.12. Відходи, які виникають в результаті проведення будівельних робіт на відведених в установленому порядку земельних ділянках, збираються в межах даної земельної ділянки та вивозяться власними силами в установленому порядку.

3.2.13. У випадках проведення будівельно-ремонтних робіт без благоустрою земельної ділянки, складування та вивіз ТПВ здійснюється згідно з вимогами даних Правил.

3.2.14. Розміщення відходів фізичними та юридичними особами в місцях, не зазначених в даних Правилах, забороняється.

3.2.15. Юридичні та фізичні особи, які є балансоутримувачами контейнерів та контейнерних майданчиків, власники приватних домоволодінь зобов'язані укласти договори на утилізацію ТПВ з суб'єктом господарювання, на якого покладено обов'язок утримання міського полігону ТПВ, відповідно до затверджених середньорічних норм їхнього накопичення (ТПВ, ВГС) і фактичного утворення (будівельні та інші відходи).

У випадках значного відхилення утворення ТПВ від норми накопичення, договір на утилізацію ТПВ укладається по фактичному утворенню ТПВ. Факти відхилення від норми підтверджуються натурними вимірами.

3.2.16. Побутові, промислові, ремонтні відходи перевозяться спеціально обладнаними для цього транспортними засобами, які унеможливають засмічення території міста

3.2.17. Великогабаритні відходи вивозяться з прибудинкової території багатоквартирних будинків один раз на тиждень за встановленим графіком, погодженим з управлінням житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради. Власники квартир, наймачі зобов'язані виносити та складувати великогабаритні відходи у визначеному місці для тимчасового зберігання відходів напередодні ввечері чи зранку в день їх вивезення. У разі порушення цього пункту, винна особа притягується до адміністративної відповідальності, стягнення відшкодувань (економічно-обґрунтованих витрат) із виявлення та ліквідації порушення.

3.2.18. Суб'єкти господарювання, які є виробниками небезпечних відходів, зобов'язані вести облік таких відходів та забезпечити їх видалення через спеціалізовані підприємства. Небезпечні відходи необхідно збирати роздільно від інших видів відходів та передавати їх спеціалізованим підприємствам, які отримали ліцензію на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами.

3.2.19. Після вивантаження відходів з контейнерів у сміттевоз працівник підприємства - виконавця послуг, що проводить вивантаження, зобов'язаний прибрати майданчик та прилеглу (1м) територію по його периметру, якщо майданчик не має спеціальної огорожі.

3.2.20. Спалювання відходів в контейнерах, на контейнерних майданчиках та прибудинкових територіях забороняється.

3.2.21. Вивіз рідких відходів здійснюється спеціалізованим транспортом за рахунок власників, наймачів будинків (квартир). Власники, наймачі забезпечують вільний під'їзд до вигрібних ям і туалетів та освітлення цих територій у темний час доби.

3.2.22. Дворові та громадські туалети повинні утримуватися їх власниками у постійній чистоті та справності, щоденно дезінфікуватись. Дворові туалети та вигрібні ями можуть розміщуватися на території присадибних ділянок згідно з існуючими будівельними нормами.

3.2.23. Вибирання рідких нечистот і твердих осадів із каналізаційних колодязів, вигрібних туалетів та ям проводиться виключно на підставі договору зі спеціалізованим підприємством, що здійснює даний вид послуг. Видалення здійснюється безпосередньо на транспортний засіб з негайним вивезенням цих відходів.

3.2.24. При виконанні в будинках (квартирах) ремонтних робіт ремонтні відходи щоденно вивозяться власниками, наймачами квартир (будинків), які проводять ремонт, на полігон захоронення відходів, або передаються підприємству, що здійснює свою діяльність в галузі поводження з відходами у спеціально-марковану тару чи упаковку (контейнери, мішки), у вартість яких закладено економічно обґрунтовані витрати підприємства-надавача послуг на видалення цих відходів.

3.2.25. Виконавчі органи Бориславської міської ради зобов'язані докладати всіх зусиль для створення відповідних умов для запровадження в місті роздільного збирання побутових відходів за чотирма фракціями: загальне сміття, скло, папір і пластик.

3.2.25.1. Управлінню житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради разом з підпорядкованим структурним підрозділом розробити порядок роздільного збирання та сортування сміття. Визначити ділянки їх складування. При необхідності заключити договори з відповідними організаціями для утилізації та переробки скла, паперу і пластику.

Перевезення окремих компонентів побутових відходів (пластик, скло, папір) здійснюється за ступенем їх накопичення в контейнерах.

3.2.26. Відпрацьовані паливно-мастильні матеріали, автомобільні шини, акумулятори, відпрацьоване електричне та електронне обладнання, відпрацьовані люмінесцентні лампи, інші небезпечні відходи слід збирати у спеціально відведених і обладнаних місцях для обов'язкової наступної їх утилізації відповідно до чинного законодавства.

Управлінню житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради визначити ділянку місцевості для збору зношених автомобільних шин та інших гумотехнічних виробів.

Розташування ділянки довести до мешканців міста Борислав та організувати приймання та складування даної продукції.

При необхідності заключити договори з відповідними організаціями для утилізації та переробки резино-технічних виробів.

3.2.27. Виконавці послуг з утримання будинків, споруд і прибудинкових територій житлового фонду, що перебуває у комунальній власності повинні здійснювати контроль за дотриманням графіків вивезення відходів, якісним прибиранням контейнерних майданчиків, а також проводити своєчасний ремонт та відновлення контейнерів і майданчиків, на яких вони розміщуються.

3.2.28. Відповідальність за технічний стан контейнерів для збору твердих побутових відходів та майданчиків для розміщення контейнерів, несе їх балансоутримувач.

4. ПОРЯДОК УТРИМАННЯ ТЕРИТОРІЙ, ЗАКРІПЛЕНИХ ЗА ОБ'ЄКТАМИ БЛАГОУСТРОЮ

4.1. Система утримання територій міста передбачає організацію прибирання, раціональне збирання, швидке видалення, утилізацію, знешкодження та захоронення відходів.

4.2. Для забезпечення належного санітарного рівня території міста шляхом повного збирання, видалення та своєчасного знешкодження відходів, а також дотримання правил екологічної безпеки при поводженні з ними, організація прибирання, санітарної очистки та благоустрою території покладається на виконавчі органи Бориславської міської ради, а також спеціалізовані підприємства.

4.3. Утримання загальноміських територій здійснюється підприємствами на підставі договору з управлінням житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради, що укладається у відповідності до вимог чинного законодавства.

4.4. Межі закріплених за суб'єктами благоустрою територій та режими прибирання визначаються уповноваженими виконавчими органами Бориславської міської ради згідно з чинним законодавством.

4.4.1. Розроблення схем і встановлення меж об'єктів благоустрою на землях державної (комунальної) форми власності, закріплення територій, покладається на Управління комунальної власності, земельних відносин та архітектури, а організація прибирання територій, покладається на управління житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради.

4.4.2. Межі благоустрою прилеглих/закріплених територій встановлюються (якщо інше не передбачено проектною документацією) в граничних межах підприємств, магазинів, кіосків, павільйонів, торгових точок, підприємств побуту, присадибних ділянок до прибордюрної частини доріг. При відсутності з будь-якого боку підприємства, організації, установи, споруд, інших об'єктів господарювання межі прилеглої/закріпленої території встановлюються на відстані 15 м від огорожі підприємства, установи, організації чи присадибної ділянки в т.ч. включаючи половину проїжджої частини дороги, якщо дороги гравійні, ґрунтові.

Допущення засмічення, забруднення прилеглих/закріплених територій тягне за собою адміністративну відповідальність, стягнення відшкодувань (економічно-обґрунтованих витрат) на виявлення та ліквідацію порушення.

4.5. Зобов'язання щодо утримання прилеглих/закріплених територій здійснюються у таких межах:

4.5.1. Кіоски, ятки, торговельні зупинкові комплекси, павільйони, інші об'єкти роздрібної торгівлі, побутового обслуговування, розташовані:- на житлових територіях – відведена і прилегла території в межах до 20 м у кожний бік;

- на території загального користування – відведена і прилегла території в межах до 15 м у кожний бік;

- на виробничих територіях – відведена і прилегла території в межах до 10 м у кожний бік;

- на посадкових майданчиках міського громадського транспорту – прилеглу територію в межах до 15 метрів у кожний бік, а також 0,5 м частини дороги від бордюру;

- на інших територіях – відведена і прилегла території в межах до 10 м у кожний бік.

Межі території, що обслуговується, можуть уточнюватися відповідно до цих правил.

4.5.2. Будинки, включаючи багатоквартирні житлові будинки:

- по довжині – на довжину будинку плюс половина санітарного розриву із сусідніми будинками, у випадку відсутності сусідніх будинків – не більш 20 м;

- по ширині – від фасаду будинку до бордюру проїзної частини, розташованого не далі 50 м від лінії забудови.

Нежилі приміщення в житлових будинках, розташовані в підвалах, цокольних і перших поверхах:

- по довжині – у створі по довжині займаних приміщень з фасадної сторони не більш 10 метрів у кожний бік, якщо є розрив між сусідніми орендарями (власниками).

У випадку наявності місцевого проїзду, що супроводжує основну проїзну частину вулиці, до найближчого до будинку бордюру місцевого проїзду, розташованого не далі 50 м від фасаду будинку.

У випадку влаштування на магістралях бульварів – до далекого бордюру ближнього до будинку тротуару, розташованого не далі 50 м від фасаду будинку.

У випадку влаштування навколо будинку протипожежного проїзду з технічним тротуаром – до далекого бордюру протипожежного проїзду.

Власники індивідуальних будівель утримують прилеглу територію в належному санітарному стані.

При наявності природних меж (водойми, дороги, стінки тощо) прибирання здійснюється до цих меж.

Категорично забороняється складування сміття і змету на прилеглий території і прилотковій частині. Відповідальність за чистоту даної території несуть власники домоволодінь.

4.5.3. Гаражі, автостоянки – 20 м від межі земельної ділянки, що надана у власність або користування, та до проїжджої частини вулиці

4.5.4. Земельні ділянки, що перебувають у власності (користуванні, оренді) юридичних чи фізичних осіб, на яких не розпочато будівництво, встановлюються на відстані 15 метрів по периметру виділеної ділянки;

4.5.5. Залізничні колії, скоси, насипи, переїзди, переходи в межах охоронної зони та зупинок локомотивів встановлюються на відстані 25 метрів по периметру виділеної ділянки;

4.5.6. Кінцеві зупинки міського транспорту та маршрутних таксі встановлюються на відстані 25 метрів по периметру виділеної ділянки;

4.5.7. Платні стоянки, стоянки таксі, місця паркування встановлюються на відстані 25 метрів по периметру виділеної ділянки;

4.5.8. Мости, шляхопроводи встановлюються на відстані – 10 метрів по периметру виділеної ділянки;

4.5.9. Трансформаторні і розподільчі підстанції, опори, охоронних зон ЛЕП встановлюються на відстані 10 метрів по периметру виділеної ділянки;

4.5.10. Котельні, теплові пункти, водозабори, каналізаційно-насосні станції встановлюються на відстані 10 метрів по периметру виділеної ділянки;

4.5.11. Базари та ринки, гаражні кооперативи, гіпер- та супермаркети - на відстані 20 метрів по периметру виділеної ділянки;

4.5.12. Індивідуальні гаражі встановлюються на відстані 5 метрів по периметру виділеної ділянки;

4.5.13. Будівельні майданчики площею до 0,01 га встановлюються на відстані 5 метрів по периметру виділеної ділянки, більше 0,01 га – на відстані 25 метрів;

4.5.14. Цвинтарі, братські поховання, меморіальні комплекси на відстані 15 метрів по периметру виділеної ділянки;

4.5.15. Стаціонарні малі архітектурні форми встановлюються на відстані 5 м по периметру ділянки.

4.6. Всі суб'єкти господарювання, не залежно від форми власності, до виготовлення схеми меж територій закріплених за підприємствами, установами та організаціями, зобов'язані прибирати прилеглу/закріплену територію. Відповідальність за належний санітарний стан прилеглої території несуть власники, балансоутримувачі, орендарі. Орендарі несуть відповідальність за належний санітарний стан прилеглої території, якщо дана умова передбачена договором з балансоутримувачем, власником.

4.7. Розміщення тимчасових об'єктів обслуговування населення, малих архітектурних форм, гаражів, опор тощо повинно здійснюватися у встановленому законом порядку.

4.8. Установка і розміщення об'єктів торгівлі, автотранспорту з метою торгівлі, а також торгівля з рук, машин або іншим способом може здійснюватись тільки в спеціально встановлених для цього місцях або при наявності спеціального дозволу.

4.9. Зміна зображень (плакатів) на рекламних конструкціях повинна здійснюватись без заїзду автотранспорту на газони та квітники.

4.10. Перевезення сипучих матеріалів повинно здійснюватись на спеціально обладнаних для цього автомобілях.

4.11. Інформаційні таблички, пам'ятні дошки, розташовані на фасадах будинків, споруджень, житлових будинків, і вивіски повинні утримуватись в справному стані.

4.12. Розміщення дорожніх знаків, нанесення дорожньої розмітки фарбою здійснюється за узгодженням з управлінням патрульної поліції відповідно до вимог законодавства та рішень органів державної влади про дорожній рух і його безпеку.

4.13. Виробництво усіх видів земельних, будівельних, монтажних робіт повинно здійснюватись при наявності відповідного дозволу.

4.14. Розміщення місцевої каналізації дозволяється тільки за згодою відповідних органів. Скидання стічних вод з каналізації житлових будинків у зливову каналізацію забороняється. Підключення виробничої і побутової мережі до міського водопроводу без відповідного дозволу підприємств і організацій не допускається. Категорично забороняється розміщення зливових ям на прилеглих територіях до приватних домоволодінь.

4.15. Переміщення існуючих комунікаційних споруд без проектів і погоджень із власниками зазначених мереж не допускається.

4.16. Розміщення зовнішньої реклами всіх типів (об'ємних, щитових, фасадних та інших) здійснюється відповідно до діючого законодавства.

4.17. Власники фонтанів зобов'язані регулярно робити їхній ремонт, промивання й очищення. Режим роботи фонтанів узгоджується з управлінням житлово-комунального господарства та енергозбереження.

4.18. Керівники житлових організацій, підприємств і установ, навчальних закладів, підприємств торгівлі й громадського харчування, медичних, дитячих установ та інших підприємств зобов'язані забезпечувати своєчасне проведення дезінфекційних, дезінсекційних, дератизаційних, інших протиепідемічних та дезактиваційних заходів шляхом укладення угод з підприємствами, що мають ліцензії на ці види робіт.

4.19. Підприємства, організації й установи усіх форм власності, суб'єкти підприємницької діяльності зобов'язані здійснювати прибирання прилеглої території власними силами у встановленому даними Правилами порядку або укладати договори на санітарне очищення зі спеціалізованими організаціями.

4.20. Підприємства, організації й установи усіх форм власності, суб'єкти підприємницької діяльності, які експлуатують об'єкти торгівлі і громадського харчування, громадські будинки, офіси, повинні забезпечити наявність урни біля кожного входу у підприємство, проводити її очищення по мірі накопичення, але не рідше 1 разу на день.

4.21. Утворювачі ТПВ - суб'єкти господарювання, установи і організації, домовласники або уповноважені ними управителі будинків чи домоволодінь, зобов'язані укладати договори типової форми на утилізацію ТПВ з суб'єктом господарювання, на якого покладено обов'язок утримання міського полігону твердих побутових відходів (надалі - полігон ТПВ), щорічно до 1 березня наступного року.

Такий договір між полігоном та утворювачем ТПВ визначає також обов'язки сторін, що стосуються контролю за перевезеннями ТПВ та порядку розрахунків між сторонами цього договору, а також з іншими перевізниками при належному виконанні ними вимог щодо здійснення перевезень ТПВ до полігону. Розрахунок між полігоном та перевізником за таким договором може включати відшкодування з бюджетних джерел в установленому порядку.

Порушення правил складування, збереження, розміщення, транспортування, утилізації, ліквідації і використання відходів тягне за собою адміністративну відповідальність, передбачену ст.ст. 82, 152 Кодексу України "Про адміністративні правопорушення".

4.22. Власники гаражів, розташованих на прибудинковій території, зобов'язані утримувати дані об'єкти в чистоті і порядку, здійснювати їхнє фарбування та прибирання прилеглої території.

4.23. Розміщення технічних засобів зовнішньої реклами з підключенням до міської мережі зовнішнього освітлення здійснюється тільки після узгодження дозвільної документації з власниками електричних мереж на підставі існуючих вимог і укладених договорів. Засоби зовнішньої реклами можуть бути відключені в таких випадках:

- при несанкціонованому підключенні технічних засобів реклами. При цьому складається протокол про адміністративне правопорушення для розгляду на адміністративній комісії району міста;

- при грубому порушенні правил технічної експлуатації засобів зовнішньої реклами;

- рекламна установка не несе рекламної інформації.

4.24. Визначення суб'єктів господарювання для утримання та догляду за дорожніми знаками, світлофорними об'єктами, направляючими пішохідними парканами, нанесення та оновлення дорожньої розмітки на вулицях міста Борислава здійснюється відповідно до законодавства.

4.25. Фінансування утримання прилеглої/закріпленої території:

4.25.1. Земельних ділянок, що перебувають у власності (користуванні, оренді) юридичних чи фізичних осіб, на яких не розпочато будівництво здійснюється юридичними чи фізичними особами, які є власниками, користувачами, орендарями ділянок;

4.25.2. Залізничних колій, їх скосів, насипів, переїздів, переходів в межах охоронної зони та зупинок локомотивів здійснюється власниками цих об'єктів;

4.25.3. Кінцевих зупинок маршрутних таксі здійснюється перевізниками, пропорційно кількості машин на маршруті;

4.25.4. Платних стоянок, стоянок таксі, місць паркування здійснюється їх власниками (користувачами);

4.25.5. Доріг, шляхопроводів здійснюється за рахунок коштів міського бюджету;

4.25.6. Трансформаторних і розподільчих підстанцій, опор, охоронних зон ЛЕП здійснюється підприємствами, що їх експлуатують;

4.25.7. Котелень, теплових пунктів, водозаборів, каналізаційно-насосних станцій здійснюється підприємствами, що їх експлуатують;

4.25.8. Гаражних кооперативів здійснюється гаражними кооперативами, індивідуальних гаражів – власниками гаражів;

4.25.9. Будівельних майданчиків здійснюється власниками об'єктів благоустрою, або їх довіреними особами;

4.25.10. Цвинтарів, братських поховань, меморіальних комплексів здійснюється за рахунок коштів міського бюджету;

4.25.11. Стаціонарних малих архітектурних форм здійснюється за рахунок власників.

4.26. Всі суб'єкти благоустрою забезпечують прибирання територій і вивезення та знешкодження побутових і великогабаритних відходів

самостійно або із залученням підприємств-виконавців послуг зі збирання, перевезення, утилізації та захоронення відходів.

4.27. Утримання в належному стані виділених під забудову територій, а також прилеглих/закріплених територій, до початку будівництва покладається на власників (користувачів, орендарів) земельних ділянок.

4.28. Утримання в належному стані виділених під забудову територій, а також територій прилеглих/закріплених з початку будівництва і до здачі об'єкта в експлуатацію виконується будівельними організаціями (підрядниками), якщо інше не передбачено договором підряду, під контролем власника об'єкту благоустрою або його довіреної особи.

Підрядник на виїзді з будівельного майданчика зобов'язаний забезпечити очищення коліс/гусениць транспортних засобів від бруду, унеможлививши виніс його на вулично-дорожню мережу.

4.29. Утримання в належному стані цвинтарів, братських поховань, меморіальних комплексів, а також прилеглих/закріплених територій здійснюється підприємствами, з якими у управління житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради укладені відповідні договори.

4.30. Утримання в належному стані стоянок автотранспорту, територій автокооперативів, місць паркування, а також закріплених (прилеглих) територій здійснюється їх власниками (користувачами, орендарями).

4.31. Утримання в належному стані стоянок таксі, а також прилеглих/закріплених територій здійснюється на засадах дольової/пайової участі перевізниками, які отримали ліцензії в установленому порядку.

4.32. Утримання доріг, шляхопроводів здійснюється підприємствами на підставі договору з управлінням житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради.

4.33. Роботи з прибирання поділяються на механізовані, ручні та комплексні.

Ручне прибирання здійснюється на тих ділянках, де неможливо застосування механізмів (невдосконалене покриття, тупикові ділянки тротуарів тощо), або у разі неможливості забезпечення об'єкту необхідними механізмами.

Ручне прибирання здійснювати в світлу частину доби з врахуванням природного освітлення в залежності від пори року:

в весняно-літню пору року

– I прибирання з 6-00, II прибирання до 20-00;

в осінньо-зимову пору року

– I прибирання з 7-00, II прибирання до 17-00.

Не рекомендується здійснювати ручне прибирання на прибордюрній частині вулиці шириною менше, ніж 1,2 м.

Негайне ручне прибирання дороги після дорожньо-транспортної аварії здійснюється спеціалізованими бригадами. При цьому:

- працівники патрульної поліції після здійснення невідкладних дій на місці ДТП вживають заходів по виклику через відділи комунального господарства адміністрації міста спеціалізованої бригади для виконання необхідних робіт з прибирання;

- оплата по прибиранню і за заподіяний збиток дорозі, об'єктам благоустрою, технічним засобам регулювання дорожнього руху здійснюється власником автотранспорту, що визнаний винуватцем ДТП, відповідно до акта виконаних робіт, наданого комунальним підприємством.

4.34. Прибирання механізованим способом здійснюється в нічний час.

Маршрути роботи машин і механізмів складаються за кільцевою схемою для зменшення холостих переїздів.

4.35. Якість прибирання можна оцінювати за залишковою засміченістю після виконання технологічних операцій.

4.36. При перевищенні температури повітря $+25^{\circ}\text{C}$ рекомендується проводити поливання дорожнього покриття не рідше двох разів на добу за нормою витрати води від $0,2 \text{ л/м}^2$ до $0,3 \text{ л/м}^2$

4.37. Прибирання місць масового перебування людей (території ринків, торговельних зон, вокзалів і т. д.) проводяться протягом усього робочого дня.

4.38. Прибирання на ділянках навколо вуличних кіосків, ринків, лотків, павільйонів, майстерень з ремонту годинників та взуття, трансформаторних підстанцій, теплових пунктів, бойлерних та пересувних об'єктів торгівлі, індивідуальних гаражів в межах закріплених територій здійснюють власники цих об'єктів, якщо інше не визначено договором.

4.39. Власники, користувачі, орендарі земельних ділянок забезпечують їх утримання в належному стані.

4.40. Власники, користувачі, орендарі земельних ділянок, розміщених на берегах річок, ставків здійснюють прибирання території до урізу води в межах їх ділянок.

4.41. Для покращення санітарного стану території міста встановити:

4.41.1. Загальний санітарний день прибирання – п'ятниця.

4.41.2. День довкілля міста - 2 рази на рік, згідно з розпорядженнями міського голови;

4.41.3. Місячник з благоустрою - в квітні щорічно.

4.42. Власник/балансоутримувач забезпечує утримання зливної каналізації, оглядових та дощеприймальних колодязів, своєчасний ремонт люків, водостоків, приймальних решіток, прибирання і очищення каналів, труб, дренажів, що призначаються для відводу поверхневих і ґрунтових вод із вулиць і шляхів, очищення і негайний вивіз відходів із дощеприймальних колодязів тощо.

4.43. У випадках надзвичайних погодних явищ (зливи, снігопад, ожеледиця та ін.) виконавчими органами Бориславської міської ради встановлюється спеціальний режим утримання вулично-дорожньої мережі та об'єктів благоустрою.

4.44. У випадках сильних снігопадів та інших стихійних явищ прибирання територій загального користування здійснюється за окремими схемами, затвердженими в установленому порядку із зазначенням площ, режимів і об'ємів виконання робіт суб'єктами благоустрою.

4.45. При снігопадах і ожеледиці суб'єкти благоустрою зобов'язані на територіях прибирання звільняти тротуари, сходи до будинків, установ, організацій від снігу, льоду та посипати їх піском; своєчасно очищати дахи, водостічні труби, карнизи від льоду із забезпеченням заходів безпеки. Заготівля піску проводиться суб'єктом благоустрою до настання холодів. Вивезення снігу здійснюється у спеціально відведені місця, погоджені з управлінням житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради та санітарно-епідеміологічною станцією.

4.46. Нагляд за дотриманням Правил утримання вулиць, дворів та інших територій міста здійснюється в межах своєї компетенції органами внутрішніх справ, Комунальним підприємством «Муніципальна варта» Бориславської міської ради, санітарно-епідеміологічною станцією, екологічною інспекцією у Львівській області, управлінням житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради, та відповідними комунальними службами міста.

4.47. Вимоги до впорядкування територій підприємств, установ, організацій, присадибних ділянок.

4.47.1. Підприємства, установи, організації та громадяни забезпечують благоустрій земельних ділянок, наданих їм відповідно до вимог чинного законодавства у власність (користування, оренду).

4.47.2. Проходження межі благоустрою по тій чи іншій вулиці, провулку, проїзду визначається по лінії бортового (бордюрного) каменю проїзної частини вулиці в межах підприємств, установ, організацій, приватних садиб, гаражів, якщо інше не передбачено проектною документацією.

4.47.3. Керівники підприємств, установ, організацій, фізичні особи - підприємці, власники садиб несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства за невиконання заходів з благоустрою, а також за дії чи бездіяльність, що призвели до нанесення шкоди майну та/або здоров'ю громадян, на власних, прилеглих/закріплених за підприємствами, установами, організаціями територіях.

4.47.4. Власники об'єкта благоустрою (балансоутримувачі/виконавці робіт) несуть відповідальність за незабезпечення благоустрою, у тому числі при виконанні робіт самовільно.

4.47.5. Утримання і благоустрій територій підприємств, установ, організацій та прибудинкових територій, присадибних ділянок громадян, належних до них будівель і споруд проводиться власником або балансоутримувачами цих будинків, або підприємством, установою, організацією, з якими балансоутримувачами укладені відповідні договори на утримання та благоустрій прибудинкових територій.

4.47.6. Утримання та благоустрій земель запасу міста забезпечує уповноважений виконавчий орган Бориславської міської ради.

4.47.7. Благоустрій присадибної ділянки проводиться її власником. Власник присадибної ділянки забезпечує належне утримання території загального користування, прилеглої до його присадибної ділянки.

4.48. Відповідальні особи підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, юридичні та фізичні особи, що використовують будинки і споруди та приміщення в них, зобов'язані:

4.48.1. Утримувати в належному стані території, надані їм в установленому законом порядку.

4.48.2. Утримувати в належному стані об'єкти/елементи благоустрою, закріплені за ними на умовах договору з балансоутримувачем.

4.48.3. Усувати на закріплених за ними об'єктах/елементах благоустрою за власний рахунок та в установлені строки пошкодження інженерних мереж або наслідки аварій, що сталися з їх вини.

4.48.4. Усувати на закріплених за ними об'єктах/елементах благоустрою наслідки надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в установленому порядку.

4.48.5. Проводити інвентаризацію та паспортизацію закріплених за ними об'єктів/елементів благоустрою.

4.48.6. У процесі утримання об'єктів/елементів благоустрою дотримуватися відповідних технологій щодо запобігання передчасному зносу об'єктів, забезпечення умов функціонування та утримання їх у належному санітарно-технічному стані.

4.48.7. Відшкодовувати збитки та іншу шкоду, завдану внаслідок порушення законодавства у сфері благоустрою та охорони навколишнього природного середовища, в порядку та розмірах, установлених законодавством України та цими Правилами.

4.48.8. Змінювати зовнішній вигляд фасадів будівель та споруд тільки на підставі затверджених у встановленому порядку проектів та за умови одержання дозволу (ордера) на роботи з благоустрою у управлінні житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради.

4.48.9. Впроваджувати систематичне, а у разі надзвичайних ситуацій – спеціальне проведення технічних оглядів територій, будівель і споруд та вживати заходів зі своєчасного усунення виявлених недоліків.

4.48.10. Проводити своєчасне фарбування і ремонт металевих частин фасаду (пожежні сходи, огорожі на даху, піддашки, накриття прямиків, водостічні труби тощо).

Проводити миття фасадів і дахів, виконаних із скла, вікон та вітражів не менше одного разу у квартал, окрім періоду, коли температура повітря становить 0° С та нижче.

4.48.11. Розміщувати елементи благоустрою тільки на підставі проектно-дозвільної документації.

4.48.12. Захищати зелені насадження на територіях, наданих їм в установленому законом порядку від знищення шляхом їх огорожування.

4.48.13. Розміщувати та утримувати в належному санітарному та технічному стані дитячі майданчики.

4.48.14. Розміщувати на територіях, наданих їм в установленому законом порядку, контейнери для сміття згідно з встановленими нормативами.

4.48.15. Здійснювати своєчасний ремонт входів і виходів.

4.48.16. Облаштовувати художнім освітленням фасади, споруди та будівлі.

4.48.17. Облаштовувати на територіях, наданих їм в установленому законом порядку, паркувальні місця згідно з вимогами чинного законодавства.

4.49. Власники (балансоутримувачі) малих архітектурних форм зобов'язані здійснити благоустрій згідно з Паспортом прив'язки/генпланом розміщення малої архітектурної форми, який розробляється суб'єктом благоустрою на вимогу Управління комунальної власності, земельних відносин та архітектури.

4.50. Уповноважені особи, яким надано право, відповідно керівних документів – вносять приписи власникам (балансоутримувачам) щодо приведення їх об'єктів та елементів благоустрою у відповідний стан.

4.51. Порядок утримання, експлуатації будівель і споруд інженерного захисту територій – це комплекс взаємопов'язаних організаційних і технічних заходів з технічного обслуговування, ремонту і реконструкції будівель і споруд, інженерних систем і обладнання, технічних засобів телекомунікацій.

4.51.1. Роботи з утримання, ремонту, реконструкції будівель, споруд інженерного захисту територій виконуються планово або примусово за відповідними поданнями/приписами управління комунальної власності, земельних відносин та архітектури, управління житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради та інших контролюючих органів.

4.51.2. Відповідальність за утримання будівель, споруд інженерного захисту територій несуть власники, орендарі, керівники підприємств, установ, організацій та фізичні особи (далі - балансоутримувачі) згідно із законодавством України.

4.51.2.1. Вважати відповідальними за утримання в чистоті міських об'єктів і дотримання встановленого санітарного порядку:

4.51.2.1.1 На ділянках житлових будинків місцевих рад, відомств, дворових територій і внутрішньоквартальних проїздів у визначених межах - керівників ЖЕК, ОСББ.

4.51.2.1.2. На ділянках, санітарних зонах підприємств, прилеглих територій до установ, організацій – керівників підприємств, установ, організацій, навчальних закладів або інших посадових осіб.

4.51.2.1.3. Території домобудівель, що належать громадянам на праві особистої власності, і прилеглих до них ділянок, тротуарів – власників будинків.

4.51.2.1.4. На вулицях, площах і тротуарах, закріплених за службами міської ради – управління житлово-комунального господарства та енергозбереження.

4.51.2.1.5. На території парків, скверів, бульварів, газонів й інших зелених зон, пляжів і прилеглих до них територій – комунальні й інші підприємства й організації, за якими закріплені дані об'єкти.

4.33.2.1.6. На території міських кладовищ – підприємства, що експлуатують й обслуговують ці об'єкти.

4.51.2.1.7. На території залізничних колій, мостів, укосів, насипів, переїздів, переходів через шляхи, що знаходяться в межах міста – організації, у віданні яких вони знаходяться.

4.51.2.1.8. На водоймах, а також територіях прибережних смуг і водоохоронних зон – підприємства, організації, відомства, у віданні яких вони знаходяться.

4.51.2.1.9. На територіях, не освоєних під забудову, будівель, що звільнилися після зносу – підприємства, організації, відомства, у віданні яких вони знаходяться.

4.51.2.1.10. На територіях, відведених під забудову – керівників підприємств, організацій, керівництво капітального будівництва, у чиєму віданні знаходяться ці земельні ділянки.

4.51.2.1.11. На територіях, що прилягають до павільйонів, кіосків, торговельних точок відповідно до паспорта установки тимчасового об'єкта обслуговування – керівників підприємств, установ, організацій, фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності.

4.51.2.1.12. На територіях паркувань, автостоянок, гаражів – балансоутримувачів, організації, що експлуатують дані об'єкти.

4.51.2.1.13. На територіях в'їздів і виїздів АЗС, заправних комплексів і прилеглих територій, під'їздів до них – балансоутримувачів і власників зазначених об'єктів.

4.51.2.1.14. На територіях, прилеглих до окремо розташованих об'єктів реклами – власників рекламоносіїв.

4.51.2.1.15. На територіях розташування фонтанів – їх балансоутримувачів.

4.51.2.1.16. На зупинках міського транспорту, крім кінцевих – балансоутримувачів доріг. На кінцевих зупинках – перевізників, які згідно з договором на перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування у місті Бориславі зобов'язані утримувати у належному санітарному стані кінцеву зупинку, її освітлення та наявність стаціонарного або біотуалета для водіїв.

4.51.2.1.17. На територіях, прилеглих до трансформаторних підстанцій, розподільних підстанцій (пунктів), котелень і теплових пунктів - підприємства, що експлуатують дані об'єкти.

4.51.2.1.18. На територіях санітарно-захисних зон магістральних водоводів – власників.

4.51.2.1.19. На територіях, розташованих у санітарній зоні підприємств, відповідальність несуть керівники цих підприємств.

4.51.3. Прибирання й очищення каналів, труб, дренажів, призначених для відводу поверхневих і ґрунтових вод з вулиць і доріг, очищення колекторів дощової і зливової каналізації, дощоприймачів здійснюється підприємством, у якого знаходяться на балансі зазначені об'єкти; у подвір'ях житлових будинків – ЖЕК, ОСББ; на території підприємств і організацій – самими підприємствами, організаціями, власниками; очищення і утримання скидного каналу здійснюється відповідними міськими службами.

4.51.4 Відповідальність за стан зливової каналізації, оглядових і дощоприймальних колодязів, своєчасний ремонт і наявність прийомних ґрат, люків і водостоків (за винятком відомчих) покладається на комунальне підприємство, що експлуатує зазначені об'єкти.

Очищування від відходів зі зливової каналізації, оглядових і дощоприймальних колодязів здійснюється підприємствами, що експлуатують ці спорудження, у міру необхідності, з негайним їхнім вивезенням відповідно до укладених договорів зі спеціалізованими підприємствами по їхньому захороненню.

4.51.5. Фарбування і побілку опор ліній зовнішнього освітлення здійснює підприємство, на балансі якого вони знаходяться .

4.51.6. Управління з питань надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення координує діяльність органів самоврядування, підприємств, установ і організацій міста незалежно від форми власності і підпорядкованості по ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що виникають на території міста.

4.51.7. Керівники підприємств, установ, організацій, приватні підприємці, у володінні або на балансі яких знаходяться будинки і споруди, зобов'язані забезпечити своєчасне проведення робіт по реставрації, ремонту і фарбуванню фасадів зазначених об'єктів і їхніх окремих елементів (балконів, лоджій, ринв тощо), а також підтримувати в чистоті і справному стані розташовані на фасадах інформаційні таблички, пам'ятні дошки тощо.

4.51.8. Забороняється самовільне переустаткування фасадів будинків і їхніх конструктивних елементів.

4.51.9. Житлові, адміністративні, виробничі і громадські будинки повинні бути обладнані будинковими знаками, а житлові будинки, крім того, покажчиками номерів під'їздів і квартир, що повинні утримуватися в чистоті і справному стані.

4.51.10. У зимовий час власниками, балансоутримувачами повинно бути організовано своєчасне очищення покрівель від снігу, льоду і бурульок.

4.51.11. Очищення покрівель будинків на сторонах, що виходять на пішохідні зони, від утвореного льоду повинно здійснюватися негайно в міру його утворення з попередньою установкою огороження на небезпечних ділянках.

4.51.12. Очищення дахів будинків здійснюється в денний час доби. Перед скиданням снігу й льоду необхідно вжити попереджувальних заходів для забезпечення безпеки руху пішоходів.

4.52. Утримання житлових будинків та прибудинкових територій.

4.52.1. Обов'язки власників (балансоутримувачів), орендарів житлових будинків та прибудинкових територій:

4.52.1.1. Організувати технічне обслуговування житлових будинків, їх обладнання та прибудинкових територій;

4.52.1.2. Забезпечити виконання вимог та нормативів утримання та обслуговування житлового фонду. Здійснення яких-небудь змін у балконах, лоджіях будинків дозволяється тільки за узгодженням з головним управлінням містобудування та архітектури;

4.52.1.3. Визначити місця для вигулу тварин на прибудинковій території, відповідно їх облаштувати;

4.52.1.4. Заборонити перевезення собак (крім карликових порід) у ліфтах житлових будинків,

4.52.1.5. Вживати заходів з охорони під'їздів житлових будинків;

4.52.1.6. Постійно утримувати в належному стані оздоблення фасадів житлових будинків, вуличних та будинкових покажчиків встановленого зразка, прапоротримачів, входів та виходів, іншого обладнання на прибудинкових територіях, антен ефірного телебачення.

4.52.1.7. Дотримуватись вимог системи весняного і осіннього оглядів житлових будинків та прибудинкових територій і засвідчувати проведені обстеження актами не менше 2 разів на рік.

4.52.1.8. Обстеження дахів, балконів, лоджій, еркерів, піддашків, карнизів та поясів проводити з дотримання норм безпеки;

4.52.1.9. Негайно огорожувати небезпечну територію та місця виконання робіт на житлових будинках та прибудинкових територіях, забороняти вихід мешканців на небезпечні балкони або еркери.

4.52.1.10. Проводити ремонт житлових будинків, утримання їх у належному стані та своєчасне фарбування згідно з паспортами на фасади та дозволами (ордерами) на роботи з благоустрою території у зв'язку з виконанням відповідних робіт.

4.52.1.11. Проводити перепланування квартир та приміщень житлових будівель і нежитлових приміщень тільки після набуття чинності відповідних розпорядчих документів оформлених у встановленому порядку.

4.52.1.12. Своєчасно усувати недоліки в освітленні входів до під'їздів, сходових кліток, вуличних та будинкових покажчиків житлових будинків.

4.52.1.13. Здійснювати заходи щодо безпечного утримання житлових будинків, які виведені з експлуатації, відселених, аварійних та довгобудів на

прибудинкових територіях (надійне закриття входів, виходів, вікон, прямиків та інших отворів, огороження будівель і споруд, попереджувальні написи тощо).

4.52.1.14. Надавати право операторам кабельного телебачення на підключення будинку до телемереж за погодженням з управлінням житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради на підставі дозвільної документації, виданої оператору у встановленому порядку.

4.52.1.15. Погоджувати з балансоутримувачем житлового будинку встановлення супутникових антен та кондиціонерів.

5. ОСВІТЛЕННЯ ТЕРИТОРІЙ, БУДІВЕЛЬ І СПОРУД

5.1. Утримання елементів зовнішнього освітлення на об'єктах благоустрою реалізується балансоутримувачами відповідно до вимог чинного законодавства.

5.2. Основні вимоги до зовнішнього освітлення:

5.2.1. Рівень освітлення вулиць, доріг, площ і внутріквартальних проїздів здійснюється згідно з установленими нормативними документами.

Середня яскравість освітлення тротуарів, які примикають до проїзної частини вулиць, доріг і площ, повинна бути не менше половини середньої яскравості освітлення покриття проїзної частини цих вулиць, доріг і площ.

5.2.2. Утримання та обслуговування мереж освітлення прибудинкових територій здійснюється їх балансоутримувачем.

5.2.3. Норма освітлення стоянок таксі, розташованих на проїзних частинах вулиць, повинна відповідати нормі освітлення вулиць.

5.2.4. На території автозаправних станцій і автостоянок, прилеглих до них вулиць і доріг з транспортним рухом світильники повинні встановлюватися на висоті не менше 3 м.

Для освітлення вказаних об'єктів не допускається застосовувати прожектори, які розташовуються на дахах і навісах і спрямовані в бік вулиць або доріг.

5.2.5. Над кожним входом у будинок або поряд з ним повинні бути встановлені світильники, які забезпечують освітлення на площадці основного входу, на запасному або технічному вході та пішохідній доріжці завдовжки 4 м біля основного входу в будинок.

5.2.6. На територіях парків і скверів повинні встановлюватися ліхтарі освітлювання вздовж доріжок та на майданчиках.

Кількість світлоточок визначається згідно з технічними умовами та нормами.

5.2.7. Включення та відключення зовнішнього освітлення територій міста виконується згідно з графіком включення та виключення зовнішнього освітлення, затвердженим власником об'єктів зовнішнього освітлення з урахуванням зниження рівня природного освітлення до 20 лк або його підвищення до 10 лк,

5.2.8. Включення та відключення приладів зовнішнього освітлення під'їздів житлових будинків, будинкових покажчиків та покажчиків вулиць, а також елементів зовнішнього архітектурного освітлення будинків і споруд виконується в режимі зовнішнього освітлення вулиць.

5.2.9. Відсоток непрацюючих світлоточок не повинен перевищувати 5%.

5.2.10. Роботи з усунення пошкоджень мереж зовнішнього освітлення проводяться невідкладно з огороженням місць проведення робіт.

5.2.11. Усунення можливих пошкоджень мереж зовнішнього освітлення, що не загрожує безпеці мешканців, проводиться у термін не більше трьох діб з подальшим відновлення благоустрою території, в разі його порушення.

5.2.12. Зовнішнє архітектурне освітлення повинно забезпечувати у вечірній час добру видимість і виразність найбільш важливих об'єктів благоустрою і підвищувати комфортність світлового середовища міста.

Установки архітектурно-декоративного освітлення не повинні засліплювати водіїв транспорту і пішоходів.

5.2.13. Перелік пам'яток культурної спадщини та інших об'єктів громадського призначення для зовнішнього архітектурно-декоративного освітлення затверджується окремим переліком з встановленням окремих режимів освітлення.

5.2.14. Для забезпечення безаварійної роботи усіх елементів зовнішнього освітлення на об'єктах благоустрою проводиться їх профілактичний огляд згідно планів-графіків, затверджених балансоутримувачем.

5.2.15. Допускається з метою одержання додаткової економії електроенергії у вечірній та ранковий темний час доби знижувати рівень освітленості.

5.2.16. У центральній частині міста та на центральних вулицях міста власники будинків та споруд зобов'язані забезпечити зовнішнє художнє освітлення їх фасадів.

6. УТРИМАННЯ ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ НА ОБ'ЄКТАХ БЛАГОУСТРОЮ

6.1. Порядок утримання зелених насаджень здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства. В місті Бориславі облік зелених насаджень та їх реєстр за видовим складом та віком покладається на управління житлово-комунального господарства та енергозбереження.

6.2. Охороні та відновленню підлягають усі зелені насадження в межах міста під час проведення будь-якої діяльності, крім зелених насаджень, які висаджені або вирости самосівом в охоронних зонах повітряних і кабельних ліній, трансформаторних підстанцій, розподільчих пунктів і пристроїв. За нанесення шкоди зеленим насадженням порушник притягується до відповідальності.

6.3. Охорона, утримання та відновлення зелених насаджень на об'єктах благоустрою, а також видалення дерев, які вирости самосівом, здійснюється за рахунок коштів міського бюджету залежно від підпорядкування об'єкта благоустрою, а на земельних ділянках, переданих у власність, наданих у постійне користування або в оренду, за рахунок коштів їх власників або користувачів відповідно до нормативів, затверджених у встановленому порядку.

6.4. Видалення зелених насаджень здійснюється на підставі актів обстеження комісії з контролю за зеленими насадженнями міста, розпорядження міського голови та дозволу (ордера) на поводження з зеленими насадженнями.

Юридична або фізична особа – підприємець з моменту отримання ним Ордеру на видалення зелених насаджень отримує можливість проводити роботи з видалення зелених насаджень. Виконавець робіт з видалення зелених насаджень, строки виконання таких робіт, проведення благоустрою та озеленіння території, а також порядок використання вирубаного деревини визначається в Ордері на видалення зелених насаджень. Після закінчення виконання робіт визначених Ордером, останній закривається. Для цього підприємство по закінченню робіт звертається до установи, яка видала Ордер і остання ставить на ньому відповідну відмітку.

Для належної організації виконання робіт, визначених в Ордері на видалення зелених насаджень, по підприємству, яке займається видаленням зелених насаджень, видається наказ, в якому зазначається:

- терміни та порядок виконання робіт; ¶
- відповідальна особа з дотримання техніки безпеки;
- ¶ використання технічних та товарно-матеріальних засобів підприємства, необхідних для проведення робіт.

Роботи з видалення зелених насаджень проводяться працівниками підприємства відповідно до регламенту встановленого наказом по підприємству, який в свою чергу визначається з урахуванням вимог Ордеру на видалення зеленого насадження та внутрішньої документації з питань охорони праці та техніки безпеки. Крім того, у випадках коли підприємству передається у власність або на зберігання вирубана деревина або на юридичну особу покладено обов'язок з проведення утилізації такої деревини, тоді цим же наказом створюється відповідна комісія, яка забезпечить облік та оприбуткування чи утилізацію товарно - матеріальних цінностей (ділової деревини, дров, тощо). Оприбуткування товарно - матеріальних цінностей повинно здійснюватись з дотриманням вимог Закону України.

6.4.1. Видалення зелених насаджень здійснюється у разі:

- будівництва об'єкта архітектури на підставі дозвільних документів;
- знесення аварійних, сухостійних і фаутичних дерев, а також самосійних і порослевих дерев з діаметром кореневої шийки не більш як 5 сантиметрів;
- ліквідації аварійної ситуації на інженерних мережах населеного пункту;

- відновлення світлового режиму в житловому приміщенні, що затіняється деревами;

- проведення ремонтних та експлуатаційних робіт в охоронній зоні повітряних ліній електропередачі, на трансформаторній підстанції і розподільному пункті системи енергопостачання, мережі водо-, теплопостачання та водовідведення, телекомунікаційній і кабельній електромережі;

- досягнення деревом вікової межі;

- провадження господарської діяльності на території розсадників з вирощування декоративних дерев та кущів;

- ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації.

6.4.2. Підставою для прийняття рішення компетентним органом є заява про видалення зелених насаджень, подана юридичною чи фізичною особою .

Після надходження заяви компетентний орган утворює комісію з питань визначення стану зелених насаджень та їх відновної вартості (далі - комісія), до складу якої входять представники заявника, власника земельної ділянки (користувача), компетентного органу, територіального органу Держекоінспекції, а у разі потреби - балансоутримувача території та комунального підприємства, що здійснює утримання зелених насаджень.

Під час формування складу комісії компетентний орган протягом двох днів після надходження заяви надсилає запити до територіального органу Держекоінспекції, власника земельної ділянки (користувача), балансоутримувача території та комунального підприємства, що здійснює утримання зелених насаджень, щодо можливості їх участі в роботі комісії.

Територіальний орган Держекоінспекції та заінтересовані організації у п'ятиденний строк після надходження запиту надсилають компетентному органу в письмовій формі повідомлення про включення свого представника до складу комісії.

Після надходження повідомлень компетентний орган протягом трьох днів затверджує склад комісії. У разі надходження повідомлень про відмову від участі представників територіального органу Держекоінспекції та заінтересованих організацій склад комісії затверджується без таких представників.

У процесі визначення стану зелених насаджень та відновної вартості зелених насаджень, які видаляються на підставі одного з документів, визначених чинним законодавством, до складу комісії включається представник фізичної або юридичної особи, яка має намір щодо забудови території.

Комісія у п'ятиденний строк після її затвердження визначає стан зелених насаджень, розташованих на земельній ділянці, і їх відновну вартість та складає акт обстеження тих насаджень, що підлягають видаленню (далі - акт), за формою, затвердженою Мінрегіоном.

Відновна вартість зелених насаджень визначається згідно з методикою, затвердженою Мінрегіоном.

У разі знесення аварійних, сухостійних і фаутих дерев комісія з'ясовує причину набуття деревами такого стану, про яку зазначається в складеному комісією акті.

Кожному члену комісії надається один примірник акта. У разі відсутності представника територіального органу Держекоінспекції у складі комісії один примірник акта у триденний строк надсилається до територіального органу Держекоінспекції.

Голова комісії готує в п'ятиденний строк проект рішення компетентного органу про видалення зелених насаджень, в якому зазначається інформація про кількість зелених насаджень, що підлягають видаленню і залишаються на земельній ділянці.

Компетентний орган у місячний строк після надходження зазначеного проекту рішення про видалення зелених насаджень приймає відповідне рішення і видає наступного дня заявнику його копію для оплати відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню.

6.4.3. Ордер на видалення зелених насаджень компетентний орган видає не пізніше наступного робочого дня після подання заявником документа про сплату відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню.

Відновна вартість зелених насаджень, що належать до комунальної власності, сплачується до місцевого бюджету.

6.4.4. Сплата відновної вартості зелених насаджень не проводиться у разі:

будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту) житлових будинків, об'єктів інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури, благоустрою та інших об'єктів будівництва, що споруджуються за рахунок коштів державного чи місцевого бюджету;

знесення аварійних, сухостійних і фаутих дерев, а також самосійних і порослевих дерев з діаметром кореневої шийки не більш як 5 сантиметрів;

ліквідації аварійної ситуації на інженерних мережах населеного пункту;

відновлення світлового режиму в житловому приміщенні, що затіняється деревами;

проведення ремонтних та експлуатаційних робіт в охоронній зоні повітряних ліній електропередачі, на трансформаторній підстанції і розподільному пункті системи енергопостачання, мережі водо-, тепlopостачання та водовідведення, телекомунікаційній і кабельній електромережі;

досягнення деревом вікової межі;

провадження господарської діяльності на території розсадників з вирощування декоративних дерев та кущів;

ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації;

будівництва культових будівель та будівель, необхідних для їх обслуговування, що здійснюється релігійними організаціями, статути (положення) яких зареєстровано в установленому законом порядку (за умови погодження такого будівництва з Мінприроди та Держкомнацрелігій);

6.4.5.. Видалення аварійних, сухостійних і фаутичних дерев на об'єкті благоустрою здійснює балансоутримувач на підставі акта.

6.4.6. У процесі ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації, а також у разі, коли стан зелених насаджень загрожує життю, здоров'ю громадян чи майну громадян та/або юридичних осіб, видалення зелених насаджень здійснюється негайно з подальшим оформленням акта.

6.4.7. Видалення зелених насаджень на території меморіального комплексу та кладовищі здійснюється за рішенням балансоутримувача без сплати їх відновної вартості.

6.4.8. Видалення зелених насаджень на земельній ділянці, яка перебуває у приватній власності, та на присадибній ділянці здійснюється за рішенням власника (користувача) земельної ділянки без сплати їх відновної вартості.

6.4.9. Відновна вартість зелених насаджень, розташованих на земельній ділянці, що відведена в установленому порядку фізичній або юридичній особі (крім відновної вартості зелених насаджень, посаджених (створених) цією особою), сплачується під час передачі такої ділянки у власність відповідної особи.

6.5. Догляд за зеленими насадженнями в місцях загального користування повинен проводитися структурним підрозділом управління комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради, які укомплектовані спеціальною технікою, механізмами, кваліфікованим персоналом, на умовах договору з власником та балансоутримувачем.

6.6. Відповідно до затвердженої містобудівної документації на території об'єктів зеленого будівництва, за погодженням з державним управлінням охорони навколишнього природного середовища у Львівській області можуть бути розташовані будівлі та споруди некапітального характеру торговельного, соціально-культурного, спортивного та іншого призначення.

6.7. Об'єкти дрібнороздрібної торгівлі, побутового обслуговування і харчування, зупинкові павільйони, туалетні кабінки тощо) та елементи інженерного обладнання дозволено розміщати не ближче ніж 3 м від стовбура дерева, при цьому дерева мають бути з компактною кроною.

Кожен власник, користувач, балансоутримувач тимчасової споруди, яка розміщена у зеленій зоні, повинен мати схему благоустрою вказаної зони з вказаними на ній місцями тимчасового розміщення відходів та місцем розташування туалету (біотуалету).

6.8. Відповідальними за збереження зелених насаджень і належний догляд за ними в межах м. Борислава є:

6.8.1. На об'єктах благоустрою державної (комунальної) власності - балансоутримувачі зелених насаджень.

6.8.2. На територіях установ, підприємств, організацій та прилеглих/закріплених територіях - установи, організації, підприємства, фізичні особи – підприємці.

6.8.3. На територіях земельних ділянок, які відведені під будівництво - власники цих територій.

6.8.4. На землях запасу міста – комунальні підприємства міста, спеціалізовані на роботах з озеленення, за якими ці території закріплені в установленому порядку.

6.8.5. На присадибних ділянках, на прилеглих і закріплених територіях - їх власники або користувачі.

6.9. Власники (користувачі, балансоутримувачі) зелених насаджень зобов'язані:

6.9.1. Проводити своєчасну обрізку гілок дерев в охоронних зонах (у радіусі 1 м) провідників під струмом, а також тих, що закривають покажчики вулиць та будинків, а також в межах дорожніх знаків з метою запобігання дорожньо-транспортним пригодам. Зелені насадження не повинні виступати на пішохідні доріжки.

Гілки зелених насаджень, якщо вони ростуть над пішохідною доріжкою, мають бути не нижче ніж 2,1 м.

6.9.2. Проводити косіння газонів періодично, при досягненні трав'яним покривом висоти 15 см, залишаючи висоту покриву 3-5 см. Скошена трава повинна бути прибрана протягом тієї ж доби, коли виконувались роботи з косіння.

6.9.3. Полив зелених насаджень проводиться зранку, не пізніше 9 години, або у вечірній час після 18 години.

6.9.4. негайно видаляти аварійні, сухостійні дерева з оформленням (у триденний термін) актів на право їх видалення в разі, якщо стан цих дерев загрожує життю, здоров'ю громадян або здатен нанести збитки юридичним особам.

Постійно знімати омелу та гриби-трутовики з дерев.

6.9.5. Утримувати тимчасові споруди, малі архітектурні форми, рекламні засоби, садово-паркові меблі у справному стані, навесні мити, фарбувати їх.

6.9.6. Структурному підрозділу управління житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради систематично, відповідно до плану, видаляти самонасінні дерева (з кореневою шийкою до 5 см., дерева видаляються без відшкодування відновної вартості). Після видалення самонасінних дерева та обрізання гілок дані відходи повинні проходити процес подріблення на спеціальній техніці з подальшою їх реалізацією. Процес реалізації оформляється згідно чинного законодавства.

Для утримання території міста в належному стані управлінню житлово-комунального господарства та енергозбереження за необхідністю виділяти черговий автомобіль для збору та перевезення обрізаних гілок для подальшої їх утилізації.

6.9.7. Встановлювати декоративну захисну огорожу у місцях постійного ушкодження газонів, квітників, а лунки дерев обкопувати, прикривати мульчею, декоративними металевими решітками або влаштовувати по периметру декоративну огорожу. Не допускати порослі на стовбурах дерев та в межах їх кореневої шийки.

6.9.8. Реалізовувати заходи з запобігання виникненню осередків пошкодження зелених насаджень шкідниками та ураження їх хворобами, появи отруйних рослин на території міста, а також вести боротьбу з ними дозволеними для міського середовища методами.

6.9.9. При розміщенні рекламних засобів, їх власник зобов'язаний облаштовувати та утримувати територію з відповідним доглядом зелених насаджень, оформленням квітами, доглядом за рослинами на площі проєкції на землю висоти рекламоносія (або у відповідності до проєкту) за погодженням з уповноваженою на те особою управління житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради.

6.9.10. При виконанні робіт із ліквідації аварій на інженерних мережах терміново зносити дерева і зелені насадження, які знаходяться в охоронних зонах, за власні кошти за заявкою виконавця робіт або власника інженерних мереж.

6.10. Власники (користувачі, балансоутримувачі) будівель і споруд, розміщених на території парків, скверів, площ загального користування, керівники організацій, які надають торгівельні та побутові послуги на зазначених територіях, зобов'язані своєчасно виконувати вимоги управління житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради з питань санітарного стану, озеленення та квіткового оформлення в межах прилеглої/закріпленої території.

6.11. На території об'єктів благоустрою зеленого господарства забороняється:

6.11.1. Рух та паркування автомобілів, мотоциклів і мопедів (крім спеціалізованого транспорту).

6.11.2. Складування матеріалів, конструкцій, обладнання, відходів тощо.

6.11.3. Вивезення і накопичення в невідведених спеціально для цього місцях відходів, гілок, деревини, листя, бур'янів, скошеної трави, снігу.

6.11.4. Випасання свійських тварин, утримання, вигулювання та дресирування тварин, верхова їзда у невстановлених для цього місцях.

6.11.5. Спалювання сухої рослинності, розпалювання багаття та порушення інших правил територій загального призначення (парки, сквери, пляжі), здійснювати дії, що призводять до порушень пожежної безпеки.

6.11.6. Підвішування на деревах гамаків, гойдалок, мотузок для сушіння білизни, забивання в стовбури цвяхів, прикріплення засобів зовнішньої реклами, електропроводів, колючого дроту тощо, що може пошкодити дерева, а також збирання соку берези, клена, смоли хвойних рослин шляхом зарубок чи сверління отворів на них.

6.11.7. Самовільне викопування дерев, кущів, багаторічних рослин та квітів.

6.11.8. Самовільне висаджування дерев, кущів, багаторічних рослин і квітів.

6.11.9. Обслуговування, ремонт та миття транспортних засобів, машин, механізмів.

6.11.10. Виконання земляних, будівельних та інших робіт без дозволу (ордера) на роботи з благоустрою території, за винятком робіт, що проводяться спеціалізованими підприємствами у галузі озеленення.

6.11.11. Посипання тротуарів, доріжок, прогулянкових стежок та іншого твердого покриття хімічними препаратами, не дозволеними для такого використання.

6.11.12. Викидання/видалення соляної суміші на території зелених насаджень під час зимового прибирання вулиць, доріжок тощо.

6.11.13. Самовільне розміщення засобів реклами, тимчасових споруд та малих архітектурних форм.

6.11.14. Влаштування компостних куп, гноєсховищ.

6.11.15. Влаштування на власний розсуд місць для відпочинку, встановлення наметів, тимчасових конструкцій для забезпечення затінку тощо.

6.11.16. Садівництво та городництво.

6.11.17. Влаштування ігор, спортивних змагань тощо, без відповідних на те погоджень з управлінням житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради.

6.11.18. Знищування мурашників, гнізд птахів, відлов птахів і звірів та полювання на них.

6.12. Під час проведення будь-яких робіт на земельній ділянці, на якій розташовані зелені насадження, що не підлягають знесенню, забудовник зобов'язаний:

6.12.1. Огороджувати (захищати) дерева на території будівельного майданчика.

6.12.2. У процесі будівництва доріг, тротуарів, асфальтування дворів тощо залишати місця (лунки) для посадки дерев, а також влаштувати лунки для існуючих дерев і кущів, радіусом не менше 0,5 м від стовбура.

6.12.3. Не допускати копання каналів глибше 1 м для прокладання підземних інженерних мереж і фундаментів на відстані, меншій 2 м від дерева та 1,5 м від чагарнику.

6.12.4. Засипати ґрунтом кореневі шийки стовбурів дерев та чагарників.

6.12.5. Зберігати верхній родючий шар ґрунту на всій території забудови, організувати його зняття, складування та залишати для подальшого використання чи передачі спеціалізованому підприємству, визначеному місцевими органами виконавчої влади, для використання на потреби з озеленення.

6.12.6. Не допускати складування конструкцій та будівельних матеріалів на відстані, меншій 2,5 м від дерева і 1,5 м від чагарнику.

6.13. Постійно діюча комісія з контролю за зеленими насадженнями в місті Бориславі, при оформленні земельної ділянки у власність, на стадії матеріалів вибору земельної ділянки, здійснює обстеження зелених насаджень і передає їх заявнику на збереження. На момент відведення земельної ділянки, заявник сплачує відновну вартість цих насаджень і набуває права власності на них. У разі знищення зелених насаджень до моменту набуття права власності на насадження, особа, якій вони передані на збереження, притягається до відповідальності у відповідності до чинного природоохоронного законодавства та сплачує їх відновну вартість в установленому порядку за знищене комунальне майно.

6.14. Органи місцевого самоврядування при передачі земельної ділянки в оренду, здійснюють обстеження зелених насаджень, складають акт відповідного зразка та передають їх в оренду заявникові. При цьому сплачується їх відновна вартість. У разі потреби видалення зелених насаджень орендарем через проведення будівництва, реконструкцію та у випадку небережливості переданих орендареві насаджень, орендар не сплачує відновну вартість за зелені насадження, які підлягають видаленню, або які загинули та видаляє їх на підставі ордеру.

6.15. У процесі ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійних та надзвичайних ситуацій, а також у разі, коли стан зелених насаджень загрожує життю, здоров'ю громадян чи майну громадян та/або юридичних осіб, видалення пошкоджених дерев або кущів (їх частин) може здійснюватися підприємствами, організаціями, установами різних форм власності на власній та закріпленій території негайно власними силами або спеціалізованими підприємствами згідно із замовленням та оплатою за виконані роботи при реєстрації у відділі оперативного реагування по житлово-комунальних питаннях управління ЖКГ та Е та з подальшим оформленням акта обстеження зелених насаджень.

6.16. Оперативний контроль за утриманням та благоустроєм зелених насаджень, проведення обліку, планування озеленення і благоустрою виконує управління ЖКГ.

6.17. Координація робіт зі створення, утримання та експлуатації зелених насаджень міста в цілому покладається на управління ЖКГ.

6.18. Охорона зелених насаджень міста Борислава є громадським обов'язком кожного жителя. Усі громадяни, які відвідують лісопарки, парки, сквери, бульвари, набережні та інші місця масового відпочинку, повинні

підтримувати чистоту, порядок, бережливо відноситися до зелених насаджень.

6.19. З метою забезпечення чистоти та порядку в місті, належного утримання зелених насаджень забороняється:

- захищувати пішохідні тротуари, газони, квітники тимчасовими об'єктами обслуговування населення;
- складувати будь-які матеріали;
- створювати звалища сміття, брудного снігу і льоду;
- посипати кухонною сіллю сніг та лід на тротуарах;
- влаштовувати зупинки пасажирського транспорту, паркувати автотранспортні засоби і розміщувати торговельне обладнання, якщо це призводить до пошкодження зелених насаджень, квітників, газонів;
- здійснювати будь-яке будівництво, у тому числі й павільйонів для торгівлі, розміщення малих архітектурних форм без дозволу, виданого в установленому порядку;
- використовувати малі архітектурні форми не за їхнім призначенням;
- ходити і організовувати ігри на газонах, кататися на ковзанах, санках, за винятком місць спеціально для цього відведених і обладнаних;
- випалювати суху рослинність, листя, розпалювати багаття й порушувати інші правила протипожежної безпеки;
- підвішувати гамаки, гойдалки, мотузки для сушки білизни, прикріплювати рекламні щити, електропроводи та інші предмети, якщо вони можуть зашкодити дереву;
- видобувати сік з дерев, смолу, робити надрізи, наносити механічні пошкодження;
- рвати квіти, ламати дерева і чагарники;
- білити вапном декоративні дерева і малі архітектурні форми;
- вигулювати собак в місцях масового відпочинку;
- випасати худобу, вигулювати та дресирувати тварин у невідведених для цього місцях;
- псувати дерева, чагарники, троянди, квітники, зривати бруньки, листя, квіти, забивати в дерева скоби, обв'язувати дерева дротом, робити написи та інші механічні пошкодження;
- згрібати листя до корневої частини дерев, чагарників;
- самовільно висаджувати дерева, кущі, влаштовувати городи, на міській території, за винятком територій приватного домоволодіння, якщо це не передбачено проектом впорядкування і не суперечить нормам і правилам;
- проводити садження дерев, чагарників на трасах теплових, газопровідних, водопровідних, каналізаційних і всіх електролінійно-кабельних споруд;
- вивозити і звалювати сміття, будівельні, господарські, побутові, харчові відходи, відходи виробництва, траву, листя, гілки, сніг в невідведених для цих цілей місцях;

- мити проїжджу частину доріг шляхом вибивання струменем води ґрунту і сміття на тротуари, газони, майданчики для зупинки міського транспорту;
- виливати помії на територію дворів і вулиць, використовувати для цього колодязі водостоків каналізації, сміттезбірники, а також користуватися поглинаючими отрутами і закопувати нечистоти у землю;
- скидати воду з теплотрас, водоводів, каналізації на проїжджу частину доріг і тротуарів при проведенні ремонтних робіт;
- скидати у водоймища побутові та виробничі відходи, що забруднюють воду;
- вивозити з місць будівництва сміття і ґрунт у невідведені для цих цілей місця;
- утеплювати водопровідні колонки і крани матеріалами, схильними до гниття;
- звалювати пісок, глину та інші будівельні матеріали на тротуарах і територіях, прилеглих до будинків, які належать громадянам на праві приватної власності;
- спалювати промислові відходи, сміття, листя, обрізані гілки дерев на вулицях, площах, скверах, бульварах, квітниках, у дворах підприємств, установ, організацій і приватного домоволодіння, на міському полігоні, а також в контейнерах;
- виставляти тару із сміттям і відходами у нестановлених місцях, смітити на вулицях і площах, пляжах та інших загальних місцях;
- розклеювати афіші, оголошення на павільйонах, дверях, вікнах магазинів, підприємств громадського харчування, стінах будівель, стовпах, деревах та інших предметах, не призначених для цих цілей;
- скидати сміття на проїжджу частину вулиць і в колодязі зливової каналізації;
- рух забруднених і несправних машин, а також перевезення сміття, сипучих і рідких матеріалів без вживання заходів укриття, що запобігають забрудненню території міста;
- викидати сміття з балконів, лоджій, вікон, розвішувати килими, білизну на балконах і вікнах, фасадах будівель, що виходять на вулицю, у садах, скверах, а також захарашувати балкони різними предметами вжитку;
- проводити садіння на газонах вулиць овочів усіх видів;
- використовувати без відповідного дозволу під городи вільні земельні ділянки, розташовані поблизу житлових будинків і в межі міста та влаштовувати на них огорожі;
- робити написи, малюнки на стінах будинків і споруд, огорожах, зупинкових павільйонах, тротуарах, дорогах, набережних, пам'ятках та інших монументальних спорудах;
- здійснювати ремонт, обслуговування та миття транспортних засобів, машин, механізмів у невідведених для цього місцях (крім випадків проведення негайного ремонту при аварійній зупинці);

- рух автотранспорту по тротуарах, пішохідних доріжках, газонах, зелених зонах міста. На велосипедах рух дозволяється за наявності відповідного дорожнього знака;

- забруднювати відходами собак і кішок сходові майданчики та інші місця суспільного користування в багатоквартирних будинках;

- перебування з собаками в садах, парках, скверах, на стадіонах, спортивних і дитячих майданчиках, ринках, купання собак у водоймищах в місцях масового купання людей;

- залишати собак і кішок без нагляду;

- будувати приміщення для утримання домашніх тварин і птахів на відстані ближче 25 метрів від багатоквартирних житлових будинків, дитячих садів, шкіл й інших об'єктів права власності; випускати тварин, курей на вулицю і територію дворів, парків, скверів, бульварів; розміщати домашніх тварин у підвалах, на балконах, лоджіях та в дворах будинків, що мають два і більше поверхів;

- виставляти для продажу товар на підприємствах торгівлі шляхом вивішування зразків зовні на стінах, дверях, фасадах будівель, приміщень;

- складувати тару і запаси товарів біля магазинів, кіосків, павільйонів й інших об'єктів торгівлі і обслуговування населення;

- залишати неприбраною ділянку дороги, на якій відбулася дорожньо-транспортна подія після проведення працівниками патрульної поліції всіх невідкладних дій;

- залишати неприбраною територію на вулицях, бульварах, у парках, скверах й інших місцях після закінчення сезонної торгівлі, торгівлі з пересувних візків, лотків, контейнерів для морозива, іншого торгового обладнання;

- захаращувати пожежні проїзди на територіях, прилеглих до житлових будинків;

- розміщувати малі архітектурні форми біля фасадів адміністративних і культових будов, безпосередньо біля пам'ятників, фонтанів, клумб, оглядових і панорамних майданчиків, скульптурних й інших елементів прикрас будівель і декоративного впорядкування території.

7. ОСОБЛИВОСТІ ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНОМІСЬКИХ ЗАХОДІВ

7.1. Порядок проведення державних та недержавних загальноміських заходів.

7.1.1. Для проведення масових заходів з ініціативи організаторів заходу письмове повідомлення подається до міського голови. У повідомленні зазначаються мета, форма, місце проведення заходу, маршрут проходження, час його початку та закінчення, передбачувана кількість учасників, прізвище, ім'я організаторів, місце їх проживання, номер контактної телефону, дата подачі повідомлення, необхідність (чи відсутність такої) використання звукопідсилюючої апаратури.

7.1.2. Для проведення загальноміських державних та недержавних масових заходів готується відповідний проект розпорядження міського

голови в установленому порядку не пізніше, як за два тижні до початку проведення запланованого заходу.

7.1.3. Для проведення масового заходу організатори, учасники заходів, зобов'язані укласти договори із відповідними комунальними підприємствами щодо забезпечення нормативного прибирання місця його проведення, вивозу сміття та відновлення зелених насаджень у разі їх пошкодження чи знищення.

7.1.4. Організатори заходів відповідають за дотримання учасниками масових заходів цих Правил, збереження зелених насаджень, приміщень, споруд, будівель, устаткування, меблів, інвентарю та іншого майна в місці проведення масового заходу.

7.1.5. Організацією підготовки до проведення масового заходу опікується заявник від організатора, його присутність на місці проведення заходу є обов'язковою під час підготовки та під час проведення масового заходу. Тимчасове розміщення сцен, стендів, обладнання, механізмів і конструкцій, павільйонів, тентів тощо на період проведення виставочних, рекламних, концертних, розважальних та інших масових заходів допускається у встановленому порядку з отриманням відповідних дозволів.

7.1.6. На час проведення виставок, святкових, розважальних та інших масових заходів, організатори повинні встановити урни для збирання відходів, біотуалети. Кількість встановлених урн та біотуалетів повинна забезпечувати додержання чистоти і санітарних вимог.

7.1.7. Представники організатора масового заходу повинні мати відповідні довіреності та документи, які посвідчують особу.

7.1.8. На період підготовки і проведення масових і офіційних заходів (свята, народні гуляння, фестивалі, спортивні змагання, з'їзди, конференції, симпозіуми тощо) на міських вулицях і дорогах допускається розміщувати над проїжджою частиною елементи святкового оформлення та відповідну інформацію з дотримання вимог законодавства і забезпечення видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, місць для зупинки маршрутних транспортних засобів.

7.1.9. Порушення тиші на вулицях, площах, у парках, гуртожитках, житлових будинках та інших громадських місцях у заборонений час (з 22.00 до 8.00), а також порушення громадського спокою використанням гучномовців або потужних освітлювальних приладів не допускається.

Час проведення масових заходів обмежується до 22 години.

7.1.10. На місцях проведення масових заходів забороняється самовільне встановлення тимчасових споруд, малих архітектурних форм та засобів зовнішньої реклами (реklamних тумб, будь-яких стендів, щитів, панно, екранів та інше).

7.1.11. Контроль за дотриманням організаторами та учасниками загальнономіських заходів вимог Правил благоустрою території міста Борислава здійснюють органи внутрішніх справ на місцях та КП «Муніципальна Варта».

7.1.12. З метою контролю за дотриманням вимог Правил під час проведення загальноміських заходів мають право бути присутніми представники управління житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради, підприємств-надавачів комунальних послуг на цій території.

8. РОЗМІЩЕННЯ ТА УТРИМАННЯ ОБ'ЄКТІВ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

8.1. Розміщення та утримання об'єктів зовнішньої реклами в місті Бориславу повинно відповідати вимогам Закону України "Про рекламу" та іншими нормативно-правовими актами.

8.2. Рекламні засоби розміщуються та демонтовуються у відповідності до дозвільної документації, оформленої в установленому порядку. Після монтажу (демонтажу) рекламної конструкції рекламозповсюджувач зобов'язаний відновити благоустрій території протягом 10 днів.

8.3. Розміщення зовнішньої реклами на опорах освітлення, контактних лініях мереж міського транспорту обов'язково погоджується з власниками/балансоутримувачами цих мереж.

8.3.1. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;

освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;

фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений;

на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою Державтоінспекції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;

нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;

у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію.

8.3.2. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;

у населених пунктах на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

8.3.3. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

8.3.4. Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, середніх загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти віком до 18 років.

8.3.5. Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

8.3.6. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

8.3.7. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

8.3.8. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

8.3.9. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

8.3.10. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з Державтоінспекцією.

8.3.11. Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

8.4. Підставою для виконання робіт, пов'язаних з встановленням рекламних засобів, є дозвіл (ордер) на роботи з благоустрою.

8.5. Організація робіт з видалення самовільно розташованих рекламних й інших оголошень, написів і зображень із всіх об'єктів (фасадів будинків і споруд, магазинів, опор контактної мережі і зовнішнього освітлення тощо) незалежно від їхньої відомчої належності покладається на балансоутримувачів або орендарів зазначених об'єктів, а окремо розташована реклама – на власника реклами або рекламне агентство, контроль – на адміністрації міста.

8.6. Рекламні засоби, які розміщені в охоронних зонах інженерних мереж без погодження з власниками/балансоутримувачами мереж, у випадку виникнення аварійної ситуації, демонтуються власниками/балансоутримувачами мереж без попередження власника рекламоносія, а після усунення аварії, власник/балансоутримувач мереж стягує збитки з власника рекламного засобу.

8.7. Забороняється виконувати зміну зображень (плакатів) на рекламних конструкціях із заїздом автотранспорту на газони, залишати на газонах сміття від заміни рекламної продукції.

Забороняється виконувати обрізання дерев при встановленні засобів зовнішньої реклами будь-якого вигляду на території міста без узгодження з управлінням житлово-комунального господарства та енергозбереження.

8.8. Забороняється наклеювання і розвішування на будинках, заборах, павільйонах міського пасажирського транспорту, опорах освітлення, стійках світлофорів, дорожніх знаків, деревах яких-небудь оголошень й інших інформаційних повідомлень.

Плакати, стенди, листівки та інші друковані агітаційні матеріали (крім матеріалів, що розміщуються на носіях зовнішньої реклами) розміщуються лише у місцях, визначених і обладнаних місцевими органами виконавчої влади чи органами місцевого самоврядування. Відповідні місця мають бути визначені та обладнані не пізніш як за 45 днів до дня виборів.

8.9. Вивіски та таблички:

повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються;

не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків;

не повинні розміщуватися на будинках або спорудах - об'єктах незавершеного будівництва;

площа поверхні не повинна перевищувати 3 кв. метрів.

Забороняється вимагати від суб'єктів господарювання будь-які документи для розміщення вивісок чи табличок, не передбачені законодавством.

8.9.1. Демонтаж вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог цих Правил, здійснюється у разі:

припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи - підприємця;

невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам щодо її розміщення, наданим у визначенні, та архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;

порушення благоустрою території.

Розміщені вивіски чи таблички підлягають демонтажу за рахунок коштів юридичних осіб або фізичних осіб - підприємців, якими вони були встановлені.

8.10. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами уповноважена особа виконавчого комітету Бориславської міської ради, яка здійснює контроль за додержанням цих Правил - інспектор з благоустрою, звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

У разі невиконання цієї вимоги інспектор подає інформацію спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

9. РОЗМІЩЕННЯ ТА УТРИМАННЯ МАЛИХ АРХІТЕКТУРНИХ ФОРМ ТА ТИМЧАСОВИХ СПОРУД

9.1. Всі розміщені на території міста Борислава малі архітектурні форми та тимчасові споруди повинні відповідати комплексній схемі розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, іншим прийнятим рішенням Бориславської міської ради та її виконавчого комітету, виданим паспортам прив'язки та власники/ користувачі яких повинні мати відповідні договори щодо пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою.

9.1.1 Розміщення й установка малих архітектурних форм і елементів зовнішнього благоустрою, установка декоративного підсвічування будинків і пам'ятників, опорних стовпів допускається за узгодженням з головним управлінням містобудування та архітектури, а на охоронюваних археологічних територіях, у межах зон охорони пам'яток, історичного ареалу (історичної частини) міста – за дозволом органів охорони культурної спадщини місцевого самоврядування та облдержадміністрації – для об'єктів культурної спадщини та об'єктів, які розміщені в зонах охорони пам'яток, історичному ареалі (історичній частині) міста.

9.1.2. малі архітектурні форми та тимчасові споруди не включені в комплексній схемі розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, або місця для їх розміщення не визначені іншими рішеннями міської ради чи її виконавчого комітету, підлягають демонтажу.

9.1.3. Знесенню на підставі рішення виконавчого комітету підлягають наступні малі архітектурні форми та тимчасові споруди:

- які встановлені самовільно;
- термін дії паспортів прив'язки щодо яких закінчився та відповідно не подані документи на їх поновлення ;
- які розміщені з відхиленням від паспорта прив'язки;
- паспорти прив'язки яких анульовано управлінням архітектури та містобудування.

9.1.4. Паспорт прив'язки ТС анулюється управлінням архітектури та містобудування у наступних випадках:

- недотримання вимог паспорта прив'язки при її встановленні;
- надання недостовірних відомостей у документах, поданих для отримання паспорта прив'язки;

- неукладання договору про пайову участь в утриманні об'єкта благоустрою протягом 10 днів з дня отримання паспорту прив'язки ТС;
- переобладнання ПТС на СТС шляхом знімання колес, влаштування фундаменту тощо;
- припинення дії договору про пайову участь в утриманні об'єкта благоустрою.

9.1.5. Під час розміщення ТС не допускається пошкодження або знищення зелених насаджень.

9.1.6. Підключення ТС до інженерних мереж повинне здійснюватися з дотриманням умов і правил технічної експлуатації відповідних мереж.

9.1.7. Біля кожної ТС замовники повинні встановлювати урну для сміття. Замовники зобов'язані нести відповідальність за підтримання чистоти та порядку на прилеглий до ТС території.

9.1.8. На доступному для огляду місці повинна бути розміщена інформація про суб'єкта господарювання, якому належить ТС (копія витягу з ЄДРПОУ, копії відповідних ліцензій відповідно до законодавства України (при наявності), (копія встановленого режиму роботи). зв'язку із проведенням реконструкції або ремонту.

9.1.9. Контроль за відповідністю місця розташування ТС та ТК здійснюють працівники управління архітектури та містобудування та дотримання Правил благоустрою території міста Борислав здійснюють працівники КП «Муніципальна варта».

9.2. Підставою для проведення робіт з встановлення малих архітектурних форм та тимчасових споруд є дозвіл (ордер) на проведення робіт з благоустрою, який видається за наявності дозволу на розміщення тимчасових споруд, виданого дозвільними органами в установленому порядку.

9.3. Порядок розміщення та утримання малих архітектурних форм та тимчасових споруд.

9.3.1. Розміщення та утримання малих архітектурних форм та тимчасових споруд у місцях, визначених для проведення загальноміських заходів та ярмарків, проводиться згідно з вимогами розпорядчих документів Бориславської міської ради, та погодження з управлінням житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради, в яких обов'язково передбачаються заходи щодо запобігання пошкодженню об'єктів благоустрою, зелених насаджень, укладання угод на вивезення відходів, забезпечення контролю за організацією постійного прибирання закріплених і прилеглих територій, своєчасного вивезення вмісту контейнерів та урн для сміття, належного утримання біотуалетів.

9.3.2. Біля кожної малої архітектурної форми та тимчасової споруди повинно бути зовнішнє штучне освітлення, а також штучне покриття вдосконаленого типу завширшки:

- по всій довжині фасаду (незалежно від конструкції споруди) - 2 м;
- з боку вітрини і службового входу - 1 м;

-з боку входу для покупців - 1,7 м.

У разі розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд на відстані більше 2 метрів від тротуару з тротуару до них повинна бути побудована пішохідна доріжка завширшки 1,7 метра з врахуванням потреби для просування осіб з обмеженими можливостями.

9.3.3. Біля стаціонарних малих архітектурних форм та тимчасових споруд повинні бути встановлені не менше двох урн для збирання твердих побутових відходів. Власник малої архітектурної форми та тимчасових споруд проводить заходи з озеленення та квіткового оформлення цієї території, а також забезпечує прибирання прилеглої території.

9.3.4. Власники (балансоутримувачі) зобов'язані проводити (при необхідності, але не менше одного разу на рік) відновлення зовнішнього вигляду малої архітектурної форми та тимчасової споруди згідно з паспортом.

9.3.5. Малі архітектурні форми та тимчасові споруди, які розміщені (встановлені або збудовані) без відповідної, оформленої в установленому порядку дозвільної документації, з відхиленням від проекту, вважаються самочинно розміщеними малими архітектурними формами, тимчасовими спорудами чи конструкціями, а використання земельної ділянки під ці споруди класифікується, як самовільне зайняття/захоплення землі.

Вищезазначені об'єкти підлягають демонтажу за кошти особи, що здійснила встановлення. Якщо особа, що здійснила самовільне встановлення малих архітектурних форм та тимчасових споруд, не здійснила демонтаж у визначені приписом строки, демонтаж малих архітектурних форм та тимчасових споруд здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством.

Особа, яка здійснила або здійснює самочинне встановлення малих архітектурних форм та тимчасових споруд, не набуває права власності на них.

9.3.6. Забороняється розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд у червоних лініях забудови, охоронних зонах інженерних мереж та за рахунок зелених насаджень, у тому числі за рахунок газонів, квітників тощо, крім випадків, прямо визначених Бориславою міською радою.

9.3.7. Суб'єкти, що хазяюють, зобов'язані тримати в зразковому порядку тимчасові об'єкти обслуговування населення і малі архітектурні форми, постійно проводити їхній поточний ремонт і фарбування, відповідно до затвердженого проекту або паспорта оздоблення фасадів, узгодженого головним управлінням містобудування та архітектури, також органами охорони культурної спадщини місцевого самоврядування та облдержадміністрації.

9.3.8. Фарбування тимчасових об'єктів обслуговування населення і малих архітектурних форм, покажчиків зупинок транспорту і переходів

повинно здійснюватись не менш одного разу на рік або, у випадку втрати об'єктом належного зовнішнього вигляду, у міру необхідності.

9.3.9. Біля кожної малої архітектурної форми повинно бути штучне освітлення, а також упритул до неї покриття удосконаленого типу. Біля малої архітектурної форми їхні власники встановлюють урну для сміття.

9.3.10. Фарбування залізобетонних і металевих огорож, опор, металевих воріт повинно здійснюватись не рідше одного разу на рік.

9.3.11. Власники тимчасових об'єктів обслуговування населення зобов'язані:

- робити очищення скла і вітрин не рідше одного разу на два тижні у літній період, не рідше одного разу на місяць у зимовий період, у випадку більш інтенсивного забруднення – у міру необхідності;

- установити урни і робити їхнє очищення в міру забруднення, але не рідше одного разу на день;

- укласти договір зі спеціалізованим підприємством на вивіз ТПВ;

- у міру забруднення, але не рідше одного разу на день робити прибирання власної і прилеглої території;

- власники кафе, відкритих літніх майданчиків, ринків зобов'язані установити в необхідній кількості туалети і обслуговувати їх.

9.4. Порядок демонтажу самовільно встановлених малих архітектурних форм, тимчасових споруд та конструкцій:

9.4.1. Демонтаж, перевезення, зберігання самовільно встановлених малих архітектурних форм, тимчасових споруд та конструкцій, власники яких ухиляються від демонтажу (або власники яких не відомі), відновлення благоустрою на місці самовільного їх встановлення, здійснюється за кошти місцевого бюджету. Відшкодування завданих збитків здійснюється згідно чинного законодавства.

9.4.2. Рішення про демонтаж самовільно встановлених малих архітектурних форм, тимчасових споруд чи конструкцій приймається виконавчими органами Бориславської міської ради.

9.4.3. Демонтаж здійснюється в наступному порядку:

При виявленні самовільно встановлених малих архітектурних форм, тимчасових споруд чи конструкцій, скликається комісія з представників управління житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради, КП «Муніципальна Варта», відділу національної поліції (за згодою), особи, яка здійснила самовільне встановлення малих архітектурних форм, тимчасових споруд чи конструкцій (у разі її присутності), для їх огляду, про що складається акт. Акт обов'язково повинен містити опис малих архітектурних форм, тимчасових споруд чи конструкцій (геометричні параметри, матеріал, наявність підключення до мереж електро - та водопостачання) та перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень.

9.4.4. Після складання акта на демонтаж малих архітектурних форм, тимчасових споруд чи конструкцій, ці об'єкти опечатуються та перевозяться

на майданчик тимчасового зберігання, де передаються відповідальній особі під розпис.

9.4.5. Демонтовані малі архітектурні форми, тимчасові споруди чи конструкції видаються власнику, або його представнику після оплати ним збитків, понесених під час проведення демонтажу, перевезення, розвантаження та зберігання малих архітектурних форм, тимчасових споруд чи конструкцій, відновлення порушеного благоустрою.

9.4.6. Особа, що самовільно встановила малі архітектурні форми, тимчасові споруди чи конструкції несе відповідальність, встановлену чинним законодавством.

9.5. Порядок демонтажу малих архітектурних форм, тимчасових споруд чи конструкцій.

9.5.1. Перевірку щодо правомірності розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд чи конструкцій на території м. Борислав, проводять працівники управління ЖКГ та Е Бориславської міської ради.

9.5.2. У випадку виявлення встановлення малих архітектурних форм, тимчасових споруд чи конструкцій, які підпадають під демонтаж, складається протокол про адміністративне правопорушення та власнику/користувачу ТС вручається вимога щодо добровільного демонтажу ТС в термін до 10-х днів. Якщо після повторної перевірки порушення не усунені, інспектори з благоустрою КП «Муніципальна варта» готують листа щодо підготовки проекту рішення виконавчого комітету про демонтаж ТС/ТК.

9.5.3. У разі, якщо власника (користувача) ТС/ТК неможливо встановити, інспекторами КП «Муніципальна варта» за участю представників відділу економіки та відділу архітектури та містобудування складається відповідний акт у двох примірниках. Один примірник акту та вимога про добровільний демонтаж із зазначенням наслідків її невиконання наклеюється на ТС/ТК та здійснюється фотофіксація ТС/ТК. Вимога щодо знесення такої ТС з її фотофіксацією та зазначенням її місця розташування із зазначенням наслідків невиконання такої вимоги оприлюднюються шляхом опублікування в газеті міської ради “Нафтовик Борислава” та на сайті Бориславської міської ради.

9.5.4. Після закінчення 10-тиденного терміну після оприлюднення вищевказаного оголошення, якщо власника (користувача) не виявлено, або якщо власник (користувач) відмовився самостійно звільнити об'єкт благоустрою, відділ економіки готує проект рішення виконавчого комітету про демонтаж ТС/ТК.

9.5.5. Зміст прийнятого рішення виконавчого комітету про демонтаж ТС/ТК оприлюднюється шляхом опублікування в газеті міської ради “Нафтовик Борислава” та на сайті Бориславської міської ради. В проекті рішення визначається комунальне підприємство, яке буде здійснювати демонтаж, термін виконання та місце зберігання демонтованої ТС/ТК.

9.5.6. Демонтаж ТС здійснює визначене в рішенні виконавчого комітету комунальне підприємство в присутності інспекторів КП «Муніципальна варта», відділу економіки та відділу архітектури та містобудування. В окремих випадках для забезпечення охорони громадського порядку залучаються працівники національної поліції. Відповідальність за належну організацію проведення демонтажу несе управління ЖКГ та Е.

9.5.7. У разі виявлення під час демонтажу підключення ТС до мереж електро - та водопостачання, перед здійсненням заходів демонтажу відділ економіки готує подання до Бориславської міської ради, КП «Бориславсвітло», КП «Бориславводоканал» для відключення ТС від зазначених мереж та доводить до відома керівництва даних підприємств вищезазначене рішення виконавчого комітету.

9.5.8. Під час демонтажу здійснюється фіксація його проведення.

9.5.9. Під час демонтажу ТС/ТК складаються наступні документи:

- акт проведення демонтажу, у якому розписуються всі присутні, при відсутності власника/ користувача ТС під час процедури демонтажу робиться відмітка в акті;

- фото місця розташування ТС/ТК до та після проведення демонтажу з прив'язкою до місцевості;

- акт опису майна, що знаходиться в ТС на момент демонтажу або акт про відсутність такого майна;

- акт виконаних робіт по демонтажу із зазначенням характеру робіт та витрат за виконані роботи, що підписується присутніми представниками відділів міської ради та комунального підприємства.

9.5.10. Акт проведення демонтажу та акт опису майна складаються в двох примірниках, один з яких надається власнику/користувачу ТС/ТК (в разі його присутності), другий примірник залишається в відділі економіки. У разі відсутності власника/користувача при проведенні демонтажу примірники актів надсилаються йому поштою рекомендованою кореспонденцією за останньою відомою адресою.

9.5.11. Демонтована ТС/ТК зберігається на спеціально відведеному майданчику для зберігання.

9.5.12. Приведення об'єкту благоустрою у належний стан після здійснення заходів з демонтажу (асфальтування, озеленення, відновлення покриття, тощо) здійснюється власником/користувачем ТС/ТК за власний рахунок. У разі відсутності власника користувача/ або його відмови, роботи по відновленню благоустрою здійснюються комунальним підприємством, при цьому складається кошторис понесених витрат, який є підставою для відшкодування витрат власником/користувачем ТС/ТК.

9.5.13. У разі необхідності КП «Муніципальна варта» залучає працівників національної поліції для забезпечення безпечного транспортування ТС/ТК.

9.5.14. Власник/користувач ТС/ТК має право повернути ТК/ТС та майно, що знаходилось в ній на момент демонтажу. Для цього він повинен надати до відділу ЖКГта Е, що здійснювало демонтаж ТС/ТК, наступні документи:

- заява про повернення ТС/ТК та майна, що знаходилось в ній на момент демонтажу;
- документи, що підтверджують право власності (інше законне володіння) на ТС/ТК та майно, що перебувало в ній на момент демонтажу;
- квитанція про сплату вартості проведених робіт із демонтажу, витрат, пов'язаних і зберіганням ТС/ТК та майна, що перебувало в ній на момент демонтажу, а також витрат по відновленню об'єкта благоустрою.

9.5.15. Якщо протягом шести місяців від дня опублікування оголошення власник або інша особа, яка має право вимагати повернення ТС/ТК з наданням відповідних підтверджуючих документів, не будуть виявлені, ТС/ТК переходить у комунальну власність територіальної громади міста Борислав.

10. ПРИБИРАННЯ МІСЬКИХ ТЕРИТОРІЙ У ЗИМОВИЙ ПЕРІОД

10.1. Зимове прибирання проїзної частини доріг, вулиць і проїздів здійснюється відповідно до вимог дійсних Правил.

10.2. Прибирання і вивіз снігу з доріг, тротуарів проводиться силами підприємств, відповідальних за очищення від снігу або за якими закріплена дана територія.

10.3. Період зимового прибирання встановлюється з 15 листопада по 15 квітня. У випадку різкої зміни погодних умов, терміни початку і закінчення зимового прибирання можуть корегуватися управлінням житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради.

10.4. Підготовка снігоприбиральної техніки до роботи в зимовий період здійснюється балансоутримувачами техніки в термін до 1 листопада поточного року. До цього часу управлінням ЖКГ міста повинні бути завершені роботи по підготовці місць для приймання снігу (снігозвалища).

Території розміщення звалищ снігу в обов'язковому порядку повинні бути погоджені з державним управлінням охорони навколишнього природного середовища.

Організації, що відповідають за прибирання міських територій, у термін до 1 листопада повинні забезпечити завезення, заготівлю і складування необхідної кількості протиожеледних матеріалів.

10.5. При прибиранні доріг і пішохідних доріжок у парках, скверах, бульварах й інших зелених зонах допускається тимчасове складування снігу, що не містить хімічних реагентів, на заздалегідь підготовлені для цих цілей майданчики, за умови схоронності зелених насаджень і забезпечення відтоку талих вод.

10.6. Малі архітектурні форми, а також простір перед ними і по обидва боки підходи до них повинні бути очищені від снігу і ожеледі.

10.7. Технологія і режими провадження робіт на проїзній частині вулиць, тротуарів і дворових територій повинні забезпечувати безперешкодний рух транспорту і пішоходів незалежно від погодних умов.

10.8. Обробка проїзної частини міських доріг, у середині дворових асфальтових покриттів, зупинок пасажирського транспорту протиожеледними матеріалами повинна починатися відразу з початком снігопаду.

10.9. У випадку одержання від метеорологічної служби міста завчасного попередження про загрозу виникнення масової ожеледі, обробка проїзної частини підйомів, спусків доріг, естакад, мостових споруджень здійснюється до початку випадання опадів.

10.10. Усі машини, що знаходяться в цілодобовому чергуванні по боротьбі з ожеледицею та сніговими заносами, починають свою роботу за вказівкою відповідального чергового підприємства, із записом маршруту до дорожнього листа і журналу посипань.

10.11. Забороняється:

- переміщати на проїзну частину магістралей, вулиць сніг, зібраний з пішохідних доріжок внутріквартальних проїздів, дворових територій, територій підприємств, організацій, будівельних майданчиків, тимчасових об'єктів обслуговування населення;
- застосовувати технічну сіль в якості протиожеледного реагенту на тротуарах, посадкових майданчиках зупинок міського пасажирського транспорту, у парках, скверах, дворах і в інших пішохідних і зелених зонах;
- перекидати і збирати забруднений і засолений сніг, а також відкол льоду на газони, квітники й інші зелені насадження.

10.12. До першочергових операцій зимового прибирання вулиць і магістралей відносяться:

- згрібання і підмітання снігу;
- обробка проїзної частини доріг протиожеледними матеріалами;
- формування сніжного валу для наступного вивозу.

До операцій другої черги відносяться:

- видалення снігу (вивіз);
- сколювання льоду і видалення сніжно-крижаних утворень.

10.13. Механізоване очищення проїзної частини повинно починатися при висоті пухкого снігу на дорожній полотнині 2,5-3 см, що відповідає 5 см свіжого неущільненого снігу.

10.14. У першу чергу очищаються й обробляються найбільш небезпечні і основні ділянки для руху транспорту – круті спуски і підйоми, мости, естакади, перехрестя вулиць, зупинки громадського транспорту і т.д. Перелік ділянок і вулиць, що потребують першочергової обробки протиожеледними матеріалами, встановлюється адміністраціями районних рад і узгоджується з управлінням ЖКГ.

10.15. Вивіз снігу здійснюється в першу чергу від зупинок міського і пасажирського транспорту, пішохідних переходів, мостів, шляхопроводів, місць масового відвідування. Остаточне вивезення снігу здійснюється по

закінченні першочергового вивозу. Перелік об'єктів першочергового вивозу затверджується управлінням ЖКГ.

10.16. Вивіз снігу з вулиць повинен здійснюватися на спеціальні майданчики, підготовлені і погоджені заздалегідь. Місця тимчасового складування снігу після сніготанення повинні бути очищені й упорядковані.

10.17. При утворенні льоду на дорогах і тротуарах у зимовий період у результаті течії відповідальність за очищення від льоду несуть підприємства, установи, організації, на балансі яких знаходяться комунікаційні мережі.

10.18. Тротуари, дворові території і проїзди повинні бути очищені від снігу і ожеледі до асфальту. При виникненні ожеледі здійснюється обробка піском або граншлаком фракції до 5 мм.

10.19. Сніг, зібраний із дворових територій і внутрішньоквартальних проїздів, дозволяється складувати на території дворів у місцях, неперешкоджаючих вільному проїздові транспорту і рухові пішоходів. Не допускається ушкодження зелених насаджень при складуванні снігу. Складування снігу на внутрібудинкових територіях повинно передбачати відведення талих вод.

11. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ДОЗВОЛІВ (ОРДЕРІВ)

11.1. Порядок отримання дозволів (ордерів) на роботи з благоустрою /земляні роботи:

11.1.1. Дозвіл (ордер) на роботи з благоустрою/земляні роботи на період виконання: земляних, монтажних, інших робіт, пов'язаних з прокладанням, перекладанням, ремонтом, в тому числі ліквідацію аварій інженерних мереж і споруд, будівництвом і ремонтом будинків, транспортних магістралей, доріг, площ, інженерних вишукувань, благоустроєм та озелененням територій, надається на підставі письмового звернення замовника (забудовника), в якому повинні бути вказані адреса, назва та характеристика виконуваних робіт. До листа додається заявка установленої форми (інформація про виконавця робіт і замовника).

11.2. Для одержання дозволу (ордера) на право проведення робіт, незалежно від місця перебування підземних комунікацій на всій території міста, будівельна організація зобов'язана оформити дозвіл установленого зразка в управлінні житлово-комунального господарства. У разі проведення земельних робіт на зеленій зоні, необхідно мати дозвіл на знесення зелених насаджень.

11.3. Дозвіл (ордер) установленого зразка оформляється при проведенні на території міста робіт, пов'язаних з розкопуванням або тимчасовим руйнуванням існуючого благоустрою при виконанні:

- розкопування ґрунту під будь-які види робіт та його планування;
- дорожні роботи (крім поточного ремонту);
- встановлення паль, шпунтів, буравлення свердловин;
- встановлення тимчасових або постійних огорож, парканів;
- встановлення малих архітектурних огорож та тимчасових споруд;
- розриття дорожніх покриттів та тротуарів;

- установка рекламоносіїв;
- інше.

11.4. При проведенні робіт за аварійних обставин, до отримання письмового дозволу на виконання земельних робіт:

- проінформувати управління ЖКГ та службу оперативного реагування про необхідність проведення робіт;

- викликати на місце аварії організації та служби міста, що мають підземні інженерні мережі для визначення місця їх проходження (організації, підприємства, що мають інженерні мережі в місці аварії, при отриманні телефонограми повинні негайно вислати на місце аварії свого представника для визначення місця розташування своїх мереж і простежити дотримання встановленого порядку виконання робіт, що забезпечують збереження мереж);

- до виконання робіт огородити місце проведення робіт; встановити тимчасові дорожні знаки, що інформують про стан проїжджої частини, узгодивши зі службою автомобільних доріг; в темний час доби – місце освітити ліхтарями з червоним світлом по кутах огороження;

- по закінченні робіт негайно прибрати огорожу, виконати благоустрій території та протягом доби відновити покриття та пред'явити управлінню ЖКГ;

- протягом 3 діб після аварії надати до департаменту письмову заявку на виконання земельних робіт, схему провадження робіт узгоджену з інженерними службами міста та отримати письмовий дозвіл на проведення робіт.

11.5. За порушення термінів проведення земельних робіт, зазначених у виданому дозволі, настає адміністративна відповідальність згідно з Кодексом України “Про адміністративні правопорушення”.

11.6. Контроль за відновленням порушень благоустрою покладається на управління житлово-комунального господарства міста.

11.7. Роботи, проведені без дозволу і виявлені представниками органів нагляду і контролю, повинні бути негайно припинені.

11.8. Одночасно складається протокол про притягнення до адміністративної відповідальності винних осіб, крім випадків ліквідації аварійних ситуацій.

11.9. Провадження в справах про адміністративні правопорушення здійснюється на основі суворого додержання законності.

Застосування уповноваженими на те органами і посадовими особами заходів адміністративного впливу провадиться в межах їх компетенції, у точній відповідності з законом.

11.10. Дозвіл на закриття вулиць чи звуження її проїжджої частини оформлюється розпорядженням управління ЖКГ і затверджується першим заступником міського голови.

11.11. При видачі дозволів передбачити відновлювальні роботи на проїжджих частинах та тротуарах з повним перекриттям асфальтобетоном по існуючій ширині та на всю довжину розриття.

11.12. Відповідальність за відновлення дорожнього покриття, тротуарів, газонів несе організація, яка виконувала ці роботи. Протягом трьох років відповідає за стан покриття, яке руйнується внаслідок низької якості робіт та просадок.

11.13. При проведенні розкопування в місцях, зв'язаних з рухом транспорту і пішоходів, повинна дотримуватися черговість роботи, що забезпечує безпеку руху транспорту і пішоходів.

11.14. При проведенні земельних робіт повинно бути виставлено огороження зони робіт із указівкою на щитах щодо оголошень щодо терміну виконання робіт та інформація про організацію – виконавця робіт. У темний час доби обов'язкова наявність освітлення.

11.15. Ініціатором ремонту існуючих доріг з обов'язковим ремонтом люкового і зливого господарства виступає управління житлово-комунального господарства.

11.16. Повну відповідальність за дорожнє утримання люків, зливого господарства несуть керівники підприємств, організацій, служб і відомств, на балансі яких вони знаходяться.

11.17. Управління житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради здійснює видачу дозволів (ордерів) на роботи з благоустрою/земляні роботи, при виконанні земельних, будівельних та інших робіт та капітальних ремонтів на території міста Борислава (далі - дозвіл (ордер)).

11.18. Подання документів на отримання дозволів (ордерів) на роботи з благоустрою/земляні роботи при виконанні планових земельних, будівельних та інших робіт та капітальних ремонтів:

11.18.1. Заявник звертається до управління житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради з заявкою встановленої форми.

11.18.2. До заявки додаються необхідні документи в залежності від виду робіт:

11.18.3. Заявка та документи опрацьовуються у управлінні житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради та за результатами, не пізніше 5 робочих днів, видається вмотивована відмова або лист погоджень з переліком балансоутримувачів об'єктів благоустрою, інженерних мереж, будівель, споруд, з якими виконавець робіт повинен їх погодити у зазначений в ордері термін.

11.18.4. Перелік балансоутримувачів, які мають право погоджувати лист погоджень, визначається уповноваженою особою управління житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради.

11.18.5. Термін погодження не може перевищувати 1 місяця. В окремих випадках термін погодження може бути продовжено за повторним зверненням заявника.

В разі неподання погодженого листа погоджень у визначені терміни, заявнику надається відмова в отриманні дозволу (ордера).

11.18.6. Дозвіл (ордер) при виконанні земельних, будівельних та інших робіт та капітальних ремонтів на території міста видається уповноваженою особою управління житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради в термін 5 робочих днів з моменту подання заявником усіх необхідних документів (включаючи лист погоджень).

11.18.7. Дозвіл (ордер) надається на кожен окремих об'єкт за умови відповідності наданої дозвільної та проектної документації вимогам чинного законодавства.

11.18.8. Термін дії дозволу (ордеру) визначається управлінням житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради.

11.18.9. На прокладання інженерних мереж поза будівельним майданчиком видаються дозволи (ордери) по кожній мережі за винятком, коли їх прокладання передбачено в одному технічному коридорі.

11.18.10. Види робіт, які не потребують оформлення дозволу (ордера), але потребують завчасного повідомлення та погодження у управлінні житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради:

- встановлення квіткових ваз;
- встановлення огорожі на час проведення масових заходів;
- фарбування наземних пішохідних переходів, мостів;
- встановлення опор без розкриття траншей та обмеження руху;
- поточний ремонт у межах червоних ліній;
- роботи по поточному ремонту будівель, споруд без внесення конструктивних змін балансоутримувачами (покрівлі, відмостки та ін.);
- окремі види робіт, що проводяться спеціалізованими комунальними підприємствами (посадка, посів, прополювання тощо).

11.18.11. Видача дозволів (ордерів) у зв'язку з виконанням робіт по заміні вітрин, вікон, дверей; влаштування блокуючих пристроїв, шлагбаумів, штучних перешкод; влаштування декоративних огорож (висотою до 1,0 м); встановлення кондиціонерів, супутникових антен, витяжок; влаштування дитячих майданчиків та спортивних майданчиків, майданчиків для відпочинку людей здійснюється з погодження уповноваженої особи управління житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради.

11.19. Перелік документів, необхідних для отримання дозволу (ордеру):

11.19.1. Нове будівництво:

- документ на право землекористування;

- дозвіл Інспекції державного архітектурно-будівельного контролю у Львівській області;

- будженплан, погоджений в установленому порядку;

- генплан благоустрою;

11.19.2. Реконструкція та капітальний ремонт будівель і споруд:

- документ на право власності або оренди будинку, споруди;

- дозвільна документація оформлена в установленому порядку на проведення робіт з:

- капітального ремонту;

- реконструкції;

- надбудови аттикових та мансардних поверхів;

- документ на право землекористування;

- дозвіл Інспекції державного архітектурно-будівельного контролю у Львівській області;

- будженплан, погоджений в установленому порядку;

11.19.3. Ремонт фасадів будівель і споруд:

- паспорт опорядження фасадів;

- затверджений проект (при необхідності).

Примітка: При виконанні поточного ремонту фасаду надається фотофіксація об'єкта та перелік робіт.

11.19.4. Прокладання, реконструкція та ремонт інженерних мереж:

- план зовнішніх інженерних мереж, зареєстрований та погоджений у управлінні житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради

- дозвіл на виконання робіт на інженерних мережах;

- графік виконання робіт.

11.19.5. Встановлення тимчасових споруд або малих архітектурних форм:

- дозвіл, виданий в установленому порядку на розміщення тимчасових споруд або малих архітектурних форм, попередньо погоджений в управлінні житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради;

11.19.6. Встановлення лотків, виготовлених збірних конструкцій, які встановлюються без улаштування заглибленого фундаменту:

- дозвіл на розміщення тимчасових споруд, малих архітектурних форм;

11.19.7. Встановлення (монтаж) об'єктів зовнішньої реклами:

- дозвіл на розміщення рекламного засобу.

11.19.8. Знесення будівель і споруд:

- погоджений та затверджений в установленому порядку проект організації будівництва (ПОБ) або проект виконання робіт (ПВР), якими передбачаються знесення розміщених на ділянці забудови будівель і споруд;

- документ на право власності;

- довідка державного реєстратора про майнові права на будівлі і споруди, які зносяться;

- акт відключення будівель і споруд від інженерних мереж;
- довідка балансоутримувача про відселення мешканців та організацій;
- розпорядчий документ, який дозволяє знесення будівель і споруд (у разі відсутності погодженого та затвердженого в установленому порядку ПОБ або ПВР, якими передбачається знесення цих будівель).

11.19.9. Встановлення тимчасових огорож (для утримання земельної ділянки в належному санітарному стані та її охорони):

- документ на право землекористування;
- топоплан в М 1:500 (при наявності);

11.19.10. Геологічні вишукування:

- рішення міської ради про надання земельної ділянки під вишукувальні роботи

- генплан в М 1:500 з нанесеними свердловинами, шурфами, погоджений управлінням житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради;

- дозвіл Управлінням комунальної власності, земельних відносин та архітектури (завірена копія заявки).

11.19.11. Археологічні вишукування:

- рішення міської ради про надання земельної ділянки для археологічних вишукувань;

- документ на право землекористування;
- завдання (угода) на проведення археологічних вишукувань;
- топоплан в М 1:500.

11.19.12. Влаштування пробних куців паль:

- документ на право землекористування;
- генплан в М 1:500 з розміщенням пробних куців паль;
- архітектурно - планувальне завдання;
- технічне завдання на випробування паль.

11.19.13. Поточний ремонт проїзних частин вулиць, площ, тротуарів внутрішньоквартальних проїздів, дворових територій:

- генплан в М 1:500 (при наявності) або схема розміщення;
- дефектний акт.

11.19.14. Благоустрій територій:

- проект благоустрою на топоплані в М 1:500, узгоджений в установленому порядку, погоджений зі уповноваженою особою управління житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради;

- документ на право землекористування.

11.19.15. Транспортні розв'язки, пішохідні переходи:

- дозвіл Інспекції державного архітектурно-будівельного контролю у Львівській області;

- будгенплан, погоджений в установленому порядку.

11.19.16. Заміна вітрин, вікон, дверей (в разі внесення змін у несучі конструкції):

- документ на право власності або оренди;
- фотофіксація об'єкта (або його частин);
- згода співвласників (при наявності);
- паспорт фасаду (при наявності);
- узгоджена проектна документація.

11.19.17. Встановлення кондиціонерів, супутникових антен, витяжок:

- документ на право власності або оренди;
- згода власника(ів) квартир, приміщень (при необхідності);
- узгоджена проектна документація.

11.19.18. Влаштування автостоянок, майданчиків тимчасового відстою автотранспорту без капітальної забудови:

- документ на право землекористування
- узгоджена проектна документація;

11.19.19. Перепланування приміщень (без влаштування окремих входів з вулиці) та влаштування балконів:

- документ на право власності або оренди;
- згода власника (при необхідності);
- узгоджена в установленому порядку проектна документація;

11.19.20. Перепланування приміщень з влаштуванням окремого входу з вулиці:

- документ на право власності або оренди;
- згода власника (при необхідності);
- узгоджена в установленому порядку проектна документація;
- дозвіл Інспекції державного архітектурно-будівельного контролю у Львівській області;

- будгенплан, погоджений в установленому порядку;

11.19.21. Складування будівельних матеріалів (конструкції, пісок, земля і т. п.):

- документ на право землекористування;
- схема складування;
- згода землекористувача;
- перелік будівельних матеріалів.

11.19.22. Інженерна підготовка території:

- документ на право землекористування;
- проектна документація;

11.19.23. Розчистка водоймищ:

- рішення міської ради;
- проектна документація;
- перелік виконуваних робіт (календарний план робіт).

11.19.24. Укріплення фундаментів:

- документ на право власності або оренди;
- згода власника (при необхідності);
- топоплан в М 1:500 або схема з нанесенням меж виконання робіт;
- перелік виконуваних робіт.

11.19.25. Встановлення пересувних атракціонів:

- схема розміщення;
- період експлуатації в межах розміщення.

11.19.26. Інші види робіт, пов'язані з порушенням цілісності об'єктів/елементів благоустрою та його відновленням, визначаються управлінням житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради на підставі нормативно-правових актів, рішень міської ради, виконавчого комітету.

11.19.27. При порушенні цілісності об'єктів/елементів благоустрою у зв'язку з виконанням робіт, виконавець цих робіт зобов'язаний розмістити на місці робіт інформацію про себе та про термін виконання робіт, викладену на інформаційному щиті встановленого зразка.

Зовнішній вигляд інформаційного засобу, його зміст визначається за єдиним зразком.

11.20. Отримання дозволів (ордерів) у разі виникнення аварій:

11.20.1. Отримання дозволів (ордерів) у разі виникнення аварій здійснюється на підставі заяви.

Відповідальність за своєчасне повідомлення та подачу документів для оформлення дозволу (ордера) - несе балансоутримувач (власник) мереж, споруд та інших об'єктів.

За несвоєчасне повідомлення, подачу документів балансоутримувач (власник) притягується до адміністративної відповідальності.

11.20.2. У разі виникнення аварії на інженерних мережах, спорудах власник або їх балансоутримувач зобов'язаний в цей же день проінформувати управління житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради, службу надзвичайних ситуацій та негайно вжити заходів щодо її ліквідації.

11.20.3. Протягом години власник або балансоутримувач звертається до управління житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради з заявкою на отримання аварійного дозволу (ордера), надає до неї ситуаційну схему місця аварії та стислий опис самої аварії. Після цього протягом години власнику або балансоутримувачу надається дозвіл (ордер) на проведення аварійних робіт, який надає право на виконання всього переліку робіт, пов'язаних з ліквідацією аварії.

11.20.4. Виконавець робіт, на виконання вимог цих Правил, обов'язково, протягом доби, надає управління житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради дефектний акт та схему розкриття, а при наявності - проектну документацію.

У разі проведення робіт, пов'язаних із зайняттям або розкриттям проїзних частин і тротуарів, в обов'язковому порядку готується схема тимчасової організації дорожнього руху, яка погоджується службою патрульної поліції.

11.20.5. Після завершення аварійних робіт виконавець робіт зобов'язаний провести відновлення благоустрою в термін не більше п'яти робочих днів.

11.20.6. У дозвіл (ордер) обов'язково вноситься інформація про організації - балансоутримувачі існуючих інженерних мереж в межах місця аварії, яким виконавець робіт зобов'язаний повідомити про початок робіт та запросити їх на місце ліквідації аварії.

11.20.7. У разі неможливості відновлення порушеного благоустрою у зв'язку з погодними умовами аварійний дозвіл (ордер) переводиться у плановий з визначенням терміну виконання робіт у період сприятливих погодних умов, а виконавець робіт проводить тимчасове відновлення благоустрою доріг і тротуарів у нижньому шарі асфальтовою або бетонною сумішшю з наступним відновленням по типу існуючого покриття в період сприятливих погодних умов.

11.20.8. У разі невідновлення благоустрою у визначені в аварійному дозволі (ордері) терміни виконавець робіт притягається до відповідальності, а аварійний ордер переводиться у плановий ордер на тимчасове порушення благоустрою з новими термінами відновлення благоустрою, про що управління житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради інформує виконавця робіт.

11.20.9. Термін закриття дозволу (ордера) встановлюється до 5 днів після закінчення робіт по ліквідації аварії з обов'язковим його поверненням у Управління комунальної власності, земельних відносин та архітектури.

При цьому відповідальність за якість виконаних робіт та відновлення цілісності об'єктів/елементів порушеного благоустрою покладається на організацію - виконавця робіт.

11.20.10. Перед початком робіт власники інженерних мереж спільно з управлінням житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради, інших заінтересованих осіб, складають акт обстеження території з метою визначення стану об'єкту/елементів благоустрою.

11.20.11. Усі елементи благоустрою, інші об'єкти, які знаходяться в межах охоронних зон інженерних мереж та заважають експлуатації цих мереж, підлягають знесенню за першою вимогою відповідних експлуатаційних організацій за рахунок осіб, винних у самовільному розміщенні, або за рахунок місцевого бюджету.

11.20.12. Після ліквідації аварії відновлення твердого покриття з наступним відновленням озеленення та благоустрою здійснюється за рахунок власника, балансоутримувача об'єкта згідно з договорами та оплатою вартості робіт виконавцем робіт з подальшим закриттям дозволу (ордера).

11.20.13. При переведенні аварійного дозволу (ордера) в плановий в зв'язку з виявленням значних обсягів пошкоджень інженерних мереж плановий дозвіл (ордер) видається без вимоги нового проекту та без змін

переліку погоджувальних організацій (за умови відсутності змін існуючого проекту).

11.20.14. У разі зміни або ліквідації (призупинення діяльності) генеральної підрядної організації замовник зобов'язаний переоформити дозвіл (ордер) на нового виконавця робіт.

11.20.15. Якщо роботи призупинені в зв'язку з відсутністю фінансування, дозвіл (ордер) за згодою замовника (забудовника) і підрядної організації переоформлюється (без права виконання робіт) на замовника (забудовника) для утримання території будівельного майданчика, тимчасової огорожі та прилеглої території в задовільному санітарно-технічному стані.

У разі невизначеного терміну відновлення фінансування об'єкт може бути законсервовано, а після надання до управління житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради затвердженого акта про консервацію об'єкта дозвіл (ордер) підлягає закриттю.

Відповідальність за санітарно-технічний стан об'єкта несе замовник (забудовник).

11.20.16. При коригуванні проектних рішень (у бік зменшення обсягів робіт) вносяться відповідні зміни у виданий дозвіл (ордер) за письмовим зверненням замовника (забудовника). При збільшенні обсягів робіт видається новий дозвіл (ордер).

11.20.17. Виконання робіт вважається самовільним, якщо дозвіл (ордер) не було завчасно продовжено в зв'язку з чим виникає відповідальність за самовільне будівництво.

11.21. Призупинення, проведення і закриття дозволів (ордерів)

11.21.1. Дія дозволу (ордера) може бути призупинена при:

- виконанні робіт з порушенням вимог затвердженої проектної документації, містобудівних, будівельних, санітарних екологічних норм і правил;

- виявленні неповноти дозвільних документів відповідних організацій або фальсифікації документів;

- виникненні під час виконання робіт загрози населенню та території;

- порушенні прав суміжних землекористувачів, а також інтересів фізичних та юридичних осіб, що охороняються чинним законодавством;

- виявленні порушень устанавленого порядку оформлення ордерів, тимчасового призупинення дозвільної документації, на підставі якої було видано ордер;

- невиконанні, недотриманні відповідних приписів щодо благоустрою виданих КП «Муніципальна Варта», управлінням житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради и, Інспекцією державного архітектурно-будівельного контролю у Львівській області.

У дозвіл (ордер) у разі його призупинення вноситься відповідна відмітка про дату та причини призупинення.

Відновлення дії дозволу (ордера) виконується на підставі письмового звернення підрядної організації до управління житлово-комунального

господарства та енергозбереження Бориславської міської ради з підтвердженням усунення порушень та гарантією дотримуватись порядку виконання робіт, встановленого цими Правилами.

Тимчасове призупинення дії дозволу (ордера) не є підставою до продовження (перенесення) терміну його дії.

11.21.2. Зупинення (анулювання) дії дозволу (ордера) застосовується в разі:

- виникнення непереборних при продовженні робіт загроз безпеці населенню та території;

- значних порушень затвердженої проектної документації, містобудівних, будівельних, санітарних і екологічних норм та правил у частині забезпечення безпеки населення і територій, недотримання режиму охорони об'єктів культурної спадщини, природно-заповідного, водного фонду і т. п.;

- невиконання або несвоєчасного виконання виявлених порушень під час призупинення дії ордера;

- невиконання замовником (забудовником) обов'язків згідно з угодою (контрактом) на будівництво або рішення громадських слухань;

- виявлення грубих порушень встановленого порядку оформлення ордерів, закінчення терміну дії дозвільної документації, на підставі якої видано ордер;

- значних порушень вимог забезпечення упорядкованого середовища життєдіяльності в період будівництва, які створюють загрозу безпеці населення і території, порушують режим безперервного інженерного забезпечення, транспортного і комунально-побутового забезпечення населення та прилеглих територій;

У разі зупинення (анулювання) дії дозволу (ордера) власник повертає його до управління житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради.

Рішення про скасування або призупинення дії дозволу (ордера) приймає управління житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради, про що повідомляє в письмовій формі замовника (підрядника) та зацікавлені організації.

11.21.3. Відповідальність за відновлення порушеного благоустрою та за утримання будівельного майданчика після зупинення (анулювання) дії дозволу (ордера) покладається на замовника (забудовника), який зобов'язаний вжити заходів для усунення причин, на підставі яких зупинено дію ордера.

Для відновлення робіт необхідно оформити в установленому порядку новий ордер.

11.21.4. Дозвіл (ордер) після закінчення терміну його дії повинен бути:

- продовжений - у разі необхідності подальшого виконання робіт на об'єкті після перевірки, з яких причин неможливо було виконати роботи у вказаний термін;

- закритий - у разі закінчення робіт на об'єкті, у тому числі з благоустрою, або коли роботи не розпочинались у зазначені терміни.

11.21.5. Для закриття дозволу (ордера) необхідно подати письмові підтвердження виконання робіт по відновленню порушеного благоустрою організаціями, причетними до питань благоустрою.

У разі відмови вказаних організацій надати ці підтвердження, рішення про закриття ордеру приймає управління житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради.

11.21.6. Після відновлення благоустрою та закриття дозволу (ордера) відповідними установами і організаціями ордер вважається закритим, а відповідальність за санітарно-технічний стан територій несе власник/балансоутримувач.

11.22. Контроль за виконанням робіт з відновлення благоустрою на об'єктах благоустрою здійснюється уповноваженою особою управління житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради, шляхом прийняття робіт.

Про прийняття робіт з поновлення благоустрою після його відновлення складається акт обстеження про відновлення благоустрою в двох примірниках (один – для управління житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради, другий – для суб'єкта господарювання, який отримував ордер на роботи з благоустрою).

12. ПРОВЕДЕННЯ РОБІТ НА ПІДЗЕМНИХ ІНЖЕНЕРНИХ МЕРЕЖАХ, СПОРУДАХ, НАДЗЕМНОМУ ІНЖЕНЕРНОМУ ОБЛАДНАННІ ТА З БЛАГОУСТРОЮ НА БУДІВЕЛЬНИХ МАЙДАНЧИКАХ.

12.1. Порядок виконання робіт:

12.1.1. Прокладання інженерних мереж і будівництво підземних споруд може здійснюватись відкритим та закритим способом.

Доцільність того чи іншого способу визначається в кожному окремому випадку в складі проектно-кошторисної документації з урахуванням місцевих умов за погодженням з зацікавленими організаціями.

Прокладання підземних комунікацій і будівництво підземних споруд у центральній частині міста, на центральних вулицях і площах з удосконаленим дорожнім покриттям та інтенсивним рухом транспорту здійснюється, як правило, закритим способом, а в разі технічної неможливості проведення робіт виконується після прийняття окремого розпорядження щодо погодження виконання робіт відповідним способом у зазначені терміни, що визначені в проекті виконання робіт.

12.1.2. Виконання будівельних робіт дозволяється після проведення підготовчих робіт по забезпеченню максимального збереження існуючого інженерного обладнання, споруд, покриття доріг та тротуарів, зелених насаджень на підставі затвердженої в установленому порядку проектно-кошторисної документації.

12.1.3. Реконструкція діючих та прокладання нових підземних комунікацій, як правило, проводяться одночасно з реконструкцією шляхово-транспортних та гідротехнічних споруд, а також при інших роботах по благоустрою міських територій.

Комплексний благоустрій територій виконується тільки після завершення підземних робіт.

12.1.4. Організації, що виконують будівництво та експлуатацію інженерних мереж і підземних споруд під проїздами та тротуарами, в обов'язковому порядку забезпечують розміщення новозбудованих оглядових колодязів і ківерів на одному рівні з дорожнім покриттям.

Перекуси, просідання новозбудованих люків оглядових колодязів і ківерів більше 1 см не допускаються. Люки встановлюються тільки з запірними пристроями.

Експлуатаційні організації кожного року зобов'язані замінювати не менше 1-го відсотка цегляних оглядових колодязів на залізобетонні зі встановленням залізобетонних плит під люки.

12.1.5. Пустоти, які виникають після ліквідації підземних споруд під проїжджою частиною вулиць, проїздів і тротуарів з удосконаленим покриттям, необхідно заповнювати сумішами, зазначеними в проекті. При високій вартості робіт по видаленню підземних споруд або за інших причин, вони можуть бути залишені в землі при умові звільнення споруд від продуктів, що транспортувались, демонтажу колодязів на глибину не менше 1,5 м та ретельного заповнення всіх пустот.

Кінці кабельних ліній при ліквідації повинні бути закупорені, газопроводи продуті повітрям, нафтопроводи, мазутопроводи пропарені, а їх кінці заварені.

12.1.6. Роботи по реконструкції діючих теплових мереж та підключення до існуючих теплових мереж, що пов'язані з припиненням теплопостачання, виконуються з 15 квітня до 15 жовтня.

В опалювальний сезон ці роботи можуть виконуватись тільки на підставі окремого розпорядження з організацією виконання робіт у три зміни без припинення теплопостачання споживачів.

12.1.7. Право на виконання земляних та монтажних робіт на підземних інженерних мережах, наземному інженерному обладнанні настає тільки після отримання дозволу (ордера) на тимчасове порушення благоустрою.

12.1.8. До виконання робіт з прокладання мереж у зоні існуючого благоустрою можуть бути допущені будівельні організації, які мають ліцензію на виконання відповідних відновлювальних робіт.

12.1.9. Забороняється підключення до інженерних мереж будь-яких об'єктів будівництва (реконструкції) без затвердженої в установленому порядку проектно-кошторисної документації та без ордера на тимчасове порушення благоустрою та його відновлення в зв'язку з виконанням земляних робіт.

12.1.10. Відновлення покриття проїзної частини, тротуарів і газонів після завершення робіт з прокладання інженерних мереж або заміни ділянки мережі, або тимчасового їх використання для облаштування будівельного майданчика, виконується на підставі протоколу ущільнень, за типом існуючих на всю ширину та довжину в межах розкриття або зайняття проїзної частини з відновленням у повному обсязі дорожньої розмітки та приведення організації дорожнього руху у відповідність до затвердженої постійної схеми за рахунок замовника (контроль за якістю та повнотою таких робіт покладається на управління житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради).

12.1.11. Власники або експлуатуючі організації інженерних мереж та шляхово-транспортних споруд при погодженні проектно-дозвільної документації на прокладання інженерних мереж в обов'язковому порядку зазначають перелік підприємств, установ та організацій, які отримали технічні умови на проектування на даній ділянці вулиці, площі і т. п., та не виконали роботи, з метою організації одночасного їх прокладання та відновлення благоустрою.

12.1.12. У разі, якщо в межі забудови підпадають інженерні мережі та споруди на них, які відносяться до комунальної власності територіальної громади міста, для отримання дозволу на початок робіт забудовник повинен надати висновок балансоутримувача мереж та дозвіл міської ради на демонтаж, перенесення комунального майна. Для чого забудовник звертається до управління житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради, яке готує відповідні документи на сесію міської ради.

12.1.13. З метою зменшення розкриття проїжджих частин вулиць, магістралей і та інше при проектуванні, реконструкції, будівництві нових вулиць, магістралей, підземних споруд, площ необхідно передбачати, у відповідності із розрахунковими схемами підземних інженерних мереж, споруд, за погодженням з відповідними експлуатаційними організаціями, закладання на перетині вулиць (проїздів) необхідної кількості каналів і футлярів з камерами для прокладання вказаних підземних мереж або передбачити їх прокладання в місцях, які виключають розкриття проїжджих частин, поверхні над існуючими підземними спорудами, та влаштування на тротуарах біля бортових каменів маячкових бетонних плит на кінцях резервних каналів або передбачити прокладання інженерних мереж у прохідних колекторах.

12.1.14. Після проведення будівництва, реконструкції або капітального ремонту шляхового покриття забороняється будь-яке (крім аварійного) розкриття проїжджої частини протягом 5 років, а тротуарів - протягом 3-х років.

12.1.15. Відповідно до статті 16 Закону України "Про транспорт" переобладнання інженерних комунікацій, розташованих у межах червоних ліній вулиць, пов'язане з реконструкцією та ремонтом міських шляхів, мостів

та шляхопроводів, здійснюється організаціями, що їх експлуатують, за власний рахунок чи за рахунок бюджетних коштів та за рахунок коштів, використання яких не суперечить чинному законодавству України.

12.1.16. Прокладання та перекладання підземних споруд мають виконуватись до початку робіт з будівництва доріг, проведення благоустрою та озеленення.

12.1.17. Забороняється виконувати капітальний ремонт шляхів до прокладання, перекладання та ремонту підземних споруд, якщо виконання останніх передбачено проектом.

12.1.18. Організації, що виконують роботи з поточного і капітального ремонту шляхів, пов'язані із змінами відміток проїжджої частини, зобов'язані під наглядом представників відповідних експлуатаційних служб встановлювати люки камер та колодязів підземних споруд і ківерів на одному рівні з проїжджою частиною. Основа під люки та ківери має бути виконана з бетону або залізобетону з маркою бетону по морозостійкості не менше F200. (технологія сучасного виконання в галузі люкового господарства) (застарілий варіант, коли виконання основи із цегли або асфальтобетону у межах проїжджої частини і тротуарів вулиць – заборонено).

12.1.19. Будівельна чи ремонтна організації повинні не пізніше, як за 5 діб до початку робіт сповістити замовника і відповідні експлуатаційні підрозділи:

- про термін виконання робіт з ремонту шляхів, прокладання підземних споруд, розкриттю та засипанню шурфів;
- про необхідність прийняття закінчених робіт;
- про готовність до проведення технічних випробувань та прийняття споруд в експлуатацію.

12.1.20. Кожне місце розкриття на проїжджій частині у відповідності з проектом виконання робіт, узгодженим з зацікавленими організаціями і службами дорожньої поліції, огорожується тимчасовим щитовим огороженням висотою 1,2 м, встановлюються тимчасові дорожні знаки узгодженої схеми відповідно до вимог Держстандарту України та червоні ліхтарі в темний час доби.

В умовах інтенсивного руху міського транспорту і пішоходів до виконання робіт дозволяється приступати лише після встановлення огорожі, обладнання місць проведення робіт засобами застереження, тимчасовими знаками з визначенням напрямків об'їзду перешкод.

Розкриття траншей і котлованів у таких випадках виконується, як правило, з вертикальними стінками, їх кріпленням, що мінімально обмежує рух транспорту, пішоходів і забезпечує збереження розміщених безпосередньо поблизу будівель і споруд.

На побутових приміщеннях, щитах огорож, механізмах, кабельних котушках і т. п. мають бути позначки організацій, яким вони належать, та номери їх телефонів.

Забороняється складування будівельних матеріалів та ґрунту, а також вивантажування та завантажування їх на проїжджих частинах, тротуарах, газонах за межами будівельного майданчика.

12.1.21. Ґрунт, будівельні матеріали та конструкції допускається складувати у межах огороженої території або в місцях, передбачених проектом виконання робіт. Складування громіздких, великомірних конструкцій та деталей за межами будівельних майданчиків має виконуватися в місцях, передбачених проектом виконання робіт, як правило, не раніше ніж за 24 години до початку їх монтажу. Завезення їх раніше зазначеного терміну може здійснюватися після узгодження з управлінням житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради.

12.1.22. Розібране асфальтобетонне покриття має бути видалене для його перероблення, а бруківка, бортовий камінь, щебінь - складуватися окремо (у межах огороженої території), без змішування їх з ґрунтом, та зберігатись до закінчення робіт з метою використання їх при відновленні покриття.

12.1.23. У межах охоронних зон інженерних мереж забороняється:

12.1.23.1. Споруджувати житлові, громадські та дачні будинки, розміщувати автозаправні та автогазозаправні станції, склади пально-мастильних матеріалів;

12.1.23.2. Будувати гаражі та автостоянки, автомобільні дороги V категорії та залізниці;

12.1.23.3. Розміщувати спортивні майданчики, стадіони, ринки, зупинки громадського транспорту, організовувати заходи з масовим скупченням людей;

12.1.23.4. Будувати огорожі для відокремлення приватних земельних ділянок;

12.1.23.5. Складувати матеріали і конструкції;

12.1.23.6. Влаштувати звалища, виливати розчини кислот, солей та лугів, що спричиняють корозію;

12.1.23.7. Влаштувати переїзди і переходи через зовнішні трубопроводи;

12.1.24. Роботи по відновленню шляхового покриття при поперечному розкритті виконуються без затримок після засипки піском траншей і котлованів і мають завершуватись на вулицях, тротуарах, скверах, бульварах, у парках та місцях інтенсивного руху транспорту і пішоходів в 1-денний термін, в інших місцях - у межах 2 діб, що передбачається проектом виконання робіт, після отримання відповідних висновків лабораторних іспитів на відповідність нормативним вимогам коефіцієнта ущільнення ґрунту в траншеї.

Відновлення шляхового покриття та благоустрою має виконуватись лише при наявності тимчасового огороження.

Відновлений благоустрій території приймається від будівельних (ремонтних) організацій за актом представниками відповідних служб експлуатації та управлінням житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради.

12.1.25. Організації, що виконують роботи по прокладанню, реконструкції інженерних комунікацій і підземних споруд, несуть відповідальність за якість засипання траншей піском, ущільнення, влаштування основи проїзних частин, тротуарів, відновлення зелених зон і у випадку виникнення їх просідання протягом року зобов'язані ліквідувати брак за першою вимогою управління житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради, балансоутримувачів, контролюючих органів.

Фактичний обсяг робіт та витрат по ліквідації браку визначається на підставі тристороннього акта, одним із учасників підписання якого має бути уповноважена особа управління житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради.

Уникання участі в комісійному обстеженні або підписанні акта не звільняє організацію, на яку був оформлений дозвіл (ордер), від відповідальності.

12.1.26. Керівники організацій та посадові особи, відповідальні за виконання робіт по прокладанню та реконструкції підземних споруд, зобов'язані:

12.1.26.1 Систематично проводити огляд стану огорожі будівельного майданчика на відповідність проекту, укріплення траншей, сходин і інших елементів, своєчасно вживати заходів по вивезенню ґрунту, розібраних асфальтобетонних покриттів, прибирання сміття та невикористаних матеріалів, які повинні бути вивезені в дводенний строк після закінчення робіт;

12.1.26.2. Вживати заходів щодо виключення можливості винесення автотранспортними засобами сипучих матеріалів і розчинів, засмічення вулиць внаслідок переповнення кузова матеріалами;

12.1.26.3. У складі проектів організації будівництва (ПОБ) та виконання робіт (ПВР) обов'язковим є розділ по облаштуванню та експлуатації пунктів очистки коліс з детальним описом конструкцій, які застосовуються, розрахунком необхідної потужності, продуктивності та конкретним підбором рекомендованого обладнання, з прив'язкою до діючих мереж та комунікацій. При прив'язці, за можливістю, використовувати мобільні інвентарно-блочні пости очистки коліс заводського виготовлення вітчизняних виробників зі зворотним водопостачанням та механічною очисткою стічних вод.

У пояснювальній записці давати необхідні обґрунтування і техніко-економічні показники з вибраного варіанту пункту очистки коліс, описання технологічного процесу очистки від подачі транспортного засобу до його виходу з уточненням заходів з утилізації відходів;

12.1.26.4. Влаштувати в траншеях і котлованах на проїжджій частині вулиць монолітний бетонний шар товщиною 15 см із бетону класу не нижче В 7,5 по поверхні ущільненого піску (грунту) під проектну конструкцію дорожнього одягу;

12.1.26.5. Забезпечувати поверхневий водовідвід з території будівельного майданчика.

12.1.27. Замовник при здійсненні технічного нагляду за будівництвом підземних споруд повинен:

12.1.27.1. Періодично виконувати контроль-геодезичну зйомку відповідності проекту об'єктів, що будуються;

12.1.27.2. Перевіряти відповідність виконавчих креслень проекту та приймати участь у проведенні технічних іспитів і прийомі виконаних прихованих робіт.

12.1.28. Виконавчі топографічні зйомки і оформлені виконавчі креслення на збудовані підземні споруди повинні відповідати державним будівельним нормам.

12.1.29. Виконавчі креслення по підземних спорудах виконуються в необхідній кількості будівельними організаціями в процесі будівництва.

У виконавчих кресленнях повинні бути відображені всі роботи, виконані при прокладанні нових та ліквідації виключених з роботи підземних споруд.

Один примірник виконавчих креслень до оформлення акта передачі підземних споруд в експлуатацію, але не пізніше 20 днів після закінчення будівництва, здається в управління житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради, один примірник - замовнику, інші примірники - відповідним експлуатаційним організаціям.

На виконавчих кресленнях повинні бути підписи відповідальної особи будівельної організації і замовника, вказані номер і дата узгодження проекту з управлінням житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради, та управлінням житлово-комунального господарства Бориславської міської ради, узгодження змін, якщо вони були внесені до проекту, номер ордера та дата його закриття.

У разі виявлення порушень вимог щодо проведення виконавцем робіт на підземних інженерних мережах, спорудах, надземному інженерному обладнанні та з благоустрою на будівельних майданчиках, усунення цих порушень здійснюють спеціалізовані підприємства комунальної власності з подальшим стягненням відшкодувань (економічно-обґрунтованих витрат) на виявлення та ліквідацію цього порушення.

12.2. Вимоги щодо облаштування та утримання будівельних майданчиків та місць проведення робіт:

12.2.1. Не пізніше ніж за сім днів до початку робіт по підготовці ділянки будівництва та прилеглої до неї території забудовник (замовник) зобов'язаний встановити на межі ділянки будівництва стенд, доступний для огляду, з інформацією про проект будівництва, реконструкції, про заходи для

благоустрою та обслуговування прилеглої території в період будівництва, про дозвіл на будівництво, замовника та виконавця (підрядника) робіт, початок та закінчення робіт, про уповноважені органи, до котрих необхідно звертатися з питань будівництва, реконструкції, капітального ремонту тощо.

12.2.2. До початку проведення основних робіт необхідно облаштувати будівельний майданчик у відповідності з проектами організації будівництва та виконання робіт.

12.2.3. Тимчасові огорожі будівельних майданчиків та місць розкриття ґрунту, твердого покриття доріг, тротуарів, майданчиків, повинні відповідати сучасним вимогам до матеріалів та конструкцій, мати охайний зовнішній вигляд: вичищені від сміття, промиті, не мати отворів, пошкоджених ділянок, задрів, виривів матеріалу, відхилень від вертикалі, сторонніх написів, наклейок, об'яв.

Огорожі та їх конструкції повинні бути пофарбовані фарбами, стійкими до несприятливих погодних умов, а при повторному використанні - відремонтовані та пофарбовані заново.

У разі відсутності відповідної огорожі, ці роботи виконуються зусиллями комунальних підприємств, з нарахуванням відновної вартості благоустрою.

12.2.4. При проведенні робіт на проїзній частині магістралей та вулиць в якості огорожі використовуються дорожні блоки із полімерних матеріалів.

Організації, які виконують роботи на проїзній частині магістралей та вулиць, повинні укомплектувати місця проведення робіт необхідними технічними засобами безпеки дорожнього руху: дорожніми знаками з покращеними світлотехнічними характеристиками, імпульсними сигнальними стрілками, ліхтарями, спеціальною уніформою зі світловідбиваючими вставками для дорожніх робітників та маячками помаранчевого кольору для дорожньої техніки.

Без наявності вказаних засобів робота людей на проїзній частині забороняється.

Номенклатура, кількість та місце розташування дорожніх знаків визначаються, виходячи з характеру робіт, які виконуються, і повинні відповідати затвердженим схемам, які погоджуються з органами ДАІ.

12.2.5. З метою забезпечення безпеки пішоходів у місцях близького розміщення об'єктів, на яких виконуються роботи з будівництва, реконструкції, капітального ремонту тощо, з боку пішохідної зони над огорожею встановлюються захисні козирки, а на тротуарі - настил для пішоходів, облаштований перилами зі сторони, де рухаються автотранспортні засоби.

12.2.6. Навісні декоративно-сітчасті огорожі для фасадів будівель і споруд виконуються із сіток, які спеціально передбачені для цих цілей, а також інших видів сіток, придатних за своїми декоративними, пожежобезпечними якостями та міцністю, які зберігають свої якості не менше одного року.

Рекомендований колір сітчастої огорожі: зелений, голубий, світло-жовтий або світло-сірий.

12.2.7. Огорожі із сіток навішуються на спеціально виготовлені для цього кріплення на фасаді будівель або на конструкцію монтажних лісів при їх наявності. Сітка натягується та закріплюється по всій поверхні для придання їй стійкості. Не допускається наявність значних викривлень та провисань, які надають поверхні огороження неохайний вигляд.

12.2.8. На огороженнях будівельних майданчиків або навісних декоративно-сітчастих огороженнях, на фасаді будівель можливе розміщення реклами, соціальних плакатів, художнього оформлення або іншої інформації погоджене з управлінням житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради. При цьому розміщення комерційної реклами та інформації проводиться за наявності оформленого в установленому порядку дозволу.

12.3. Керівники, уповноважені посадові особи будівельних організацій зобов'язані:

12.3.1. Забезпечувати очистку транспортних засобів, не допускати винесення ґрунту та бруду на дороги, прибудинкові території, тротуари, для чого обладнати виїзди з будмайданчиків твердим покриттям. Організовувати ручну очистку, мийку транспортних засобів при виїзді. При винесенні з території об'єкта бруду, ґрунту терміново його прибирати.

12.3.2. Вживати заходів щодо виключення можливості винесення автотранспортними засобами на вулично-шляхову мережу сипучих матеріалів та розчинів, а також засмічення вулиць внаслідок переповнення кузова матеріалами, пошкодження тари, розвіювання безтарних вантажів, руху із незакріпленим вантажем.

12.3.3. Не допускати накопичення будівельних відходів на будівельних, ремонтно-будівельних майданчиках та прилеглих територіях, забезпечувати виконання заходів по недопущенню пилоутворення на територіях об'єктів.

12.3.4. Не захарашувати пожежні проїзди, пішохідні доріжки, не пошкоджувати зелені насадження, не затемнювати вікна житлових приміщень будівельними матеріалами.

12.3.5. Вивозити будівельне сміття з будівельних майданчиків не менше одного разу на тиждень.

12.4. Прийняття в експлуатацію закінчених робіт на інженерних мережах і спорудах:

12.4.1. Прийняття в експлуатацію інженерних мереж і споруд після завершення робіт виконується у відповідності з чинними нормативними документами.

12.4.2. Організаціям, які експлуатують інженерні мережі і споруди, забороняється приймати їх в експлуатацію або на свій баланс без закритого ордера та акта виконання робіт, підписаного уповноваженою особою

управління житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради.

12.4.3. Введення в дію об'єктів, завершених будівництвом і не прийнятих в експлуатацію, забороняється. Матеріальні збитки, які пов'язані з руйнуванням цих об'єктів та незареєстрованих мереж і споруд при будівництві, відшкодовуються за рахунок власника.

13. ПАРКУВАННЯ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ.

13.1. Порядок організації та функціонування платних місць для паркування транспортних засобів на території міста здійснюється відповідно до рішення міської ради, та законодавчих актів.

Під час проектування майданчиків для паркування треба виходити з таких нормативних параметрів: – розміри місця для паркування (з врахуванням мінімально припустимих зазорів безпеки 0,5 м) легкових автомобілів - 2,3 м × 5,0 м, вантажних автомобілів – 3,0 м х 8,0 м, автопоїздів – 3,5 м х 20,0 м, туристичних автобусів – 3,5 м х 15,0 м. Зазори безпеки допускається збільшувати до 0,7 м;

13.2. Формування та ведення реєстру стоянок таксі, розроблення паспортів на них, забезпечення дотримання вимог санітарного та екологічного законодавства, цих Правил, покладається на управління житлово-комунального господарства та енергозбереження.

13.3. Порядок формування та ведення реєстру таксомоторних стоянок:

13.3.1. Для забезпечення обслуговування населення послугами таксі, з метою усунення недобросовісної конкуренції та можливих конфліктів, поповнення міського бюджету формується мережа таксомоторних стоянок (машиномісць) у місті Бориславі.

13.3.2. За кожною стоянкою визначається оптимальна кількість стояночних місць (машиномісць)

13.3.3. Таксомоторні стоянки облаштовують відповідним дорожнім знаком “Місце зупинки таксі” та дорожніми розмітками згідно «Правил дорожнього руху».

13.3.4. Договір з автомобільним перевізником на право користування таксомоторної стоянки укладається на підставі письмової заяви юридичної чи фізичної особи – суб'єкта підприємницької діяльності, які мають відповідні документи на право надання послуг з перевезення пасажирів автомобілями таксі. Отримувати та використовувати стоянки таксі (машиномісця) дозволяється тільки ліцензованим перевізникам.

13.3.5. Організація та контроль за використанням стоянки таксі (машиномісць) проводиться управлінням житлово-комунального господарства та енергозбереження.

13.3.6. Інші види транспорту не мають права здійснювати стоянку на місці розташування стоянки таксі.

13.3.7. Відстань між таксомоторними стоянками визначається індивідуально і залежить від зони розташування і правил дорожнього руху.

13.4. Паркування автотранспортних засобів категорично забороняється на газонах та на тротуарах.

14. ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ВИКОНАННЯМ ПРАВИЛ.

14.1. Контроль за дотриманням цих Правил покладається на відділ земельних відносин та архітектури та управління житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради, санепідстанцію м. Борислава та СМТ Східниця, Бориславий міський відділ УМВС України у Львівській області, Комунальне Підприємство «Муніципальна Варта» Бориславської міської ради та на інші уповноважені особи, затвердженні рішенням виконавчого комітету Бориславської міської ради.

14.2. Управління житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради скликає в установленому порядку наради з питань благоустрою, погоджує плани заходів та вимагає звіти (інформацію з окремих питань благоустрою) про виконані роботи, направляє Бориславській міській раді, заступникам міського голови інформацію про недоліки в сфері благоустрою та пропозиції щодо їх усунення у відповідних галузях, підконтрольних відповідно до розподілу повноважень між міським головою та їх заступниками.

14.3. Повноваження уповноважених осіб щодо здійснення контролю за виконанням Правил:

14.3.1. Підрозділи управління житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради та працівники «Муніципальної варті» мають право залучати спеціалістів структурних підрозділів виконавчих органів Бориславської міської ради, комунальних підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань у сфері благоустрою території міста, вносити приписи з вимогою усунення порушень Закону України "Про благоустрій населених пунктів" і цих Правил, складати протоколи про адміністративні правопорушення відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення. Здійснювати координацію діяльності державних контролюючих органів щодо дотримання на території міста вимог санітарного, екологічного законодавства та цих Правил.

14.3.2. Уповноважені працівники управління житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради мають право контролювати стан утримання житлових будинків та прибудинкових територій за наступними напрямками:

14.3.2.1. Стан санітарного утримання та ремонту сходових кліток, ліфтів і під'їздів;

14.3.2.2. Переобладнання та перепланування житлових будинків, жилих приміщень, балконів і лоджій, використання їх не за призначенням;

14.3.2.3. Стан утримання та ремонту фасадів, цоколів, будинкових покажчиків та покажчиків вулиць;

14.3.2.4. Стан утримання та ремонту покрівель;

14.3.2.5. Стан освітлення входів та місць загального користування житлових будинків та прибудинкових територій;

14.3.2.6. Стан утримання та ремонту входів та виходів;

14.3.2.7. Стан утримання та ремонту твердого покриття прибудинкових територій;

14.3.2.8. Стан утримання та ремонту малих архітектурних форм та куточків відпочинку;

14.3.2.9. Стан утримання та ремонту сміттєзбірників (урни, контейнери) та контейнерних майданчиків;

14.3.2.10. Стан утримання та ремонту зливостоків і дренажів;

14.3.2.11. Стан утримання та ремонту дитячих, спортивних і господарчих майданчиків;

14.3.2.12. Стан утримання та ремонту пандусів та спеціальних місць для паркування автомобілів інвалідів, як категорії осіб з обмеженими можливостями;

14.3.2.13. Стан утримання та ремонту ліфтів;

14.3.2.14. Стан утримання та експлуатації зелених насаджень;

14.3.2.15. Випалювання сухої рослинності, її залишків та інших відходів;

14.3.2.16. Стан утримання інженерних мереж і споруд, відкосів та схилів і підпірних стінок;

14.3.2.17. Стан утримання і прибирання прибудинкових територій та порушення графіків вивезення твердих, великогабаритних, рідких побутових, ремонтних, відходів;

14.3.2.18. За фактами порушень вимог Правил утримання тварин у місті Бориславі;

вносити приписи з вимогою усунення порушень Закону України "Про благоустрій населених пунктів" і цих Правил, складати протоколи про адміністративні правопорушення за статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

14.4. Громадські інспектори благоустрою міста:

14.4.1. Громадські інспектори з благоустрою міста діють на основі окремого положення.

14.4.2. Беруть участь у проведенні спільно з працівниками органів державного контролю рейдів та перевірок додержання підприємствами, установами, організаціями та громадянами законодавчих актів у сфері благоустрою та цих Правил.

14.4.3. Проводять перевірки і складають протоколи про адміністративні правопорушення щодо порушень вимог законодавчих актів у сфері благоустрою та цих Правил і подають їх органам, уповноваженими розглядати справи про адміністративні правопорушення у порядку, передбаченому Кодексом України про адміністративні правопорушення та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють правовідносини у цій сфері.

15. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГРОМАДЯН ТА ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ЗА ПОРУШЕННЯ У СФЕРІ БЛАГОУСТРОЮ.

15.1. До відповідальності за порушення у сфері благоустрою притягуються особи, винні у порушенні цих Правил.

15.2. Вчинення дій, що завдають шкоди об'єктам благоустрою міста, санітарному стану, навколишньому природному середовищу та громадському порядку:

15.2.1. Засмічення, забруднення приміщень та місць загального користування сміттям, недопалками, недогризками, лушпинням, папером тощо;

15.2.2. Пошкодження об'єктів благоустрою.

15.3. Виконання без письмового дозволу департаменту житлово-комунального господарства:

15.3.1. Розриття ґрунту для всіх видів робіт;

15.3.2. Дорожніх робіт;

15.3.3. Розміщення тимчасових і постійних огорож та парканів, крім огороження квітників і дерев у межах прибудинкових територій;

15.3.4. Розташування будівельного риштування при ремонті фасадів будівель (споруд);

15.3.5. Розміщення рекламних конструкцій.

15.4. Порушення встановлених стандартів, норм і правил під час будівництва, реконструкції та експлуатації об'єктів чи споруд, засмічення території за межами огорож цих об'єктів і споруд ґрунтом і сміттям тощо, утворених при виконанні відповідних робіт:

15.4.1. Виконання будівельних, ремонтно-будівельних робіт понад нормативні терміни, вказані у дозволі;

15.4.2. Відсутність освітлення розкопаного місця;

15.4.3. Відсутність огорожі розкопаного місця, небезпечної зони, перехідного містка при прокладанні підземних інженерних комунікацій, згідно з проектом виконання робіт;

15.4.4. Неякісне відновлення благоустрою об'єкта після виконання будівельних, ремонтно-будівельних робіт.

15.5. Самовільне виконання будівельних, ремонтно-будівельних робіт.

15.6. Виконання робіт з благоустрою міста без затверджених проектів на виконання земельних робіт та відповідного дозволу, виданого департаментом житлово-комунального господарства.

15.7. Несвоєчасне вивезення будівельного сміття з будівельних майданчиків.

15.8. Завантаження контейнерів для побутового сміття будівельним сміттям, металобрухтом.

15.9. Порушення правил складування, зберігання, розміщення, транспортування, утилізації та використання відходів:

15.9.1. Відсутність у суб'єктів благоустрою договору на вивіз ТПВ і ВГС зі спеціалізованими організаціями;

15.9.2. Відсутність контейнера для сміття у місцях, в яких цими Правилами передбачено його наявність;

15.9.3. Відсутність твердого покриття на контейнерних майданчиках для сміття.

15.10. Створення смітників, самовільне скидання побутового сміття, побутових відходів, будівельного сміття, відходів виробництва у невідведених для цього місцях. Складування на вулицях, площах, зелених зонах, прибудинкових територіях тари, конструкцій, виробів, ґрунту, будівельних матеріалів тощо без відповідного дозволу.

15.11. Несвоєчасне вивезення побутового сміття із контейнерних майданчиків.

15.12. Спалювання на території міста листя, гілок, відходів виробництва, а також спалювання сміття в контейнерах, урнах та на контейнерних майданчиках, у дворах.

15.13. Транспортування сміття, паперу, сипучих матеріалів тощо відкритим способом або таким, що призводить до їх розтрушування чи розкидання.

15.14. Забруднення доріг й інших міських територій внаслідок виносу бруду за колесами автомобілів.

15.15. Незадовільне утримання (незадовільний санітарно-технічний стан, несвоєчасне прибирання та очищення) громадських туалетів.

15.16. Знищення зелених насаджень без спеціального на те дозволу.

15.17. Захаращення зеленої зони будь-якими матеріалами, влаштування звалищ сміття, вибірка піску, глини, випасання худоби на зелених зонах, розпалювання вогнища, засадження городів у невідведених для цього місцях, забивання в дерева цвяхів, кріплення до них електрощитів, ламання дерев, кущів, зривання та ламання квітів; установлення на зелених зонах торгових точок без дозволу виконкому міської ради.

15.18. Забруднення водоймищ, гідротехнічних споруд, фонтанів.

15.19. Наїзд на будь-якому автотранспорті на тротуари (крім випадків, передбачених Правилами дорожнього руху), пішохідні доріжки, зелені зони, декоративні огорожі та паркування на них.

15.20. Миття, заправка, ремонт транспортних засобів на проїжджій частині вулиць, тротуарах, у житлових мікрорайонах та необладнаних для цього місцях.

15.21. Паркування автотранспортного засобу у межах парків, скверів, самовільне паркування у межах зони паркування.

15.22. Самовільне встановлення літніх майданчиків, відгороджень, постійної і тимчасової огорожі, риштування, палаток, спеціальних конструкцій зовнішньої реклами (несвоєчасна їхня перереєстрація), місць торгівлі з лотків, автомобілів, причепів, столиків, візків тощо у невідведених для цього місцях та без наявності відповідного дозволу.

15.23. Розміщення дорожніх знаків без погодження із патрульною поліцією, власником доріг.

15.24. Розміщення об'яв, афіш, листівок, плакатів тощо у невідведених для цього місцях. Відповідальність за порушення цієї заборони несе організація, власник чи особа, яка здійснює розповсюдження об'яв, афіш, листівок, плакатів тощо.

15.25. Утримання собак і котів з порушенням існуючих норм та правил утримання собак і котів у містах і населених пунктах. Утримання на балконах і лоджіях тварин, птахів і бджіл.

15.26. Викидання сміття з вікон (у т. ч. автотранспортних засобів), балконів, витрушування на сходиноквій площадці чи з балконів килимів та килимових доріжок.

15.27. Проведення робіт, пов'язаних з переобладнанням, реконструкцією основних конструктивних елементів будівель, інженерних комунікацій і мереж, у т.ч. систем інформаційних комунікацій та обладнання, без узгодження з організаціями й підприємствами, у веденні яких знаходиться житловий фонд, інженерні комунікації та мережі.

15.28. Самовільний ремонт або підключення до інженерних мереж будь-якого призначення (підземних і наземних).

15.29. Розміщення зливових ям на територіях, прилеглих до приватних домоволодінь.

15.30. Незадовільне утримання прибудинкових територій, територій підприємств і організацій, несвоєчасне прибирання прилеглої та закріпленої в установленому законом порядку території.

15.31. Несвоєчасне прибирання снігу і льоду із тротуарів, пішохідних доріжок, доріг, місць паркування автомобілів, покрівель, прибудинкових територій, територій підприємств і організацій, у тому числі прилеглих до них територій; несвоєчасне посипання їх піском, скидання снігу на проїжджу частину вулиць.

15.32. Посипання тротуарів хімічними речовинами.

15.33. Відсутність урн для сміття на об'єктах, де їх обов'язкова наявність передбачена цими Правилами.

15.34. Відсутність на підземних комунікаціях кришок люків колодязів і теплових камер.

15.35. Витоки води, фекалій на впорядковані території.

15.36. Незадовільне забезпечення технічної справності:

15.36.1. Доріг, вулиць, площ, тротуарів, пішохідних переходів, мостів, шляхопроводів, підземних переходів, пішохідних доріжок;

15.36.2. Колодязів водопровідних, каналізаційних, зв'язку і їм подібних, дощоприймачів, дренажів, колекторів дощової каналізації, теплових камер.

15.37. Незадовільне утримання (незадовільний зовнішній вигляд та технічна справність, невідповідність їх затвердженим паспортам, проектам, вимогам):

15.37.1. Постійних і тимчасових огорож, парканів, газонних огорож, ліхтарів вуличного освітлення, будинкових ліхтарів, стовпів, урн та контейнерів для сміття;

15.37.2. Кіосків, літніх торговельних майданчиків, стаціонарних палаток, трансформаторних будок, телефонних і електричних шаф, навісів та павільйонів зупинок транспорту;

15.37.3. Спеціальних конструкцій зовнішньої реклами, вивісок і вітрин, пам'ятників, скульптур.

15.38. Відсутність та незадовільне утримання покажчиків будинків, споруд та інших об'єктів, розташованих на міській території.

15.39. Незадовільний технічний стан фасадів, балконів та інших елементів.

15.40. Перевищення максимальних рівнів шуму, при використанні працюючого обладнання, вентиляційних систем, радіоприймачів, телевізорів, гучномовних установок, музичних інструментів, засобів індивідуальної трудової діяльності, а також інших джерел шуму.

15.41. Використання гучномовної апаратури на відкритих та закритих концертних та танцювальних майданчиках, у закладах громадського харчування (ресторанах, барах, кафе тощо), гральних будинках, закладах культури без вжиття заходів щодо забезпечення нормативних рівнів шумів, встановлених після 22.00 години.

15.42. Обов'язки та повноваження уповноваженої особи:

15.42.1. Якщо під час перевірки виявлені причини та умови, які можуть спричинити порушення благоустрою, уповноважена контролююча особа контролюючого органу зобов'язана скласти та видати офіційний документ - припис, який є обов'язковим для виконання в термін до трьох діб особами, які є відповідальними за утримання об'єктів благоустрою.

У приписі зазначаються: дата і місце його складання, посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала припис, відомості про особу, на яку складений припис, та надаються пропозиції щодо усунення причин та умов, які спричиняють порушення благоустрою території.

Припис підписується особою, яка його склала, і особою, на яку він складений.

У разі відмови особи отримати припис в графі "Припис одержав" робиться про це запис.

15.42.2. Уповноважена особа (відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення), яка під час перевірки об'єкта благоустрою виявила порушення вимог цих Правил, зобов'язана на винну особу скласти протокол про вчинення адміністративного правопорушення, передбаченого статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

При вчиненні однією посадовою чи фізичною особою двох або більше адміністративних правопорушень протокол про вчинення адміністративного правопорушення складається за кожне правопорушення окремо.

У протоколі про адміністративне правопорушення зазначаються: дата і місце його складення, посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала протокол; відомості про особу правопорушника, місце, час вчинення і суть адміністративного правопорушення; нормативний акт, який передбачає відповідальність за дане правопорушення; прізвища, адреси свідків і потерпілих, якщо вони є; пояснення правопорушника, інші відомості, необхідні для вирішення справи.

Якщо правопорушенням заподіяно матеріальну шкоду, про це також зазначається в протоколі.

Протокол підписується особою, яка його склала, і особою, яка вчинила адміністративне правопорушення; при наявності свідків і потерпілих протокол може бути підписано також і цими особами.

У разі відмови особи, яка вчинила правопорушення, від підписання протоколу, в ньому робиться запис про це. Особа, яка притягується до адміністративної відповідальності, має право подати пояснення і зауваження щодо змісту протоколу, які додаються до протоколу, а також викласти мотиви своєї відмови від його підписання.

При складанні протоколу правопорушникові роз'яснюються його права і обов'язки, передбачені статтею 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення, про що робиться відмітка у протоколі.

15.42.3. Після складення протоколу, він у п'ятиденний строк надсилається на розгляд до адміністративної комісії за місцем проживання особи, яка притягується до адміністративної відповідальності.

15.42.4. Відшкодування майнової шкоди, заподіяної об'єкту благоустрою під час вчинення адміністративного правопорушення, здійснюється у встановленому порядку.

15.42.5. У разі виявлення самовільно встановлених елементів благоустрою, його власнику вноситься припис з вимогою усунення порушень шляхом проведення демонтажу у триденний термін.

15.42.6. У разі необхідності та з метою забезпечення громадського порядку під час проведення демонтажу, особа, яка здійснює цей вид робіт, звертається до правоохоронних органів, Муніципальної Варти, які відповідно до своїх обов'язків:

- надають у межах наданих ім. повноважень допомогу представникам державних органів у здійсненні їх законної діяльності, якщо їм чиниться протидія або загрожує небезпека з боку правопорушників;

- встановлюють особу правопорушника;

- проводять затримання особи, яка чинить опір;

15.42.7. У разі протидії проведенню робіт з демонтажу елементів благоустрою або примусового переміщення автотранспортних засобів чи конструкцій і споруд невизначеного походження і найменування, винні особи притягуються до адміністративної, цивільної чи кримінальної відповідальності у відповідності до чинного законодавства.

15.42.8. У випадках не встановлення особи, винної у скоєнні правопорушення, складається акт по факту цього порушення. Уповноважена особа, яка виявила порушення, здійснює заходи щодо встановлення особи, винної у скоєнні правопорушення, шляхом направлення запитів до правоохоронних органів та готує подання на управління житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради для обрахування розміру нанесених збитків міському комунальному майну.

16. ВІДШКОДУВАННЯ ШКОДИ, ЗАПОДІЯНОЇ ОБ'ЄКТАМ БЛАГОУСТРОЮ.

16.1. Відшкодування шкоди заподіяної об'єктам благоустрою проводиться на основі економічно обґрунтованих розрахунків згідно чинного законодавства, та відповідно до Положення «Про порядок компенсації шкоди, завданої внаслідок порушення законодавства у сфері благоустрою», що є додатком до цих правил.

17. Прикінцеві положення

17.1. Зміни і доповнення до цих ПРАВИЛ вносяться згідно з чинним законодавством.

Секрета міської ради

Ю.Химин

Додаток 1
до Правил благоустрою,
санітарного утримання
територій, забезпечення
чистоти і порядку в місті
Бориславі

Положення

«Про порядок компенсації шкоди, завданої внаслідок порушення законодавства у сфері благоустрою»

1. Загальні положення

1.1. Положення «Про порядок компенсації шкоди, завданої внаслідок порушення законодавства у сфері благоустрою» (надалі – Положення) розроблене відповідно до п. «а», підп. 1, 4, 7, ст. 30, п. «а», підп. 1, 3 ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 13, ст. 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Постанови Кабінету Міністрів України № 559 від 08.04.1999 р. «Про такси для обчислення розміру шкоди, заподіяної зеленим насадженням у межах міст та інших населених пунктів», Постанови Кабінету Міністрів України № 826 від 15.06.2006 р. «Про затвердження Порядку визначення відновної вартості об'єкта благоустрою», Наказу Міністерства охорони навколишнього природного середовища та ядерної безпеки України № 171 від 27.10.1997 р. «Про затвердження Методики визначення розмірів шкоди, зумовленої забрудненням і засміченням земельних ресурсів через порушення природоохоронного законодавства», Наказу Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства № 356 від 26.10.2006 р. «Про затвердження Методики визначення відновної вартості об'єкта благоустрою та форми акту його обстеження», Наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України № 326 від 03.11.2008 року «Про затвердження Методики визначення відновної вартості об'єкта благоустрою».

1.2. Положення встановлює процедуру та порядок обрахунку розміру шкоди, завданої внаслідок порушення законодавства України у сфері благоустрою, правил благоустрою, забезпечення чистоти і порядку дотримання тиші в громадських місцях на території м. Борислава (далі – Правил благоустрою міста) та її компенсації юридичними та фізичними особами відповідно до затрат на ліквідацію збитків та негативних наслідків, завданих благоустрою міста та міській громаді, і які можуть викликати негативні соціальні, демографічні, екологічні та інші наслідки.

1.3. Дія цього Положення поширюється на всі суб'єкти господарювання незалежно від форми власності та громадян.

1.4. Фізичні та юридичні особи, відповідно до ст. 42 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», винні у порушенні Правил благоустрою

міста, притягуються до адміністративної відповідальності і не звільняються від обов'язку відшкодування шкоди, завданої внаслідок порушення вимог чинного законодавства.

2. Порядок визначення фактів порушення законодавства у сфері благоустрою

2.1. Факти порушення законодавства з питань благоустрою встановлюються уповноваженими особами Бориславської міської ради.

2.2. Факти порушення оформляються протоколом про адміністративне порушення та актом обстеження місця адміністративного порушення.

2.3. Відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів» притягнення осіб, винних у порушенні законодавства у сфері благоустрою населених пунктів, до відповідальності, не звільняє їх від обов'язку компенсації шкоди, завданої внаслідок порушення вимог законодавства та вартості витрат на відновлення.

2.4. Визначення обсягу заподіяної шкоди визначається уповноваженими особами Бориславської міської ради.

2.5. За наявності декількох винуватців відповідальність несе кожен з них, пропорційно до завданої шкоди.

3. Методика обрахування розміру шкоди, завданої внаслідок порушення законодавства у сфері благоустрою та порядок використання коштів

3.1. При розробці Методики за основу розрахунків взято такси, затверджені Постановою Кабінету Міністрів України № 559 від 08.04.1999 роки «Про такси для обчислення розміру шкоди, заподіяної зеленим насадженням у межах міст та інших населених пунктів».

3.2. При обрахунку розмірів відшкодування шкоди благоустрою міста та довкілля використовуються калькуляції затверджених тарифів на вивезення 1 кубічного метра твердих побутових відходів, затверджені рішенням виконавчого комітету Бориславської міської ради

3.3. Відповідно до п. 4 ст. 42 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» зазначено, що відсутність такс, методик, розрахунків не є підставою для відмови у відшкодуванні шкоди. В такому разі шкода компенсується за фактичними витратами, затвердженими у встановленому порядку рішенням органу місцевого самоврядування, на облаштування одного квадратного метра території міста або базової вартості одного квадратного метра землі, на відновлення порушеного стану об'єкта благоустрою або довкілля.

3.4. Кошти, отримані внаслідок компенсації шкоди, завданої внаслідок порушення законодавства у сфері благоустрою, спрямовуються:

3.4.1. Управлінню житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради на поновлення пошкоджених об'єктів благоустрою – в розмірі 70 % від отриманої суми.

3.4.2. На зміцнення матеріально-технічної бази Комунального Підприємства «Муніципальна Варта» Бориславської міської ради – в розмірі 30 % від отриманої суми.

4. Процедура та порядок обрахування розміру компенсації за шкоду, завдану внаслідок порушення законодавства у сфері благоустрою

4.1. У випадку виявлення факту порушення законодавства у сфері благоустрою уповноваженими особами Бориславської міської ради, складається акт обстеження місця адміністративного порушення.

4.1.1. В акті обстеження місця адміністративного порушення має бути зазначено: дата, час та місце складання, прізвище, ім'я, по батькові, посада особи, яка склала акт, прізвище, ім'я, по батькові, адреса проживання, телефон, свідків (не менше одного), які були присутні при складанні акту і можуть підтвердити факт порушення законодавства у сфері благоустрою, прізвище, ім'я, по батькові, посада, адреса проживання, телефон особи, яка вчинила порушення законодавства у сфері благоустрою, всебічно, повно та об'єктивно описано місце порушення законодавства у сфері благоустрою, чітко зазначено масштаби нанесеної шкоди, порушнику законодавства у сфері благоустрою роз'яснено його особисті права, а також зауваження та доповнення, що надійшли під час складання акту.

4.1.2. Акт обстеження місця адміністративного порушення підписується всіма особами, які брали участь в огляді місця вчинення порушення законодавства у сфері благоустрою. У випадку відмови порушника підписати поданий акт – особа, яка складає акт робить про це відповідну відмітку, та підтверджує відмову у підписанні акту підписами свідків.

4.1.3. До акту обстеження місця адміністративного порушення (при необхідності) додаються фото та відео матеріали.

4.2. Після складання даного акту, уповноваженими особами Бориславської міської ради готується рішення про стягнення з порушника законодавства у сфері благоустрою компенсації за шкоду, завдану внаслідок порушення законодавства у сфері благоустрою.

4.3. Дане рішення затверджується начальником підрозділу, уповноважена особа якого виявила порушення законодавства у сфері благоустрою або його заступником, після чого порушнику вручається вище зазначене рішення та реквізити рахунку, на який необхідно сплатити компенсацію за шкоду, завдану внаслідок порушення законодавства у сфері благоустрою.

4.4. У випадку відмови порушником сплатити компенсацію за шкоду, завдану внаслідок порушення законодавства у сфері благоустрою уповноваженими особами Бориславської міської ради готується відповідний цивільний позов про стягнення з порушника даних коштів у судовому порядку.

Секретар міської ради

Ю.Химин